

# **PANDUAN VIRTUAL CLASS VERSI 2 (Sistem Pembelajaran Daring)**



**Penyusun:**  
**Mohamad Jamil**  
**Joko Suratno**

**UPT-TIK dan LP3M**  
**Universitas Khairun**

**Ternate, 2020**

**Panduan  
Virtual Class Versi 2  
Sistem Pembelajaran Daring  
Universitas Khairun**

**Penyusun:**

Mohamad Jamil  
Joko Suratno

**UPT-TIK & LP3M UNIVERSITAS KHAIRUN**  
Gedung Rektorat Universitas Khairun  
Jl. Yusuf Abdulrahman, Gambesi, Ternate, Maluku Utara  
Telp. (0921) 3110901, 3110903  
Website: <http://lp3m.unkhair.ac.id>

## KATA PENGANTAR

Virtual Class merupakan Learning Managemen System (LMS) yang dikembangkan oleh Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPT-TIK) Universitas Khairun. LMS ini merupakan satu-satunya LMS resmi universitas yang mulai digunakan pada semester ganjil 2020/2021. Dengan adanya LMS ini, diharapkan para Dosen di lingkungan Universitas Khairun dapat terbantu karena kesederhanaan dan kemudahan akses penggunaannya.

Virtual Class Versi 2 (VC-2) ini merupakan pengembangan versi sebelumnya yang biasa dikenal dengan Virtual Class saja tanpa ada penambahan kata versi di belakangnya. Versi 2 ini terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik (SIMAK) Universitas Khairun. Dosen tidak perlu menambahkan mata kuliah secara manual dan mahasiswa juga tidak perlu mengontrak mata kuliah dengan cara manual di VC-2 ini. Dengan demikian, VC-2 diharapkan mempermudah dosen dan mahasiswa.

Perkuliahan akan berjalan baik apabila dipersiapkan dengan baik. Kegiatan Pelatihan Penggunaan Virtual Class bagi seluruh dosen Universitas Khairun yang dilakukan sebelumnya memperlihatkan dampak yang baik dengan keikutsertaan sebagian besar dosen dalam perkuliahan dengan LMS Virtual Class. Dengan adanya LMS VC-2 yang terintegrasi akan memudahkan pemantauan kualitas mutu perkuliahan karena kegiatan perkuliahan dosen dan mahasiswa dapat dipantau dan diawasi oleh sistem penjaminan mutu universitas. Tentunya panduan ini masih banyak kekurangan dan akan selalu diperbaiki. Dukungan dari rekan-rekan Dosen dan Pimpinan di lingkungan Universitas Khairun akan sangat membantu dalam pengaplikasian sistem pembelajaran dengan media ini.

Ternate, 4 Desember 2020

Tim Penyusun



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS KHAIRUN**

Jln. Jusuf Abdulrahman Kampus Gambesi Kode Pos 97719

Telp. 0921-3110905 Faximili 0921-3110901

Laman : [www.unkhair.ac.id](http://www.unkhair.ac.id), e-mail: [admin@unkhair.ac.id](mailto:admin@unkhair.ac.id)

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KHAIRUN  
NOMOR 953/UN.44/KR.01/2020**

**TENTANG**

**PANDUAN SISTEM PENDIDIKAN JARAK JAUH  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KHAIRUN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS KHAIRUN,**

- Menimbang** :
- a. bahwa pendidikan jarak jauh diharuskan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi secara tepat guna untuk memfasilitasi komunikasi dan interaksi pembelajaran antara Pendidik dan Mahasiswa;
  - b. bahwa pendidikan jarak jauh yang diselenggarakan oleh dosen wajib terintegrasi dalam sistem pembelajaran daring Universitas Khairun;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu penetapan Keputusan Rektor tentang Panduan Sistem Pendidikan Jarak Jauh di Lingkungan Universitas Khairun;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
  6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Khairun;
  7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 83 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Khairun;
  8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PANDUAN SISTEM PENDIDIKAN JARAK JAUH DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KHAIRUN.**
- KESATU** : Mengesahkan Panduan Sistem Pendidikan Jarak Jauh (*Virtual Class*) di Lingkungan Universitas Khairun sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : *Virtual Class* merupakan satu-satunya sistem manajemen pembelajaran yang dapat digunakan oleh Dosen dalam pembelajaran jarak jauh.

- KETIGA : Panduan sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu wajib disosialisasikan dan dipastikan keberlakuannya oleh LP3M Unkhair kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan penuh tanggung jawab.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini berlaku, kebijakan bentuk pendidikan jarak jauh yang telah ada dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Keputusan ini.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ternate  
pada tanggal 31 Juli 2020



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
SURAT KEPUTUSAN REKTOR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
<b>BAB I PENGGUNAAN AKUN DOSEN DAN PENGELOLAAN MENU PEMBELAJARAN</b>	
A. Penggunaan Akun Dosen .....	1
B. Mata Kuliah Dosen .....	2
C. Pertemuan Mata Kuliah .....	4
D. Tugas .....	10
E. Kuis .....	12
<b>BAB II VIDEO CONFERENCE</b>	
A. Video Conference dengan BigBlueButton .....	19
B. Video Conference dengan Zoom .....	36
C. Video Conference dengan Google Meet .....	37
D. Video Conference dengan Cisco Webex .....	39
<b>BAB III MANAJEMEN BANK SOAL</b>	
A. Bank Soal Pilihan Ganda .....	41
B. Bank Soal Essay .....	46
<b>PENUTUP .....</b>	<b>51</b>

# BAB I

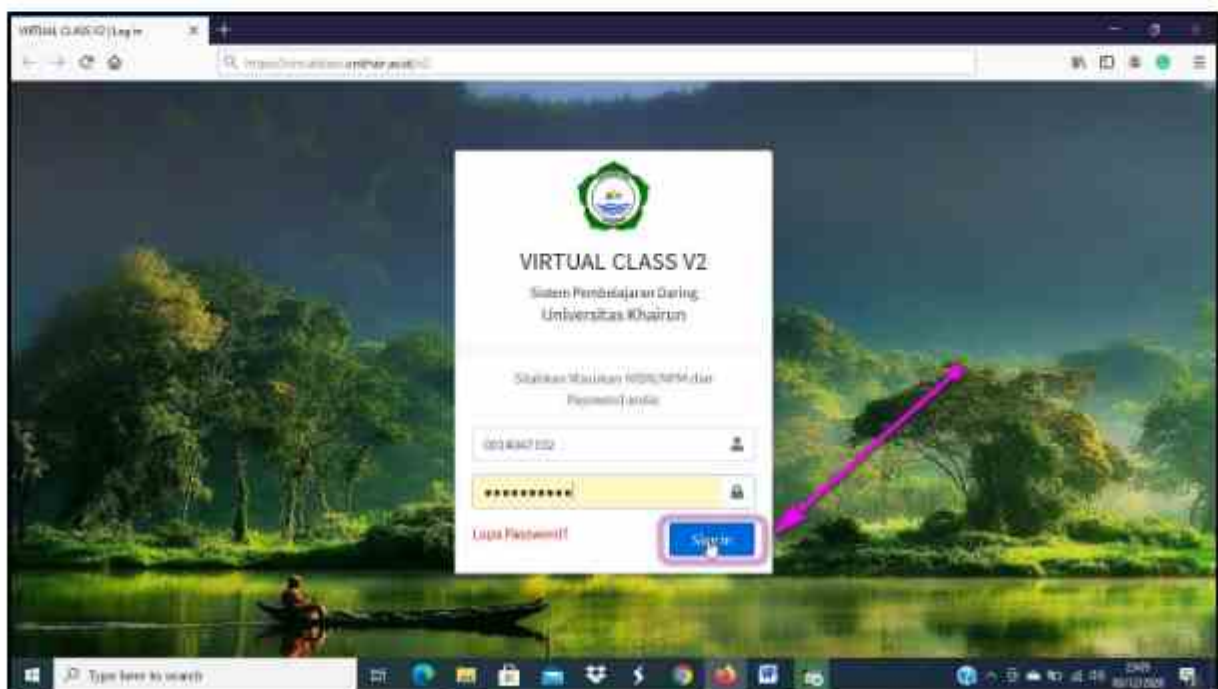
## PENGGUNAAN AKUN DOSEN DAN PENGELOLAAN MENU PEMBELAJARAN

### A. Penggunaan Akun Dosen

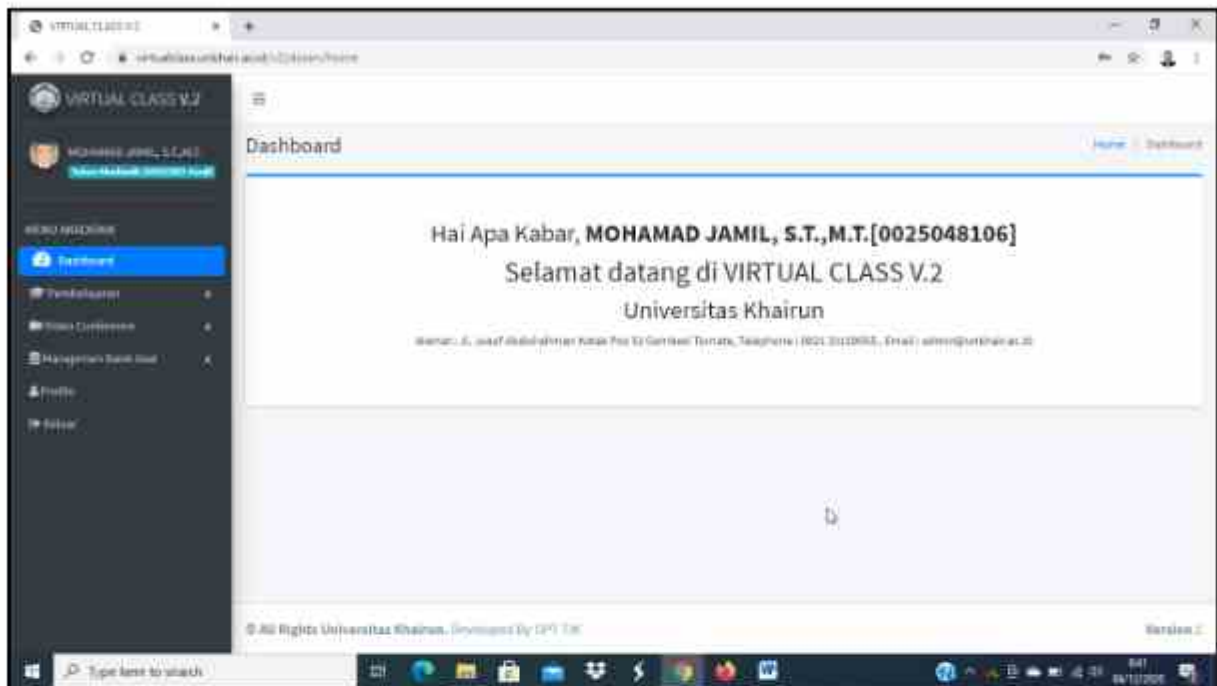
1. Masuk ke halaman website <https://virtualclass.unkhair.ac.id/v2>



2. Masukkan Username/NPM/NIDN dan Password. Misalkan Username: **0014047102** Password: **dosen 0014047102**. Lalu klik **Sign In**

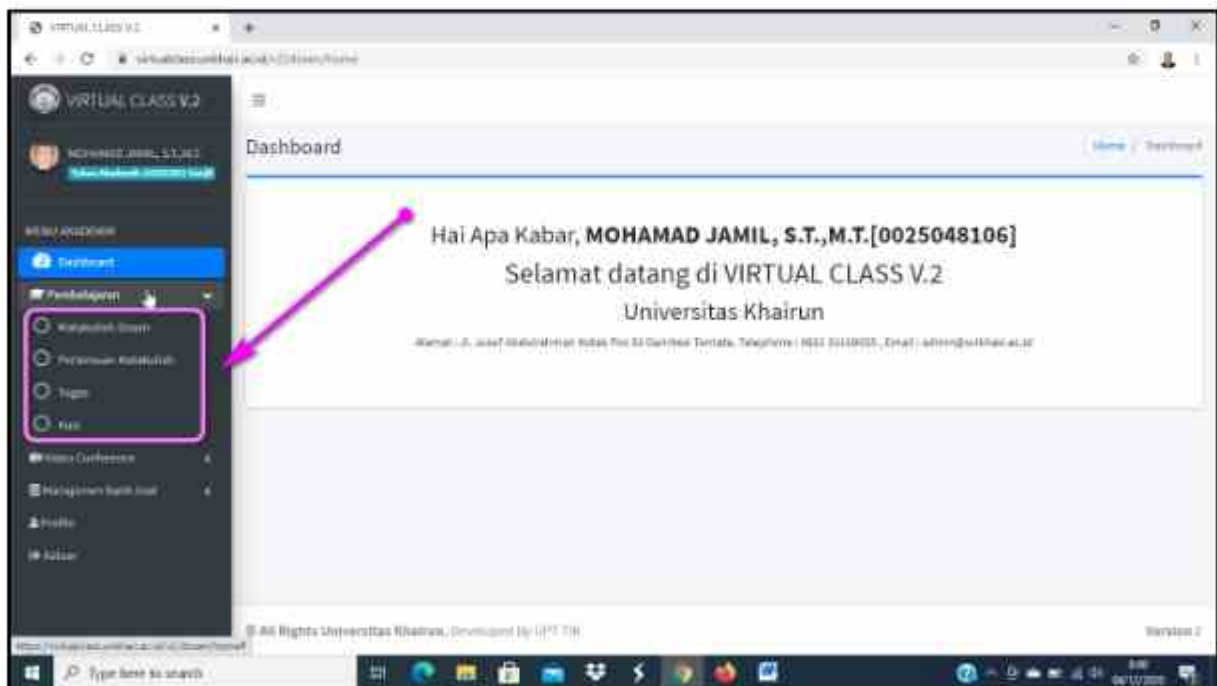


3. Setelah klik tombol Sign In, maka akan tampil halaman antar muka berikut.

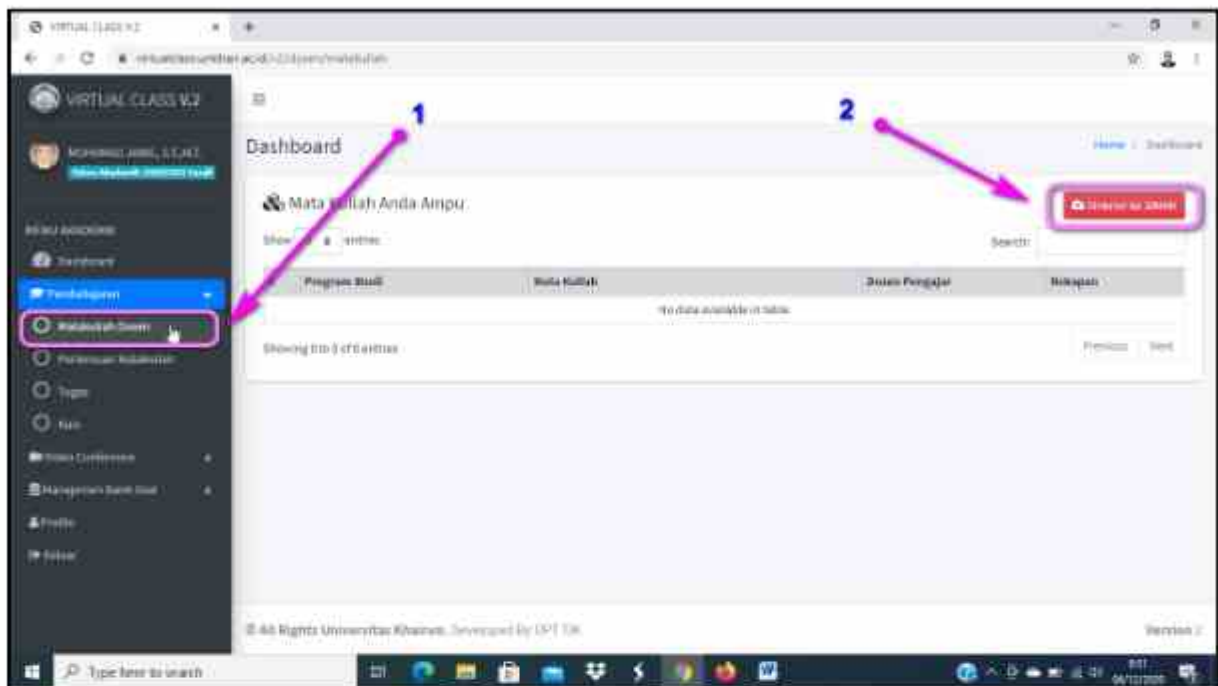


## B. Mata Kuliah Dosen

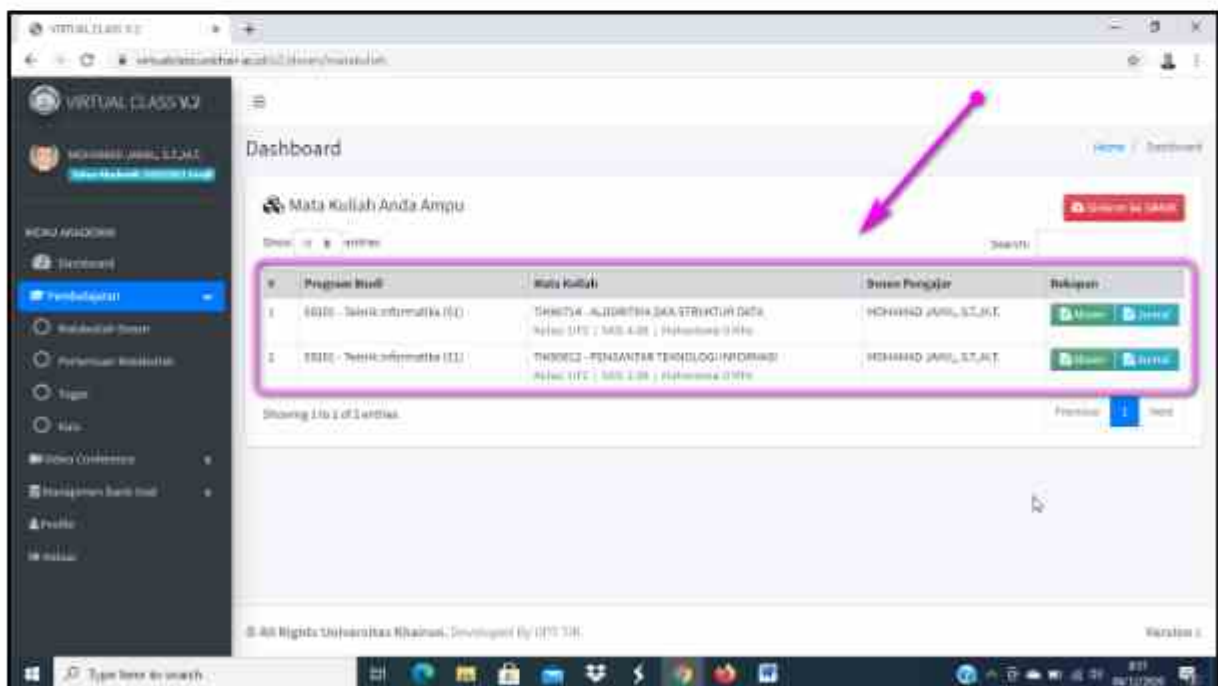
1. Klik Menu **Pembelajaran**, sehingga muncul sub menu: **Matakuliah Dosen**, **Pertemuan Matakuliah**, **Tugas**, **Kuis** seperti berikut.



2. Klik submenu **Matakuliah Dosen** (1), lalu klik tombol **Sinkron ke SIMAK** (2) untuk memunculkan mata kuliah.

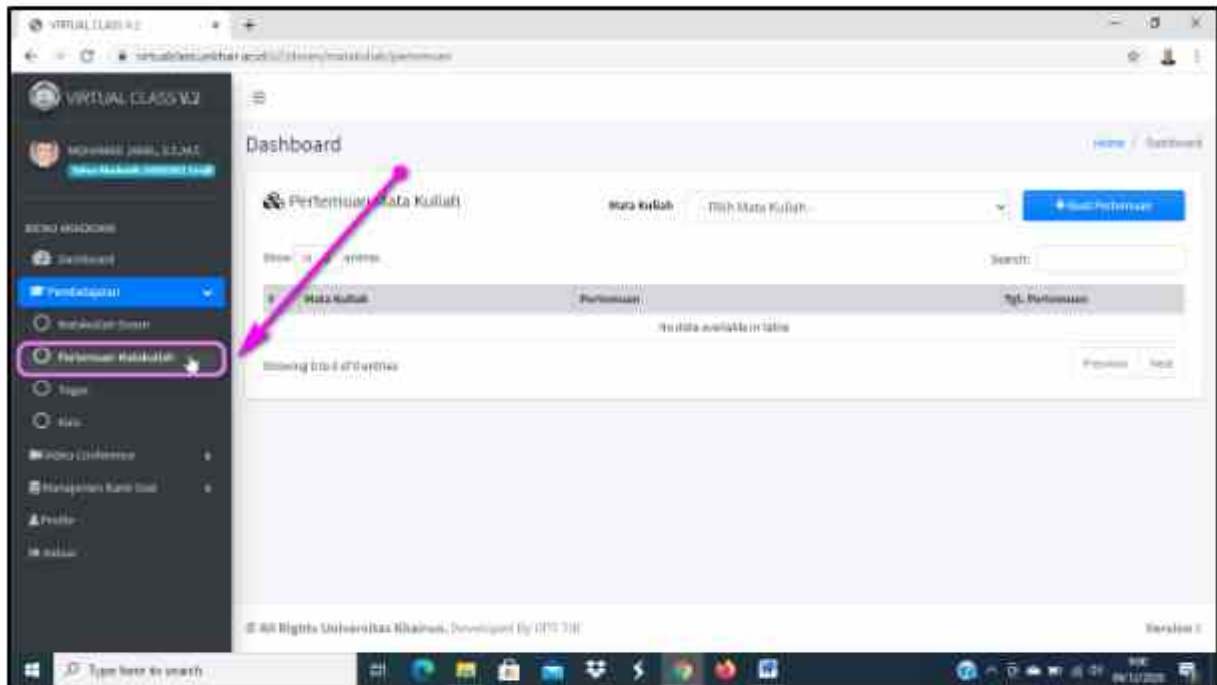


3. Tampilan Matakuliah setelah disinkronkan dengan SIMAK.

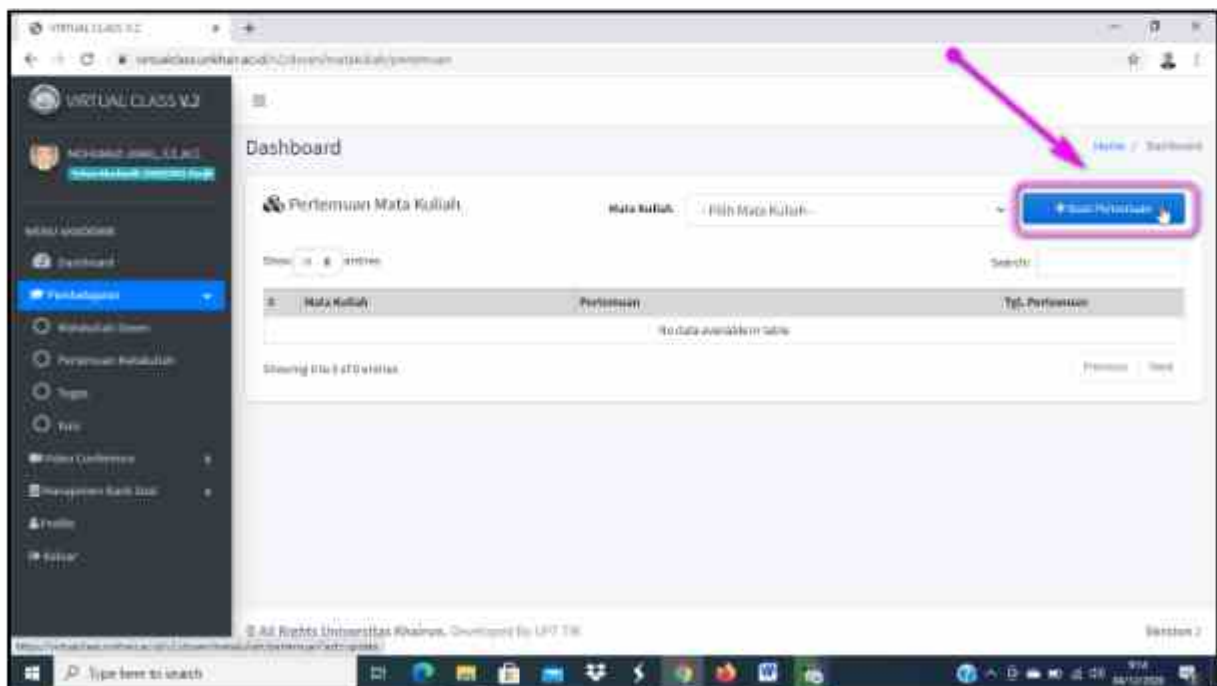


### C. Pertemuan Mata Kuliah

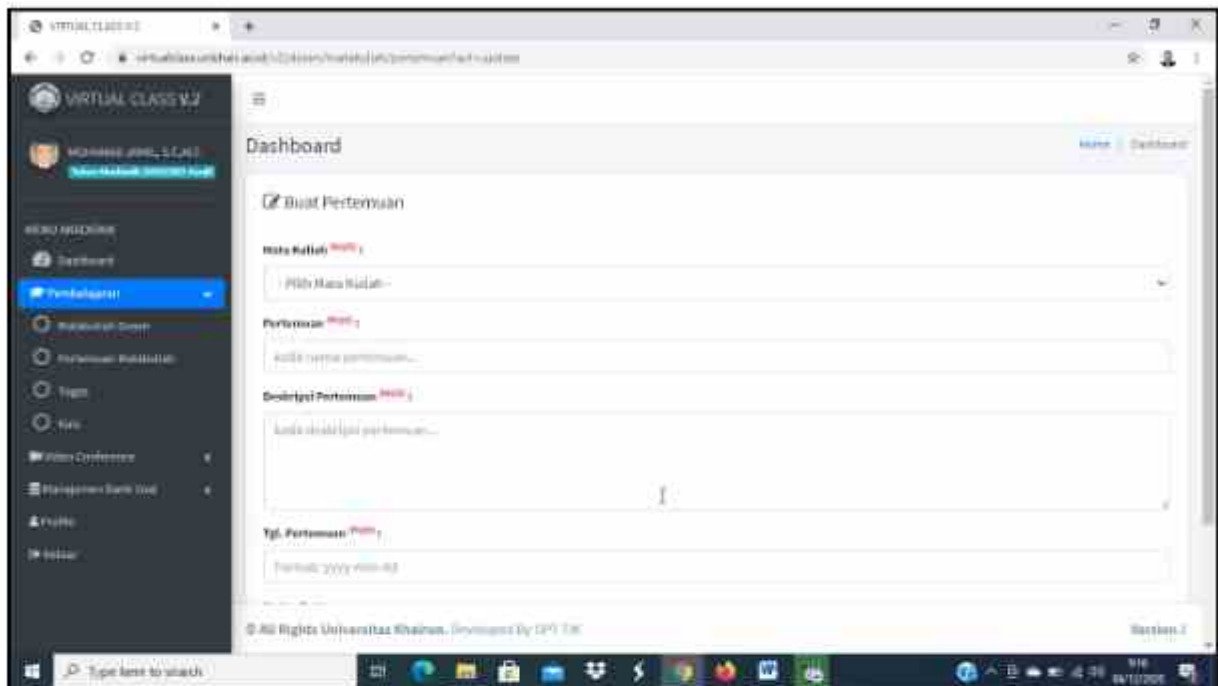
1. Klik submenu **Pertemuan Matakuliah** untuk membuat pertemuan mata kuliah.



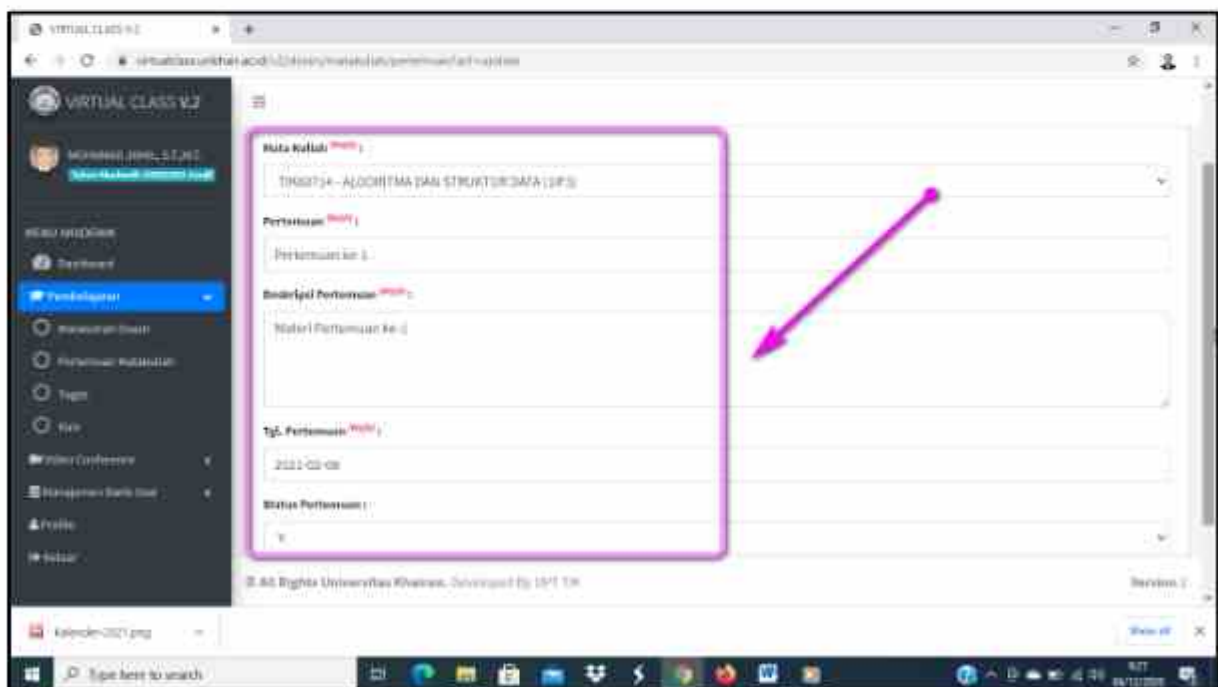
2. Klik tombol **+Buat Pertemuan** untuk membuat pertemuan mata kuliah.



3. Isi menu pada tampilan pertemuan.

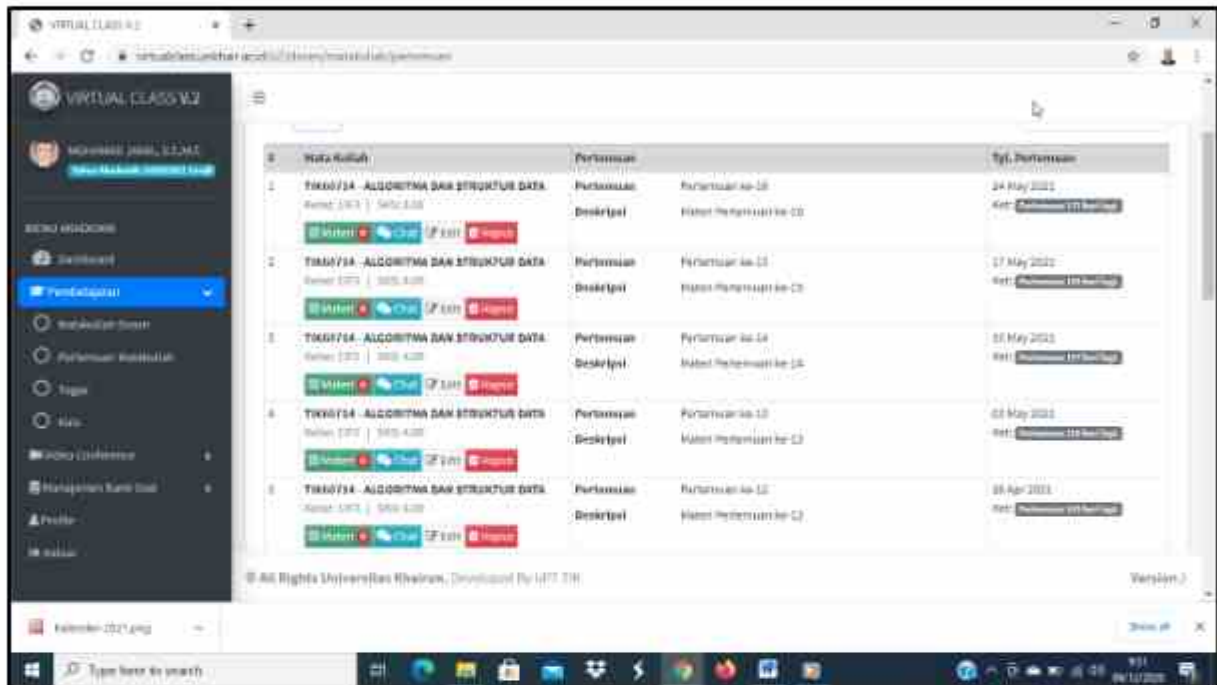


4. Contohnya sebagai berikut. (Dimisalkan Pertemuan untuk Semester Genap 2020/2021)

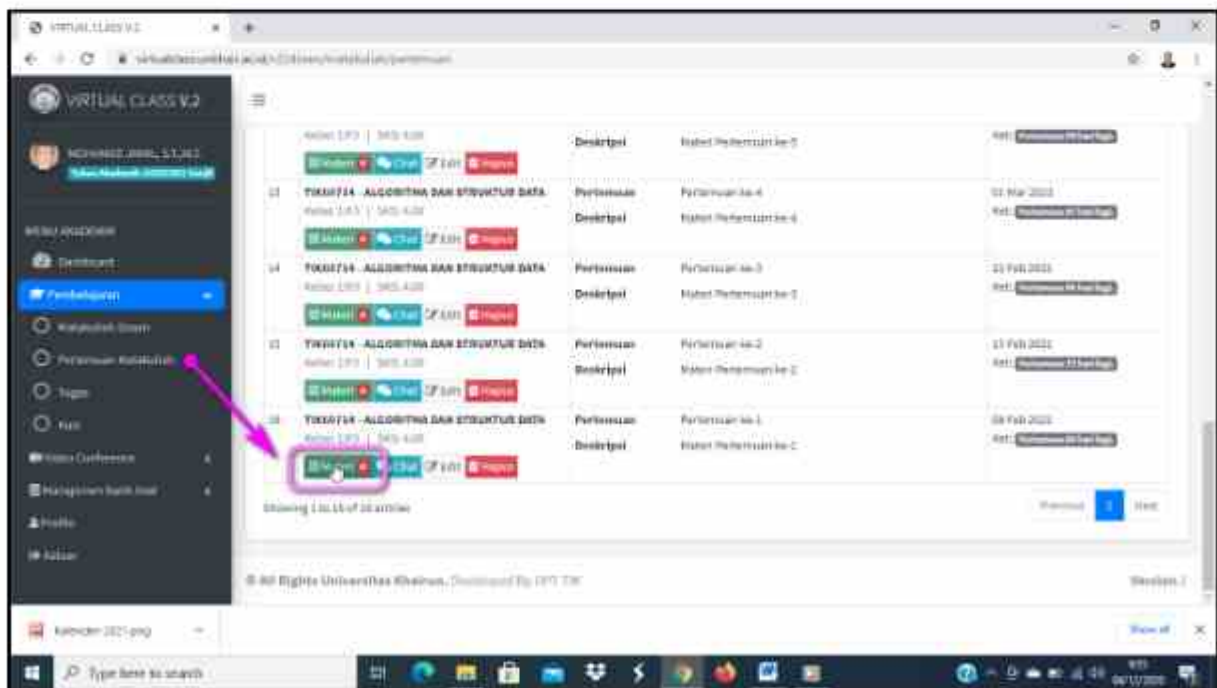




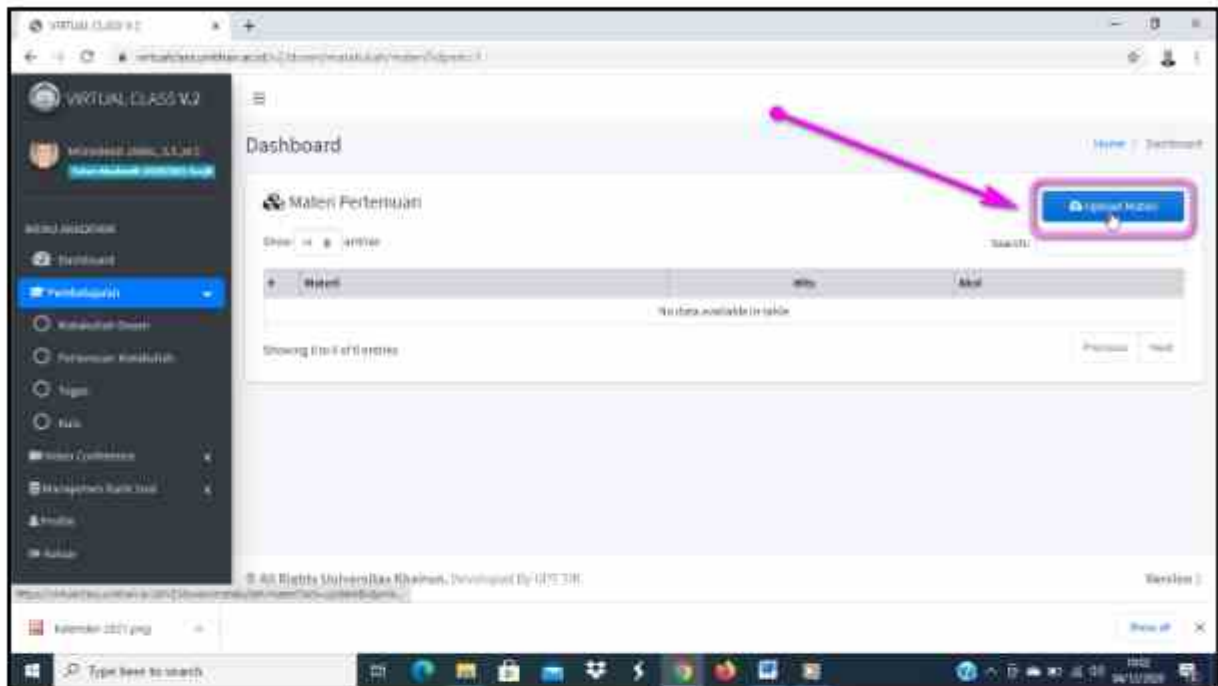
- Klik tombol **+Buat Pertemuan** untuk membuat pertemuan berikutnya. Contoh pertemuan mata kuliah Algoritma dan Struktur Data sebagai berikut. (Jangan Lupa Buat Pertemuan untuk Mata Kuliah Lainnya)



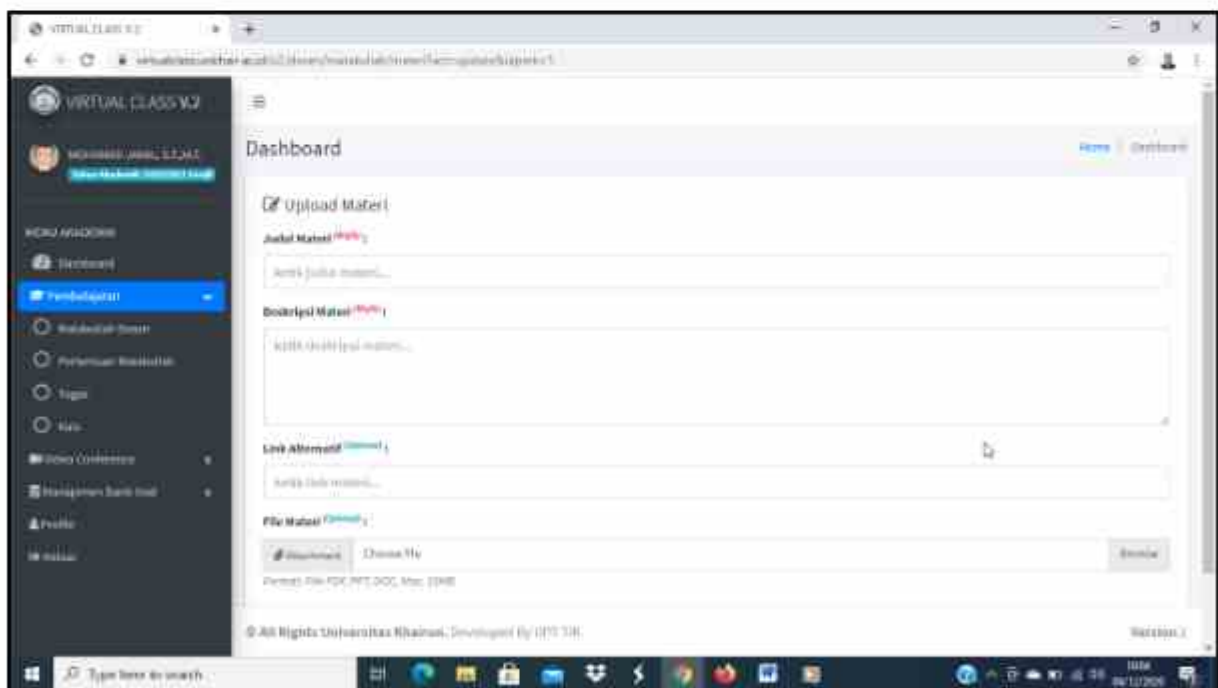
- Klik tombol **Materi** untuk menambahkan materi. (Misalkan Menambahkan Materi pada Pertemuan ke-1)



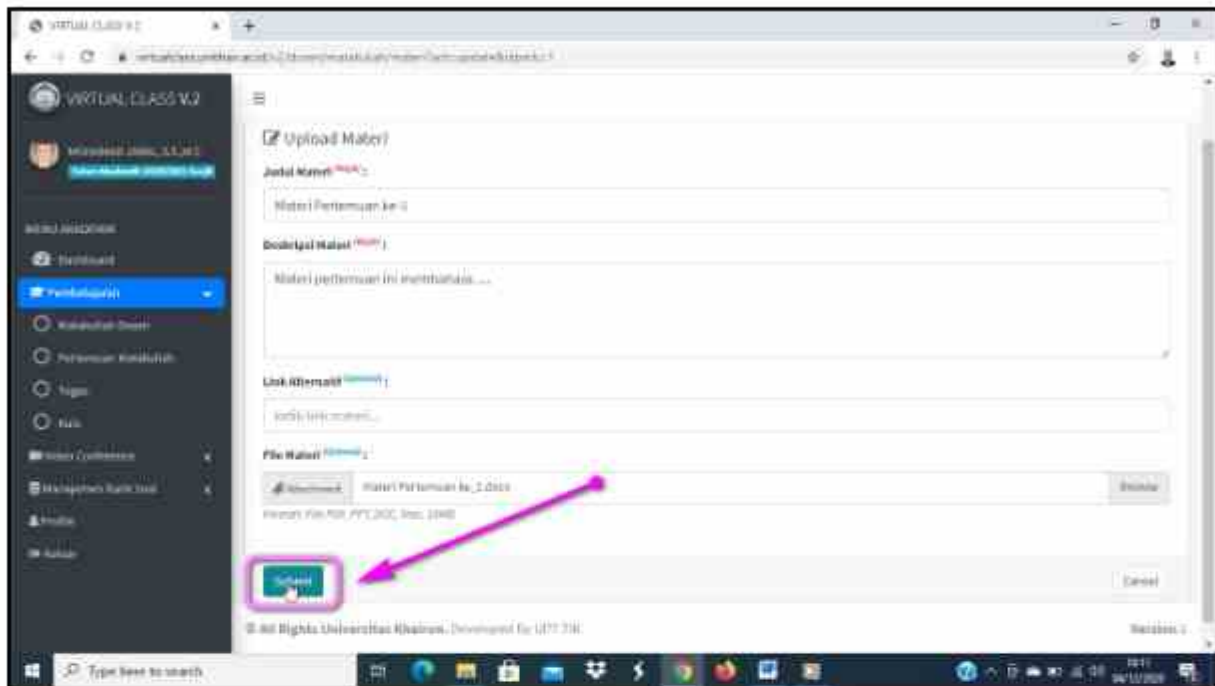
9. Klik tombol **Upload Materi**.



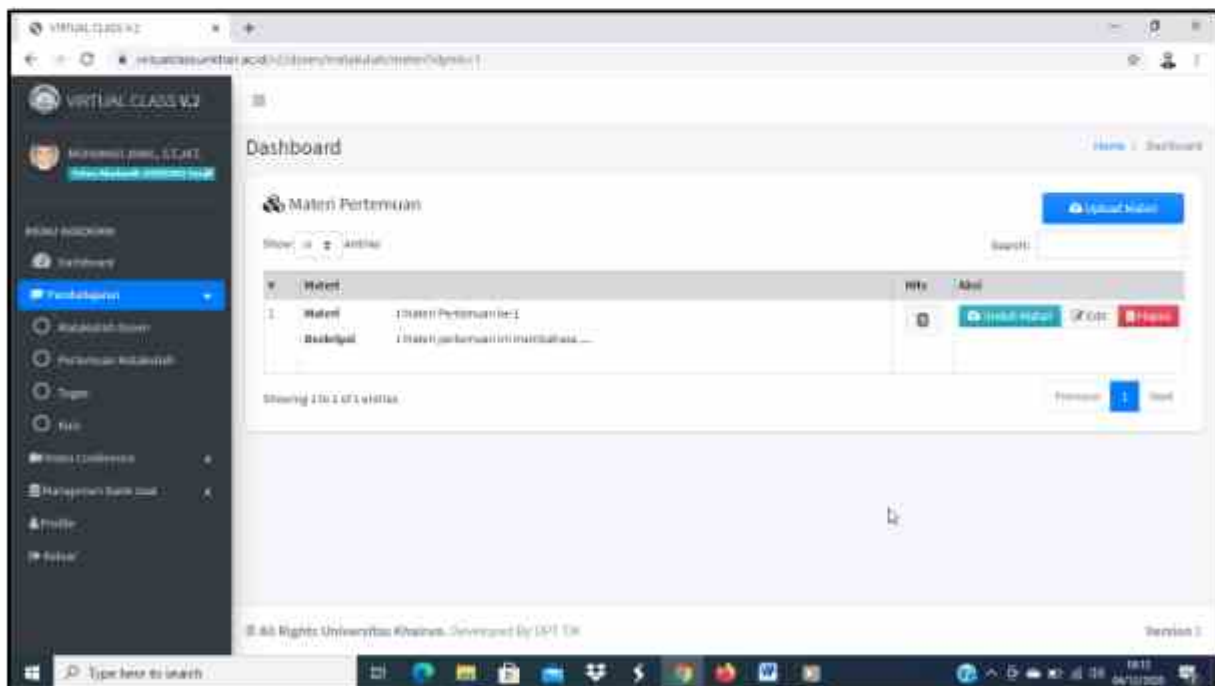
10. Isi keterangan materi dan lampirkan Link atau File pada halaman berikut.



11. Contohnya sebagai berikut. (Klik tombol **Submit** jika sudah selesai)

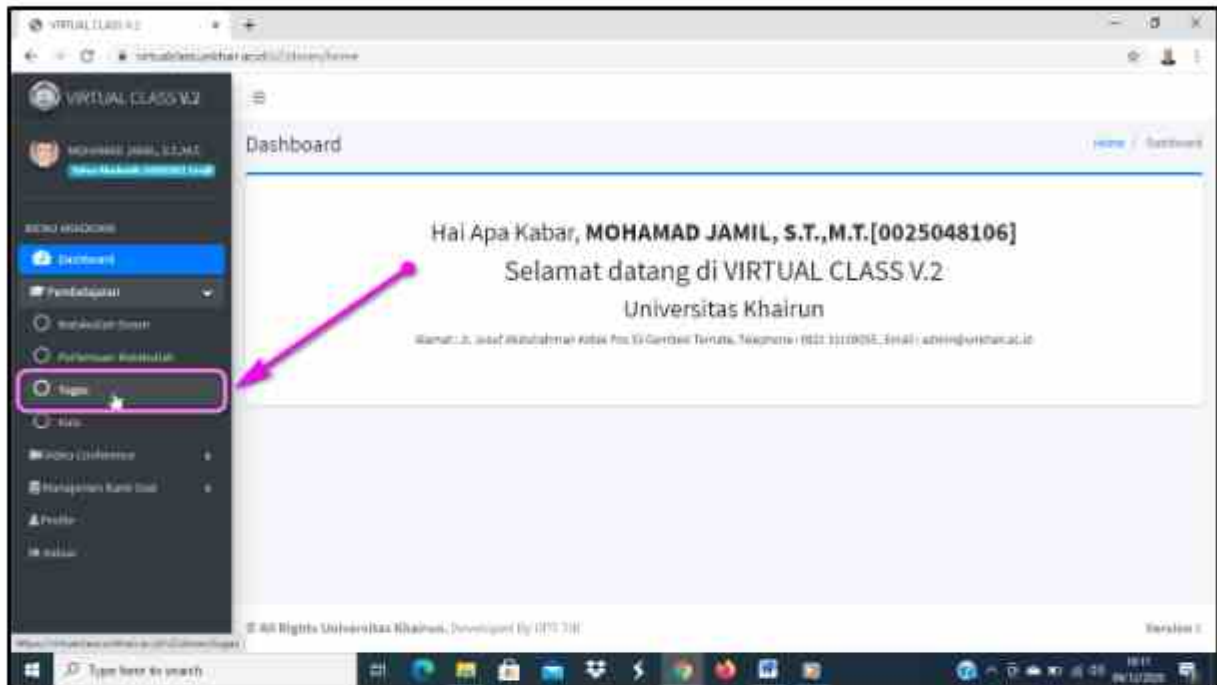


12. Tampilan halaman antar muka setelah klik tombol Submit.

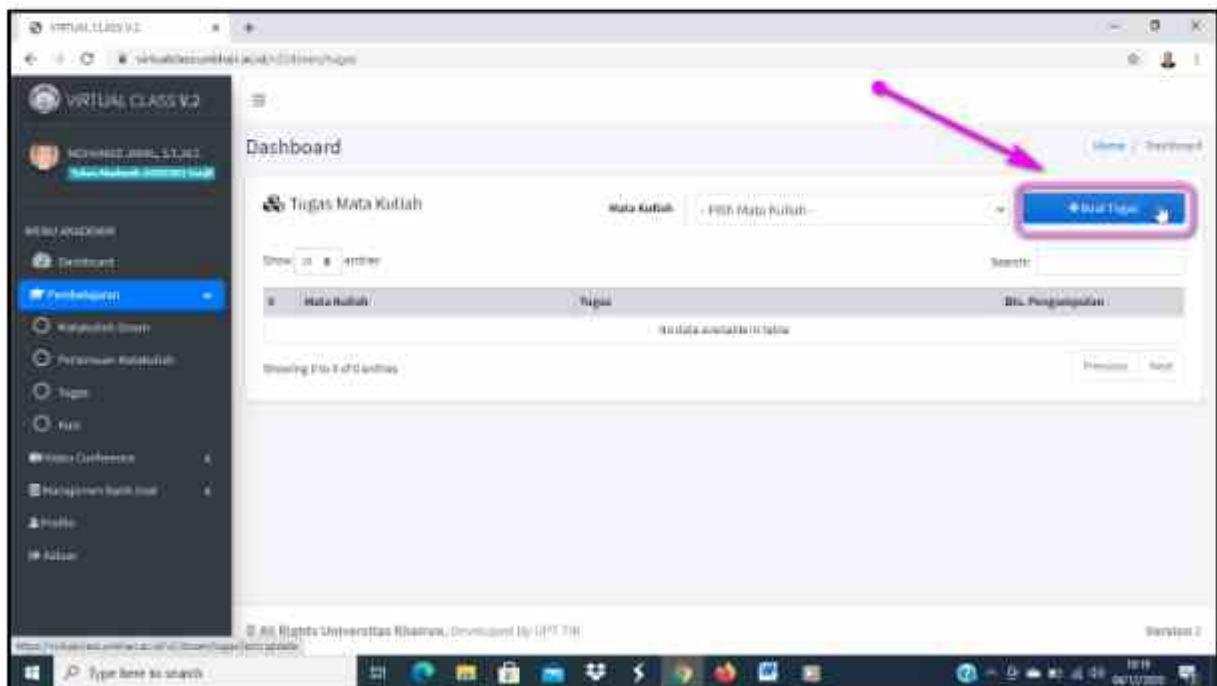


## D. Tugas

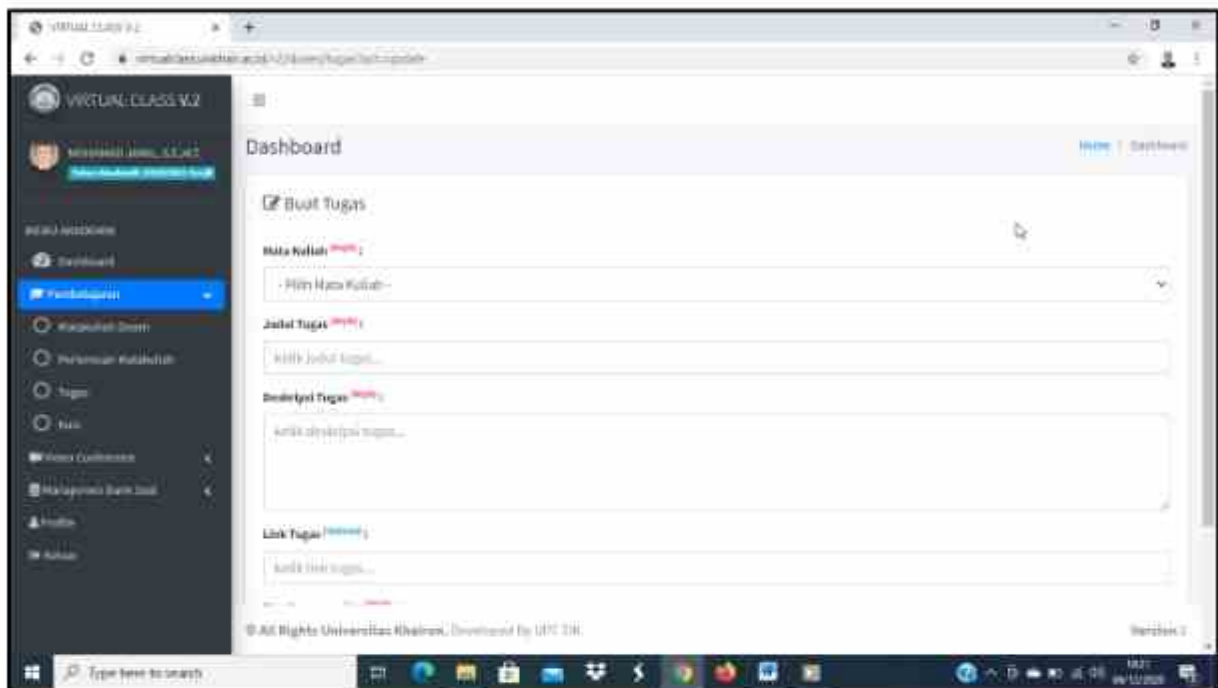
1. Klik submenu **Tugas** untuk membuat tugas.



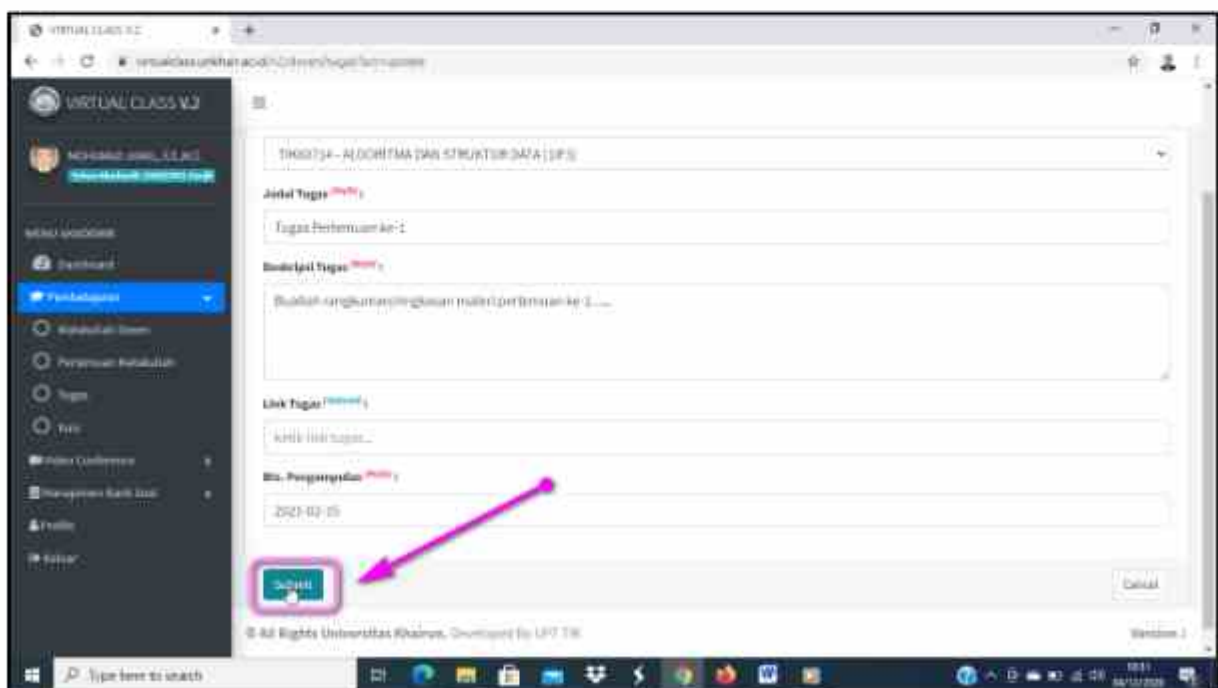
2. Klik tombol **+Buat Tugas**.



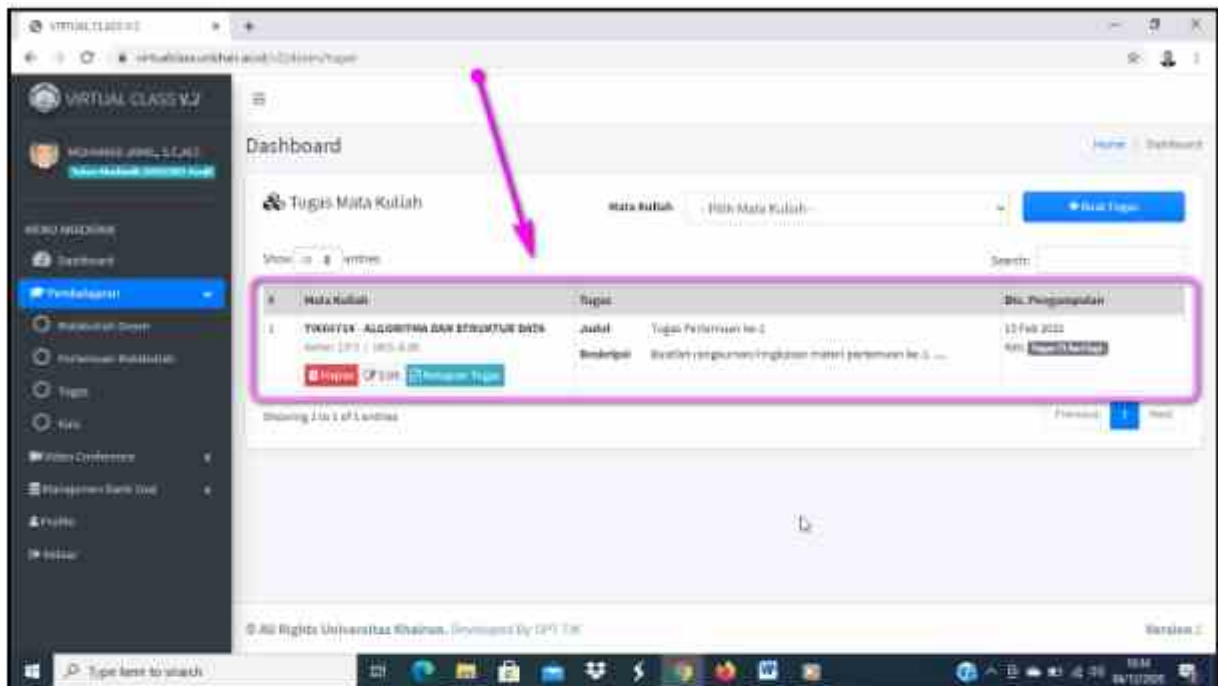
3. Pilih mata kuliah dan isi keterangan tugas pada halaman berikut.



4. Contoh Tugas Pertemuan ke-1 untuk mata kuliah Algoritma dan Struktur Data. (Klik tombol **Submit** jika sudah selesai)

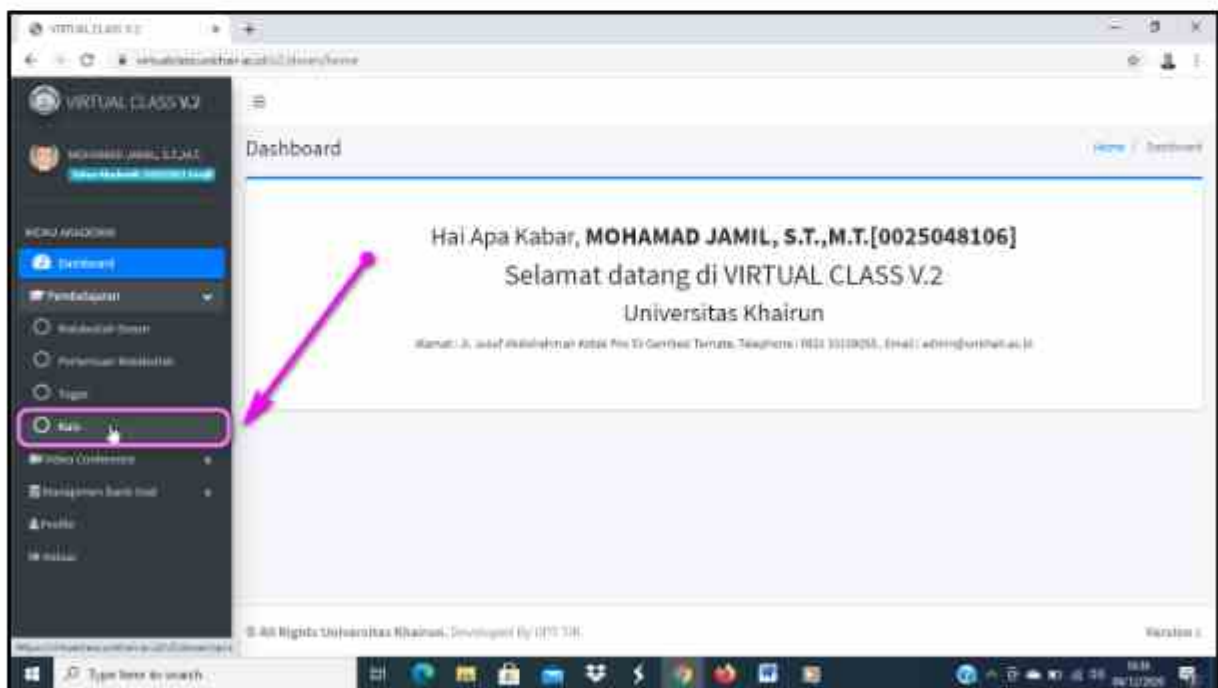


5. Tampilan Tugas setelah klik tombol Submit.

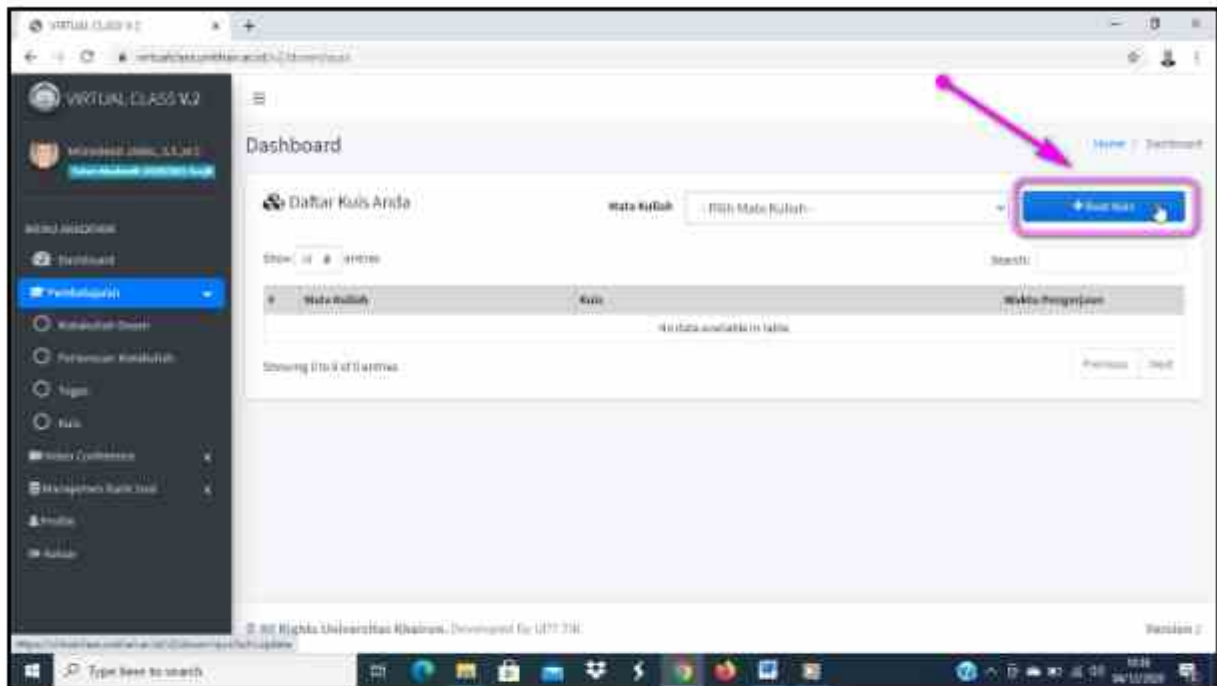


E. Kuis

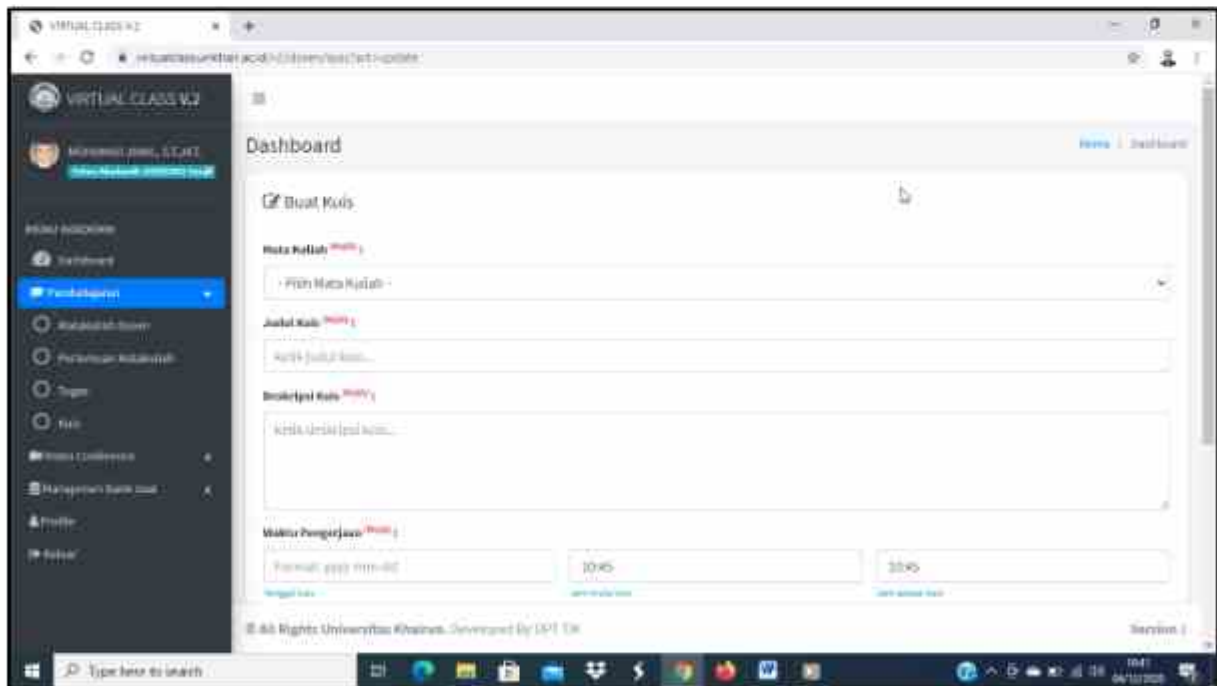
1. Klik submenu **Kuis** untuk membuat kuis.



2. Klik tombol **+Buat Kuis**.



3. Isi keterangan kuis yang akan dibuat pada halaman berikut.



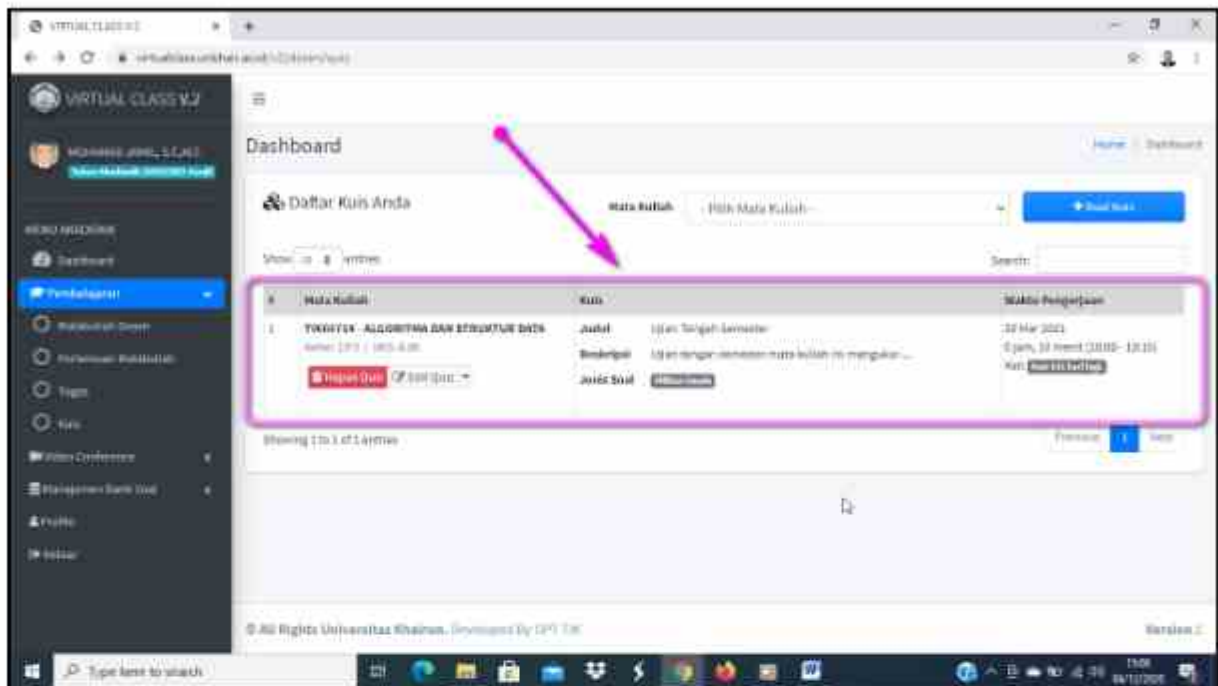
4. Contoh isian keterangan kuis sebagai berikut.

The screenshot shows the 'VIRTUAL CLASS V.2' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Pembelajaran', 'Kuis', and 'Profil'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a 'Diat Kuis' section. This section includes several input fields: 'Mata Kuliah' (set to 'TUGAS 11 - ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA (SIS)'), 'Jenis Kuis' (set to 'Ujian Tengah Semester'), 'Deduplikasi Kuis' (set to 'Ujian Tengah semester mata kuliah ini terdapat...'), and 'Materi Pengajaran' (with a date '2021-03-29', a value '3000', and a date '2021'). At the bottom of the form area, there is a 'Submit' button highlighted with a pink box and a pink arrow pointing to it.

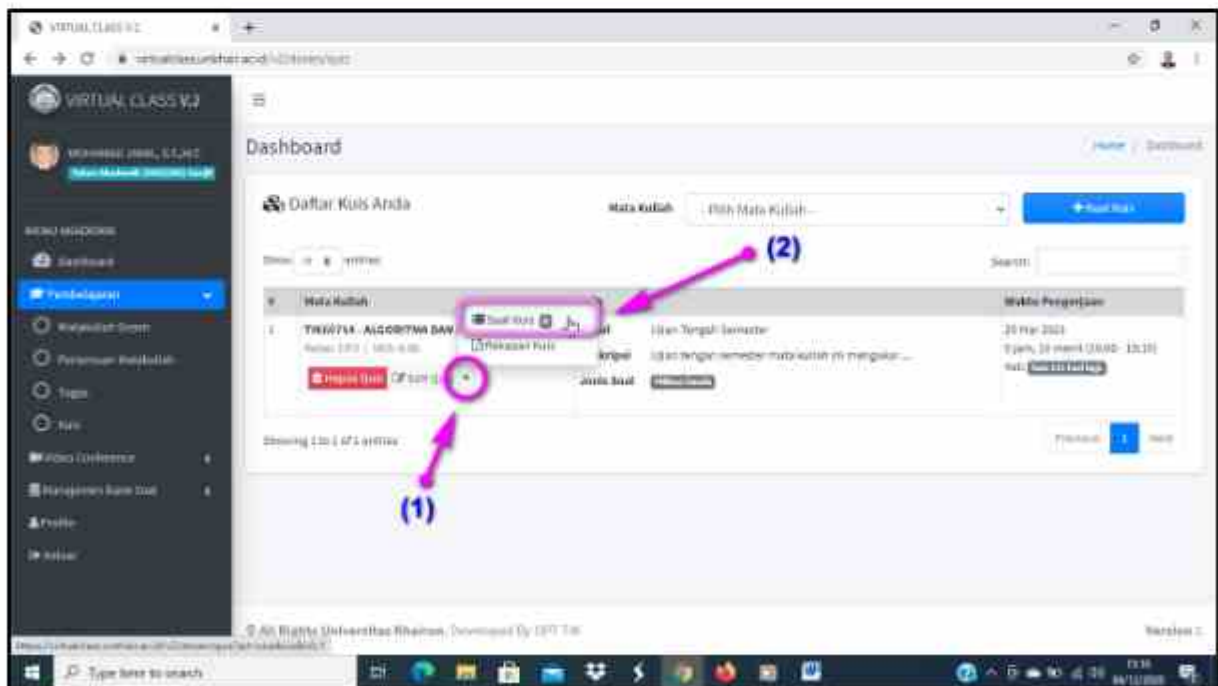
5. Scroll ke bawah dan klik tombol **Submit** jika sudah selesai.

This screenshot shows the same 'VIRTUAL CLASS V.2' interface as the previous one, but scrolled down. The 'Materi Pengajaran' field is now filled with the text 'Pilihan Ganda'. Below this, there are fields for 'Skor Per Soal' (set to '10') and 'Status Kuis' (set to 'Y'). The 'Submit' button at the bottom left is highlighted with a pink box, and a pink arrow points to it from the right.

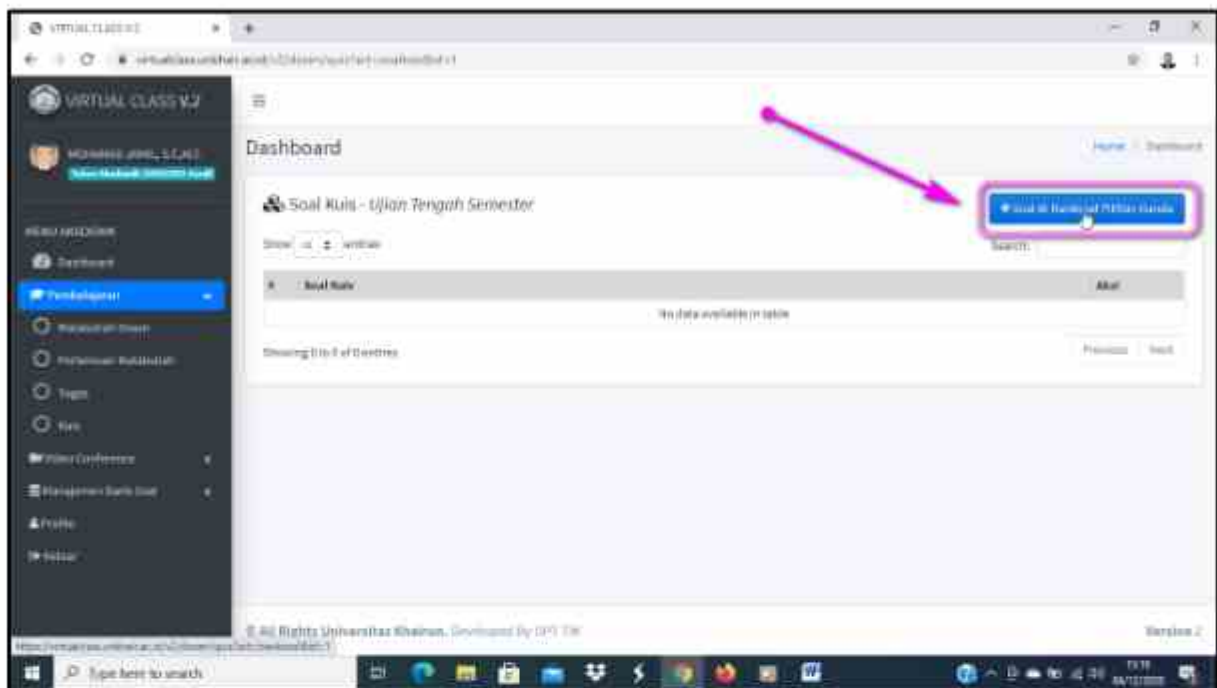
6. Tampilan Kuis yang telah dibuat.



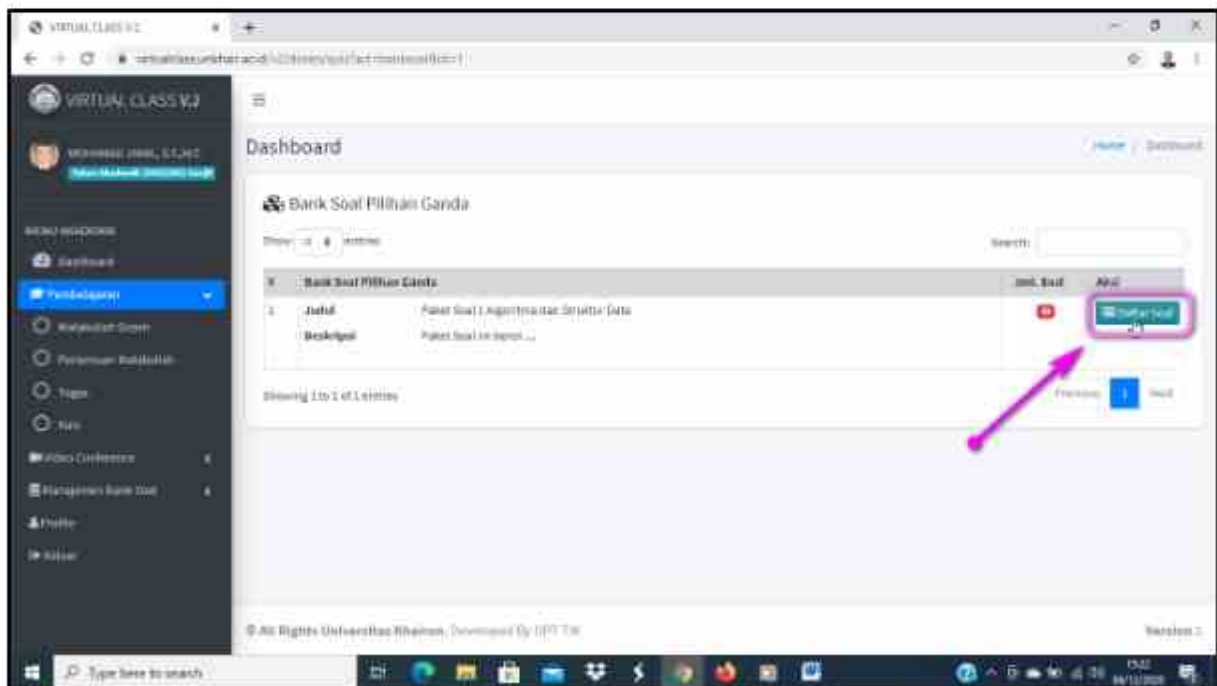
7. Klik Menu ▼ (1), lalu klik tombol **Soal Kuis** (2) untuk menambahkan soal pada kuis.



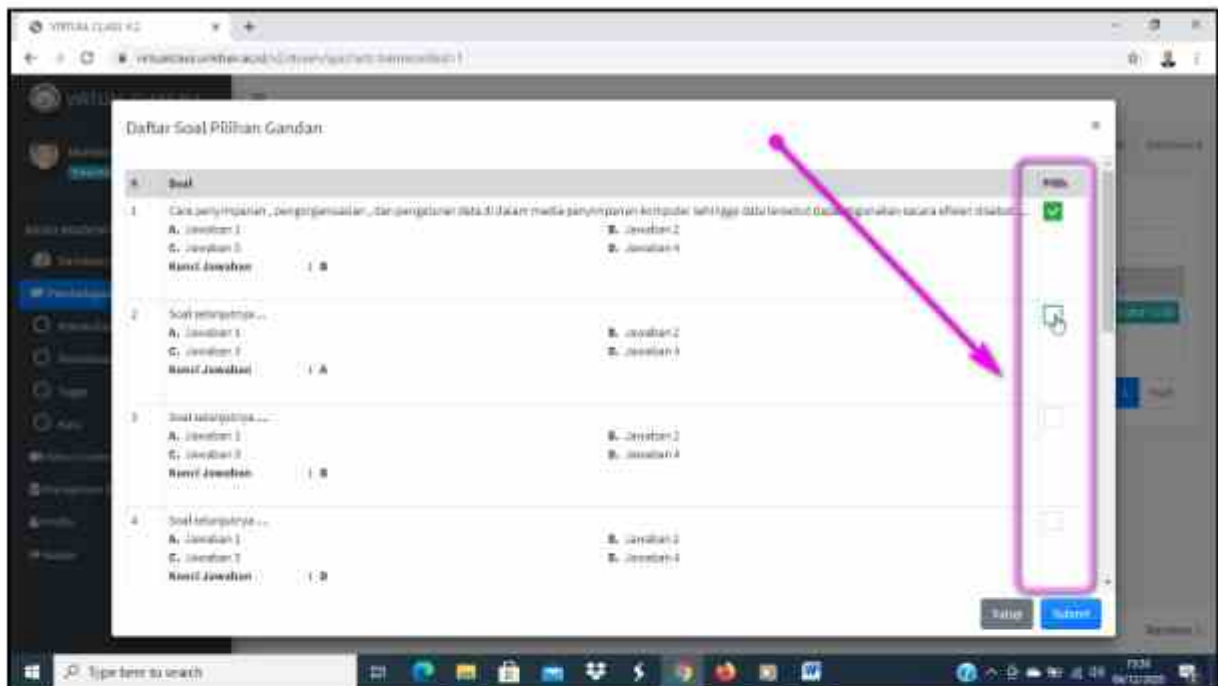
8. Klik tombol **+Soal dr Banksoal Pilihan Ganda**.



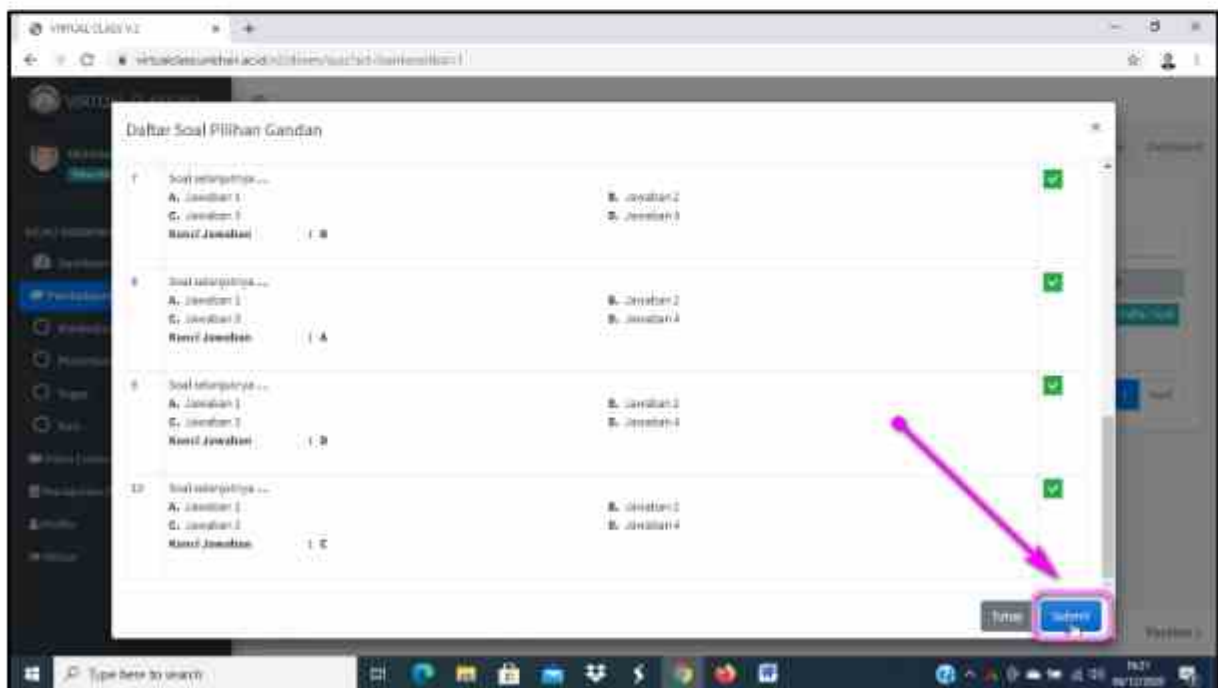
9. Klik tombol **Daftar Soal** untuk melihat daftar butir soal pada bank soal Paket soal 1 Algoritma dan Struktur Data.



10. Pilih butir soal dengan membubuhkan tanda centang pada soal.



11. Klik tombol **Submit** jika butir soal yang dimaksud telah tercentang.



## 12. Tampilan soal yang sudah ditambahkan pada Soal Kuis – Ujian Tengah Semester.

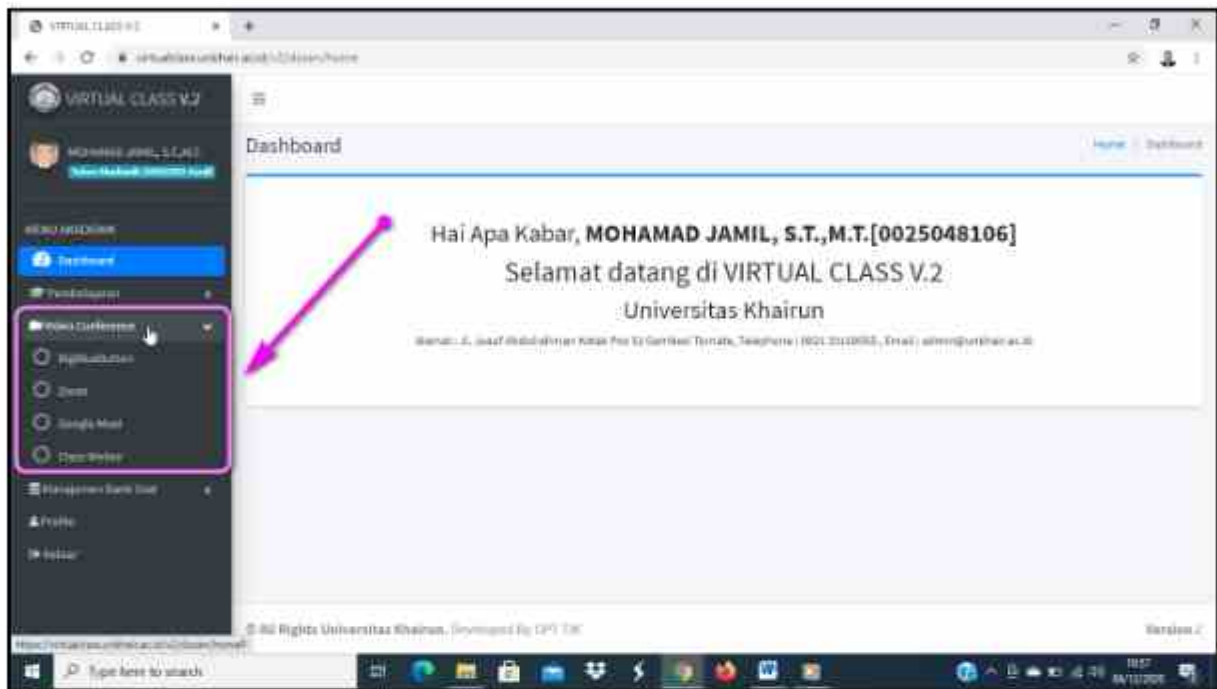
The screenshot displays a web application interface for a 'VIRTUAL CLASS WJ'. The user is logged in as 'ANDHANI, JUMIL, 01.01.21'. The main content area is titled 'Dashboard' and 'Soal Kuis - Ujian Tengah Semester'. A blue button labeled 'Soal & Jawaban Pilihan Ganda' is visible. Below this, there is a search bar and a table of quiz questions. The table has columns for 'Soal Kuis' and 'Jawab'. Three questions are listed, each with a 'Pilih Soal' button.

Soal Kuis	Jawab
1. Cara penyimpanan, pengorganisasian, dan pengajaran data di dalam media penyimpanan komputer sehingga data tersebut dapat digunakan secara efisien disebut...	Pilih Soal
2. Soal tentang...	Pilih Soal
3. Soal tentang...	Pilih Soal

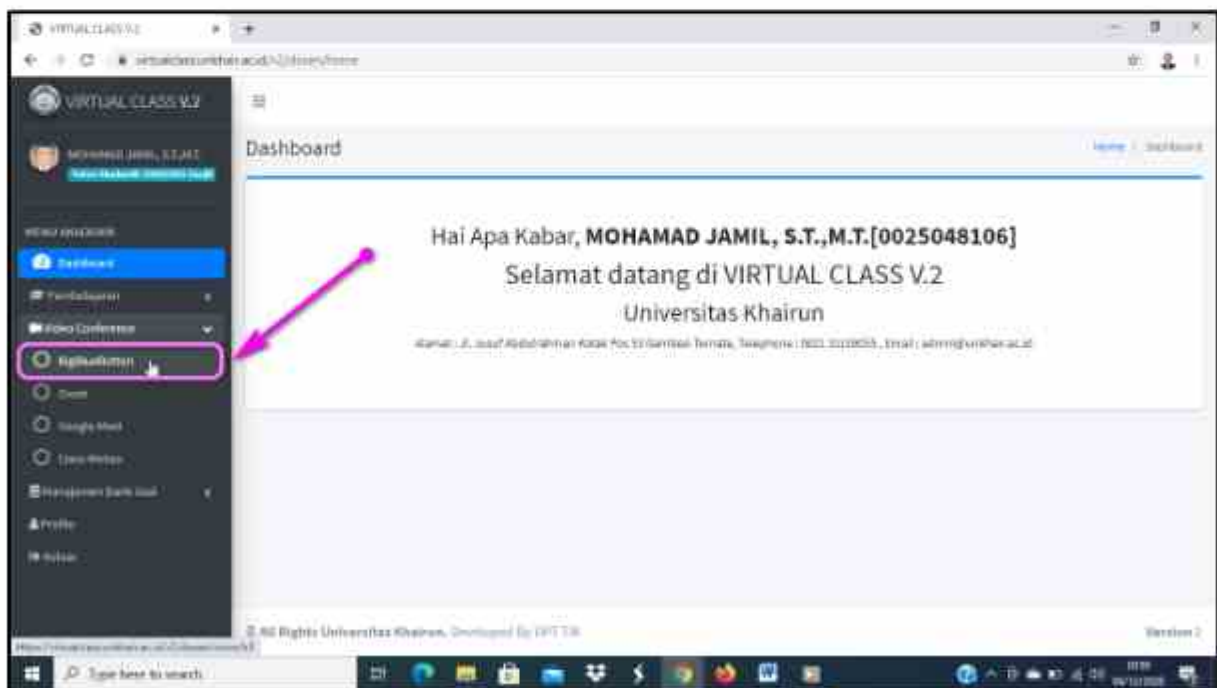
## BAB II VIDEO CONFERENCE

### A. Video Conference dengan BigBlueButton

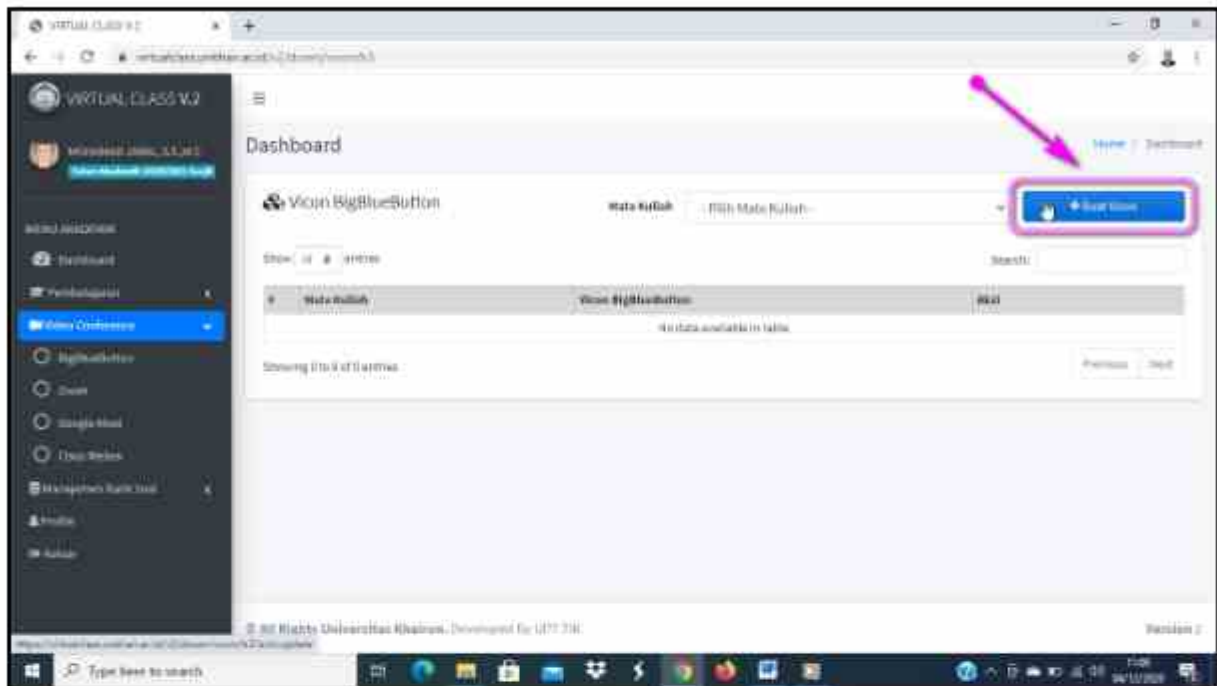
1. Klik menu Video Conference sehingga muncul empat submenu di dalamnya.



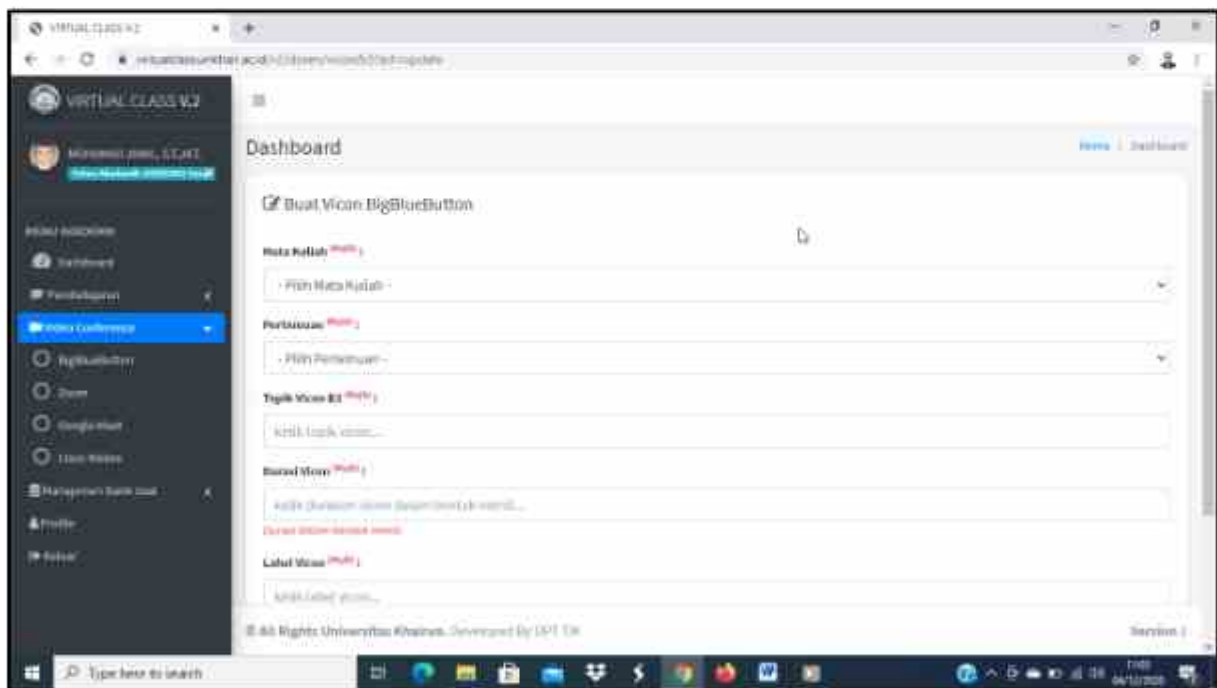
2. Klik tombol **BigBlueButton** untuk membuat Video Conference dengan BigBlueButton.



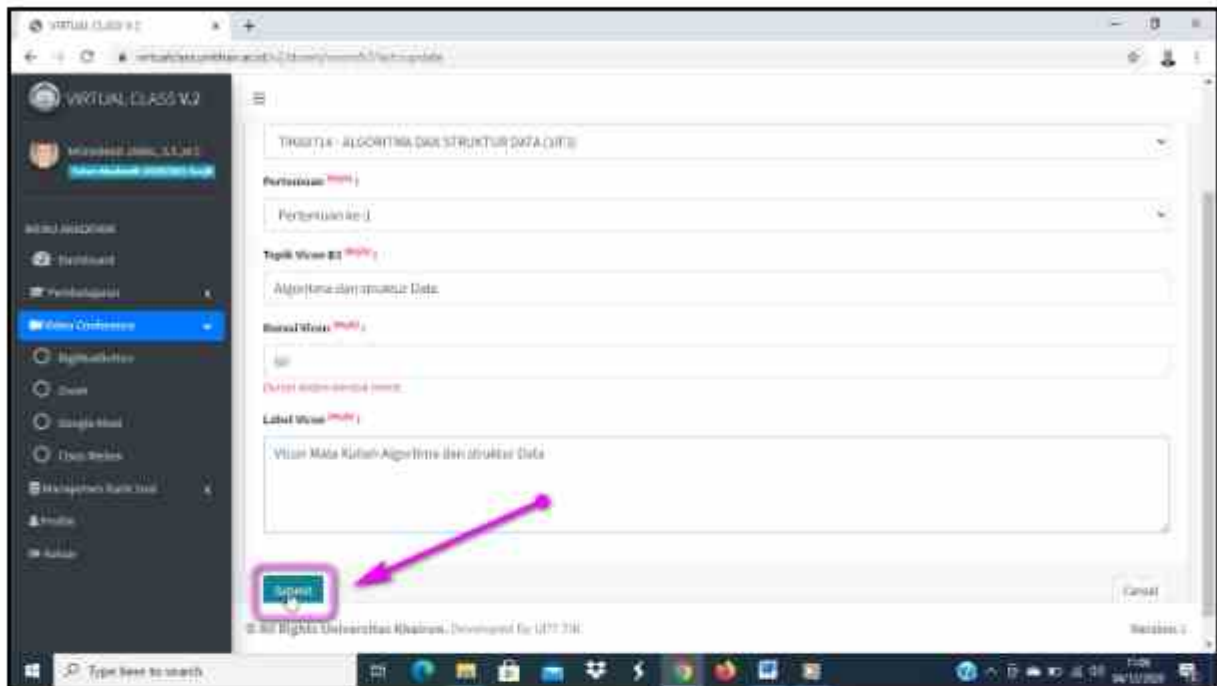
3. Klik tombol **+Buat Vicon**.



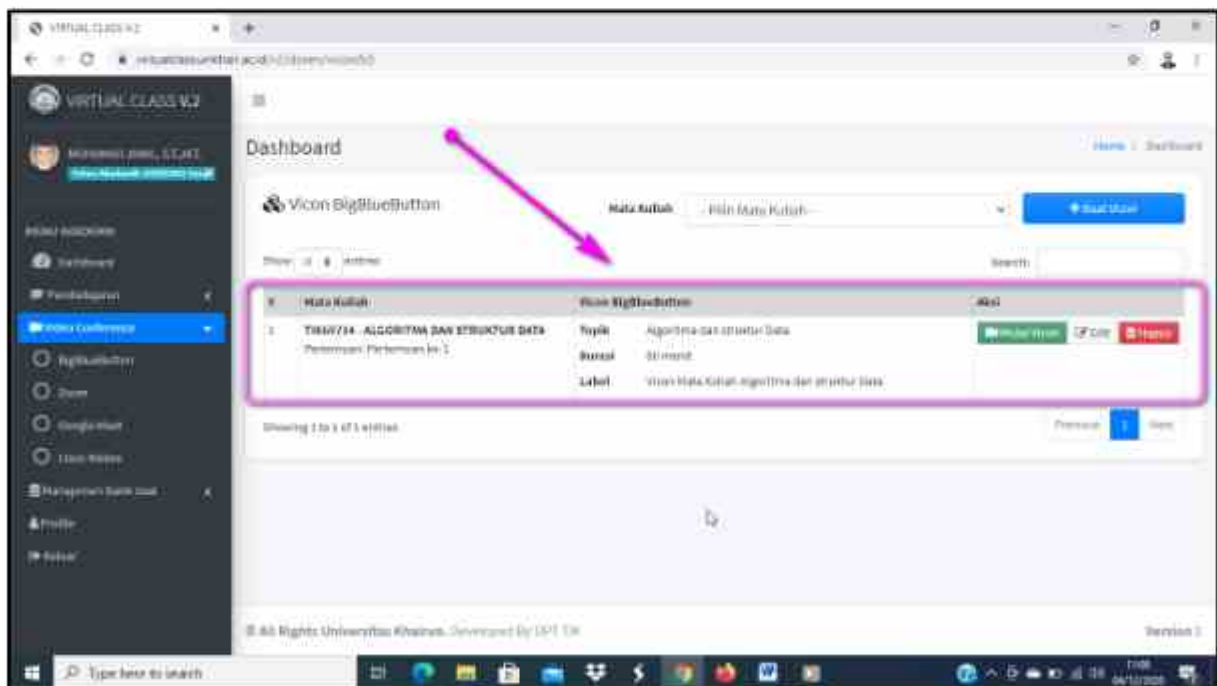
4. Isi keterangan Video Conference yang dibuat.



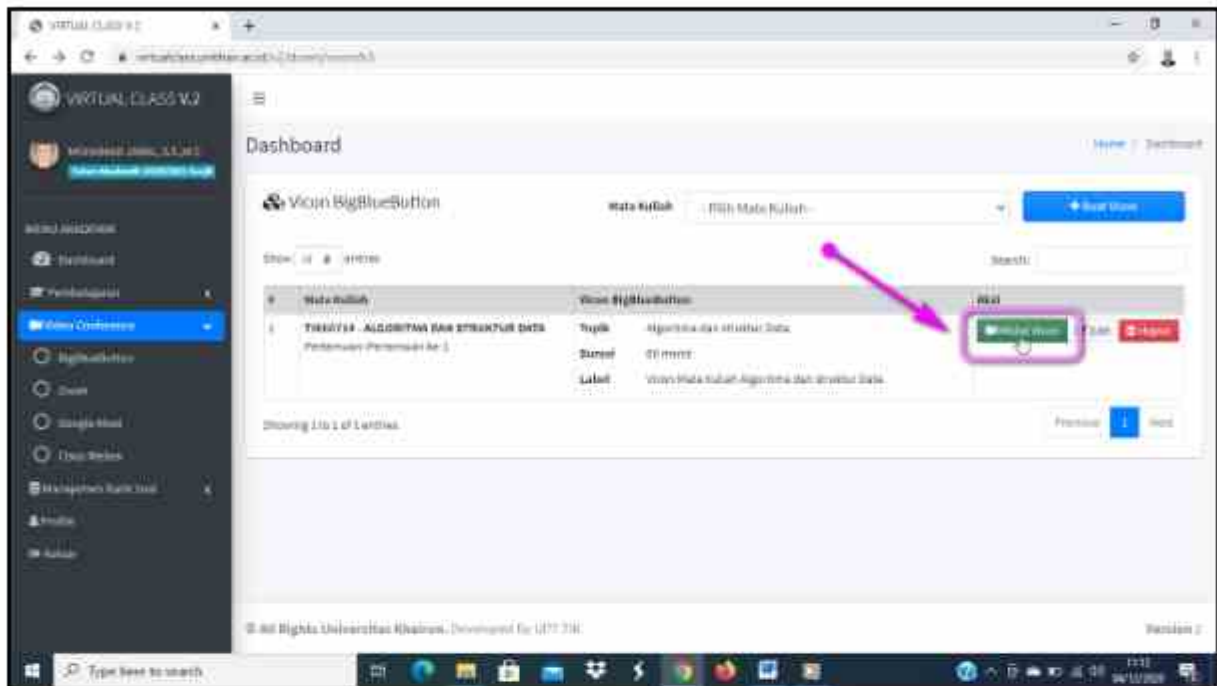
5. Contoh isian keterangan Video Conference, lalu Klik tombol **Submit**.



6. Tampilan Video Conference yang baru dibuat.

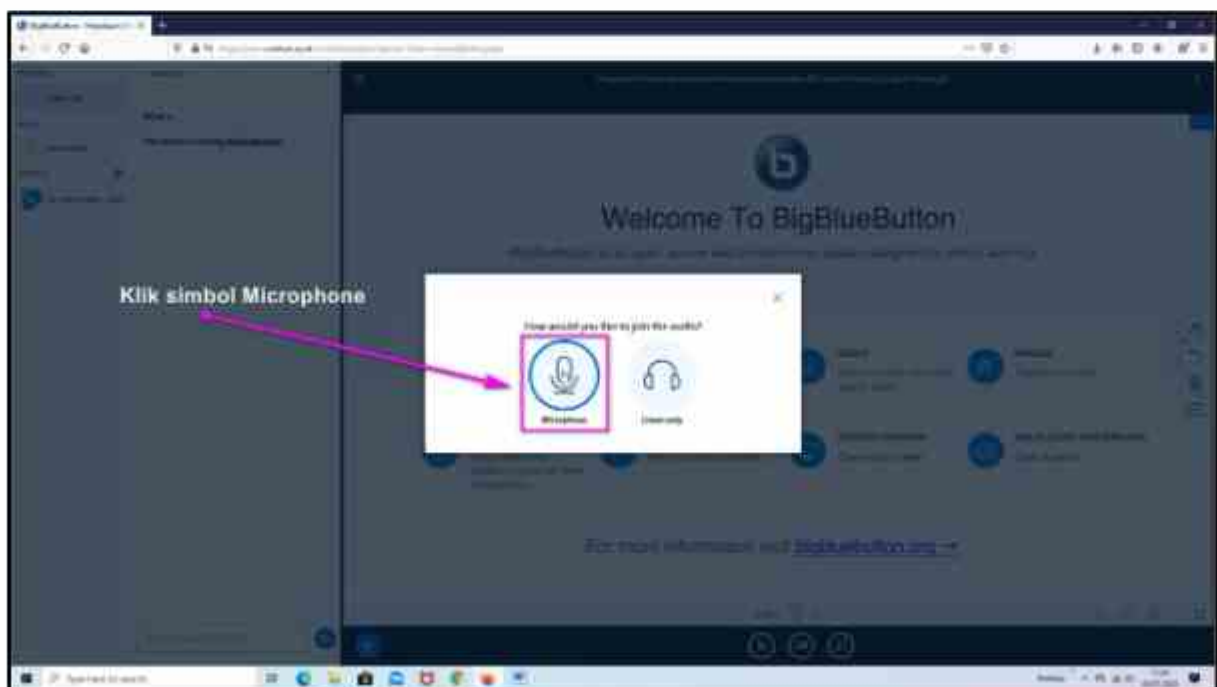


7. Memulai Video Conference dengan Klik tombol **Mulai Vicon**.

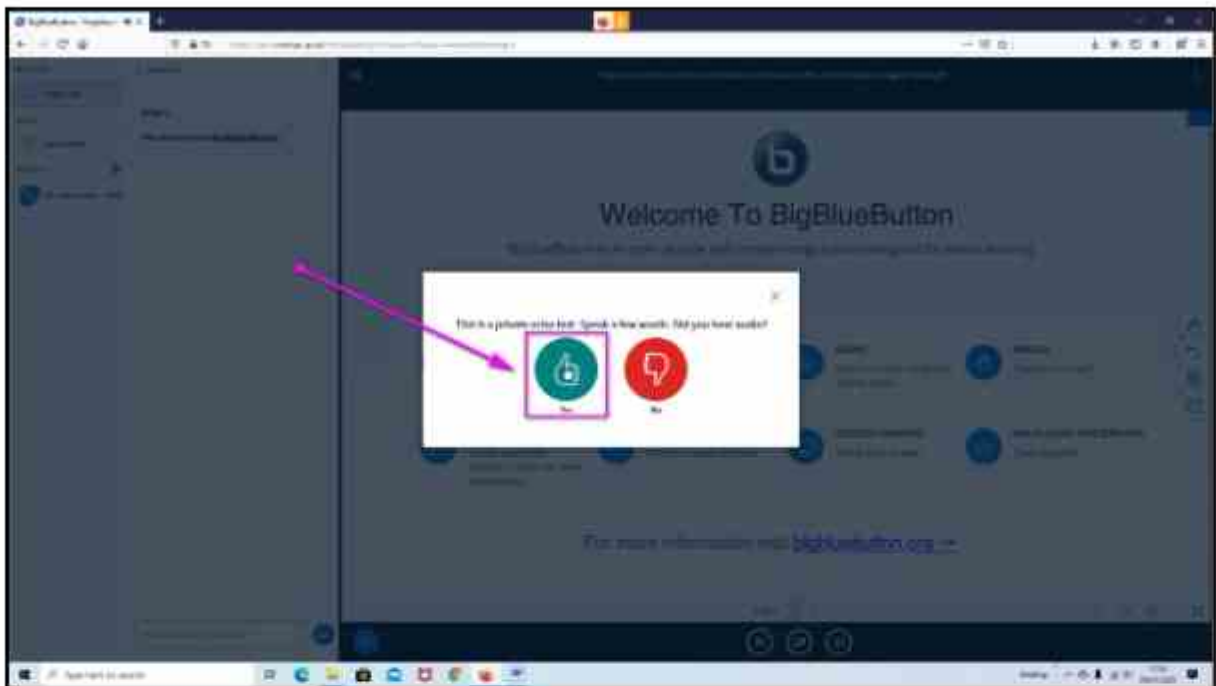


**Contoh Penggunaan Video Conference dengan BigBlueButton Berikut adalah Contoh Penggunaan BBB pada Virtual Class V1**

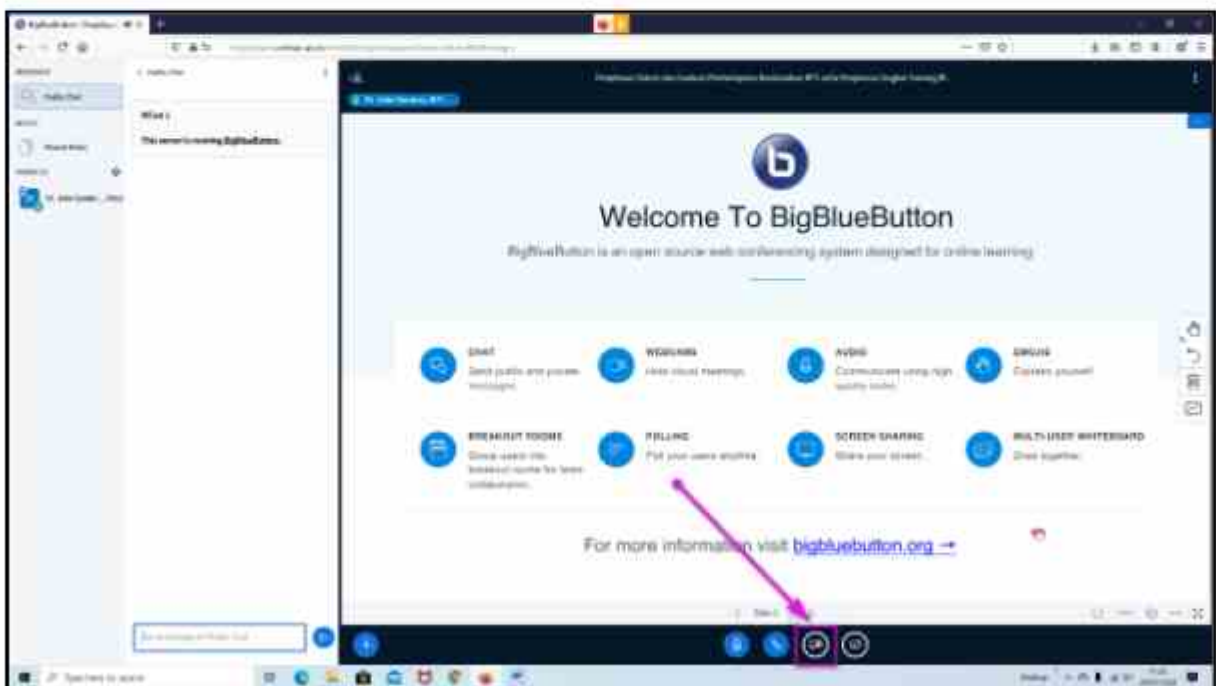
8. Pada halaman ini, klik simbol **Microphone**.



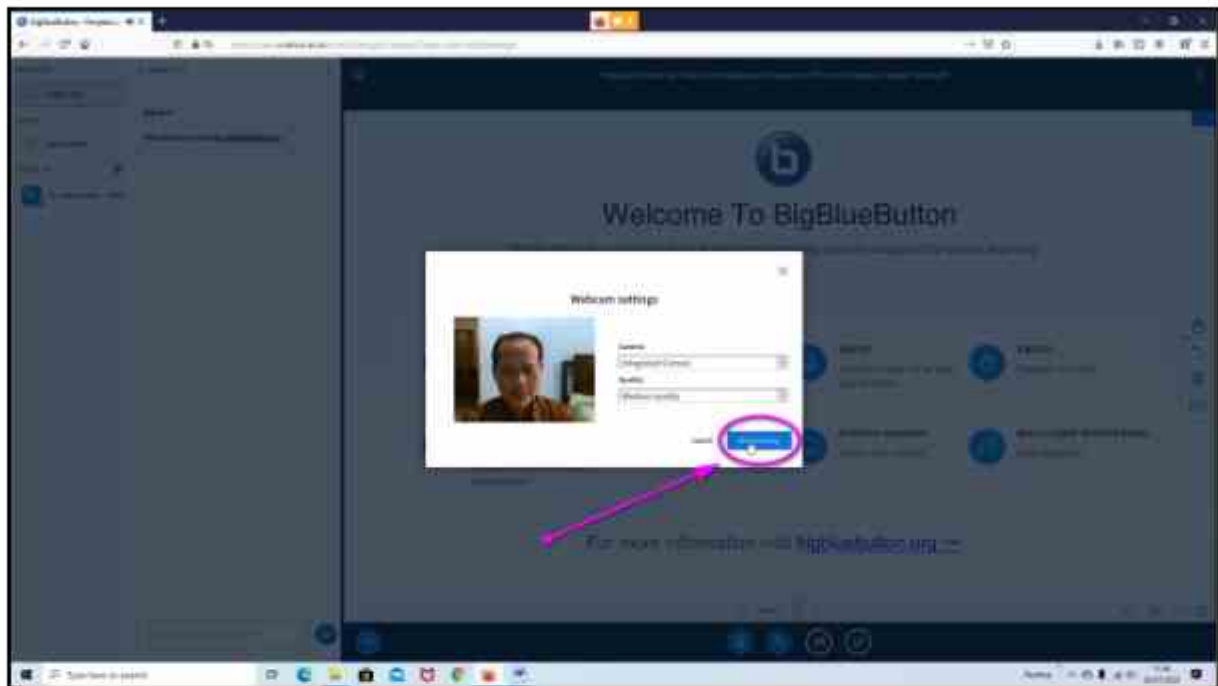
9. Klik **Yes**, jika kita dapat mendengar suara dengan baik.



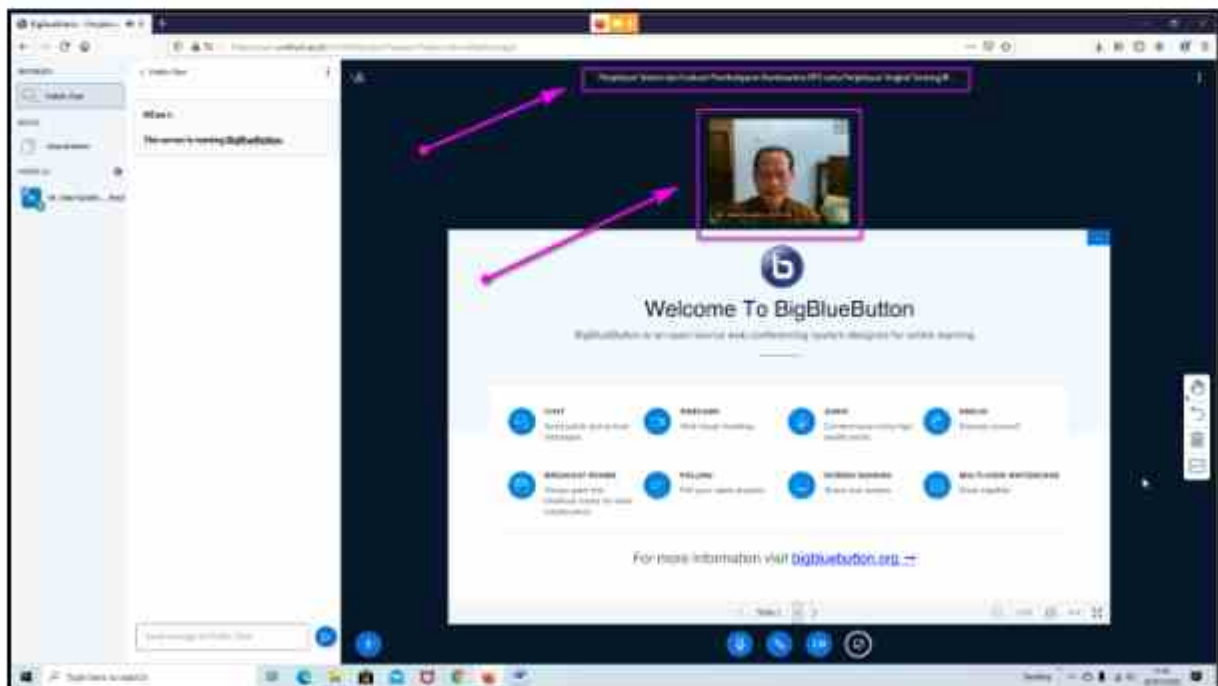
10. Klik tombol **Share webcam** untuk mengaktifkan kamera komputer/laptop kita.



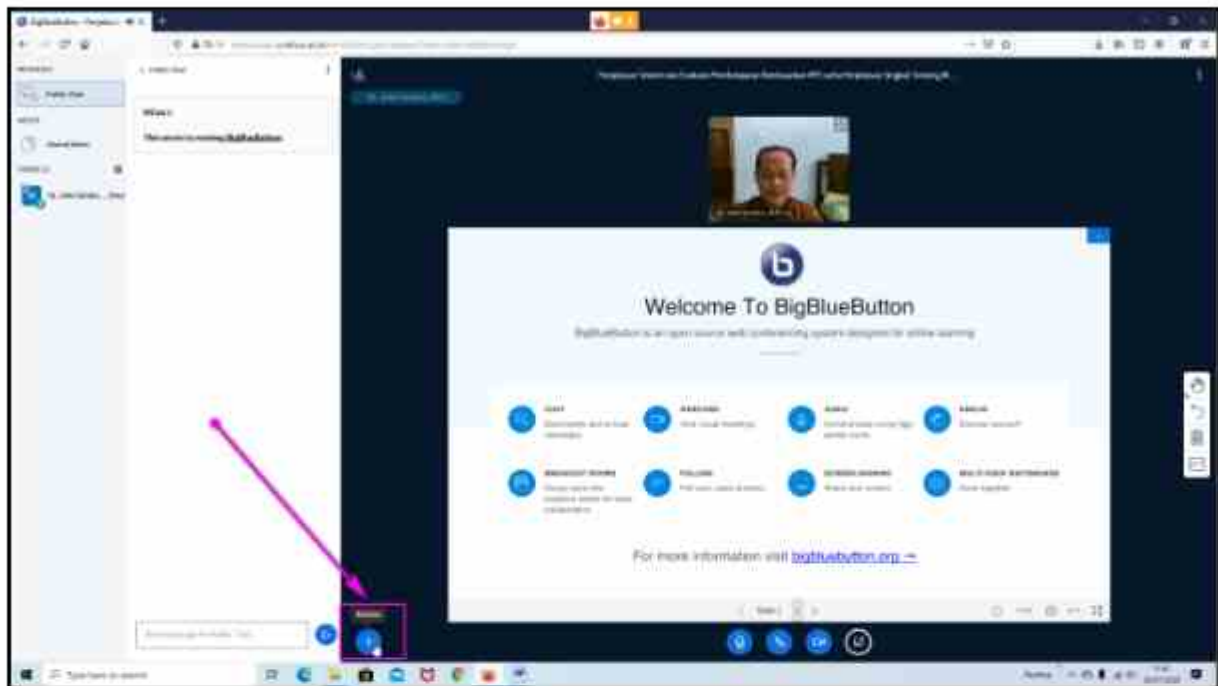
11. Klik tombol **Star sharing**, jika gambar kita sudah tampak seperti ini.



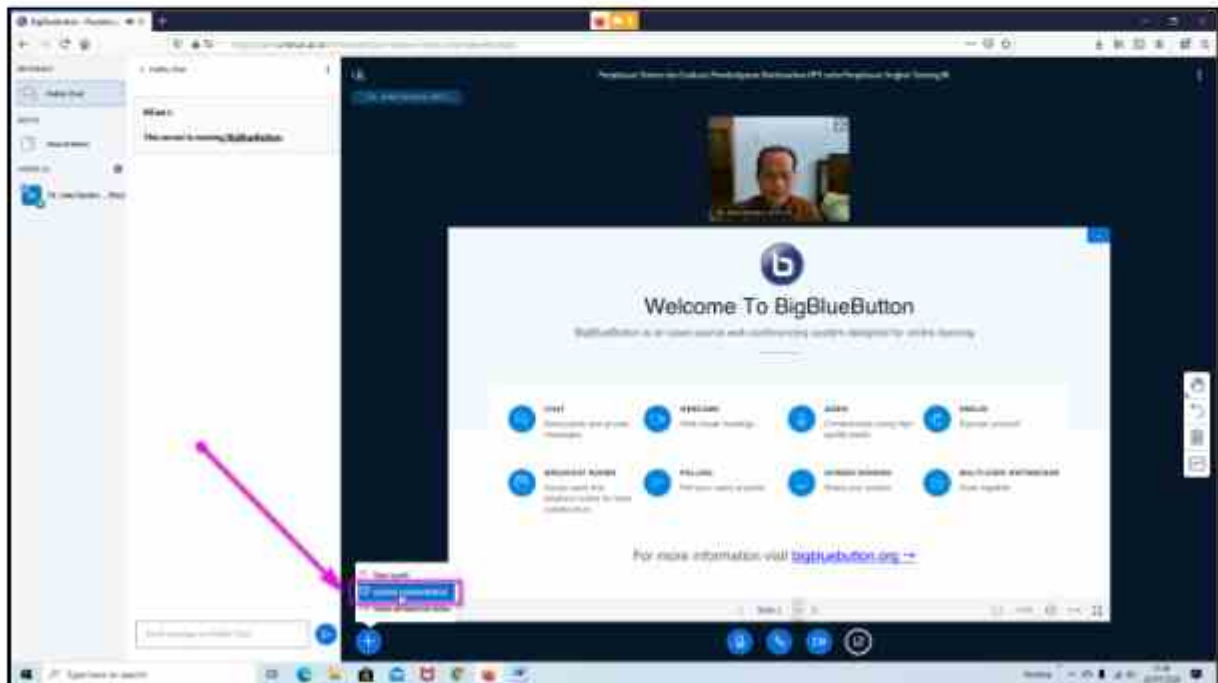
12. Topik/tema pembicaraan muncul di atas webcam yang sudah aktif.



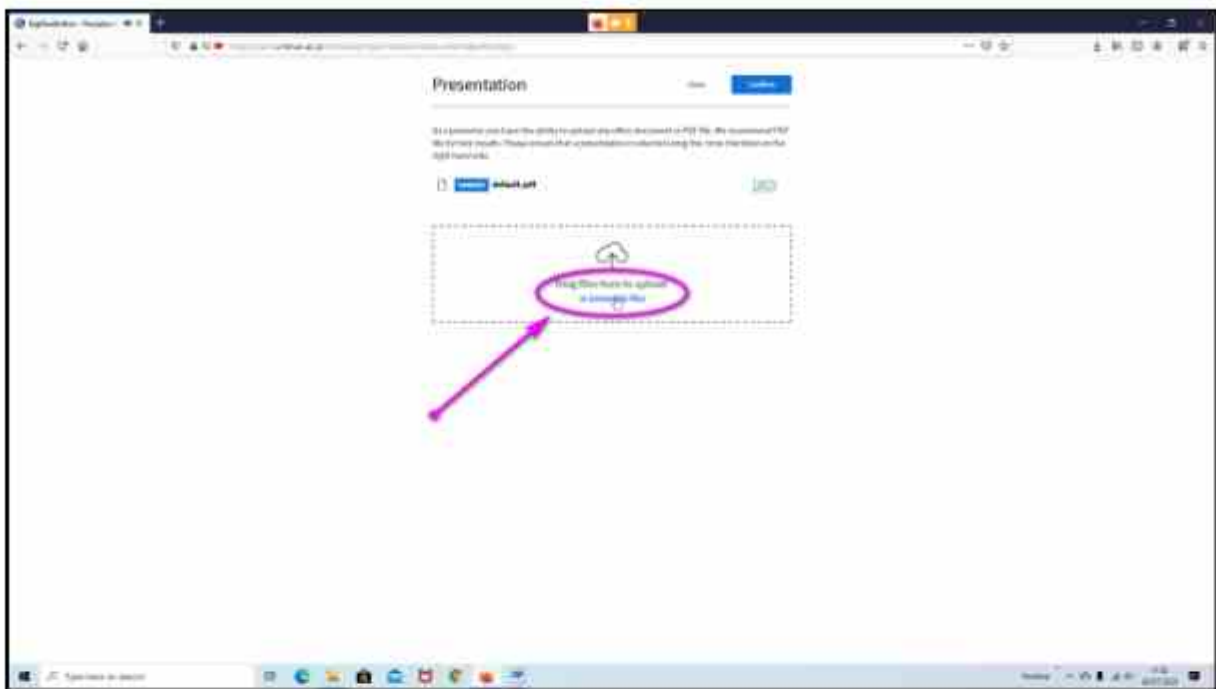
13. Klik tombol **plus (+)** untuk menampilkan presentasi atau video.



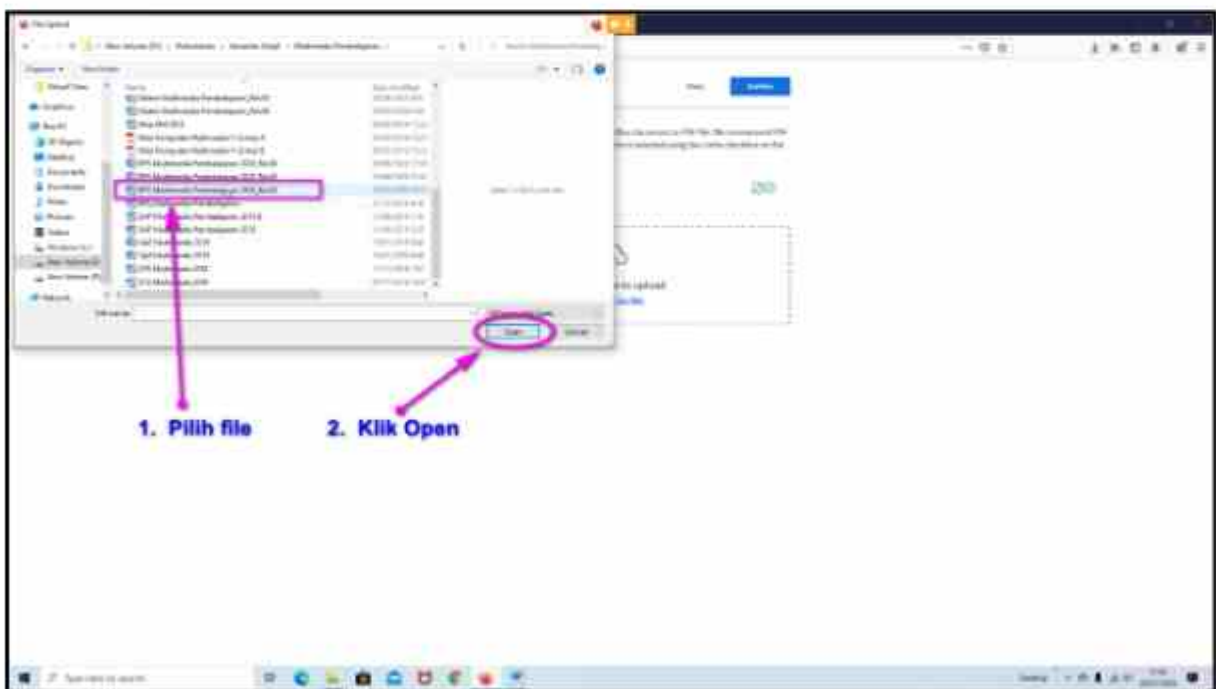
14. Pilih **Upload a presentation** untuk menampilkan presentasi.



15. Terdapat dua pilihan, yaitu **Drag files** dan **browse for files** untuk menampilkan file presentasi. (Contoh berikut klik **browse for file**)

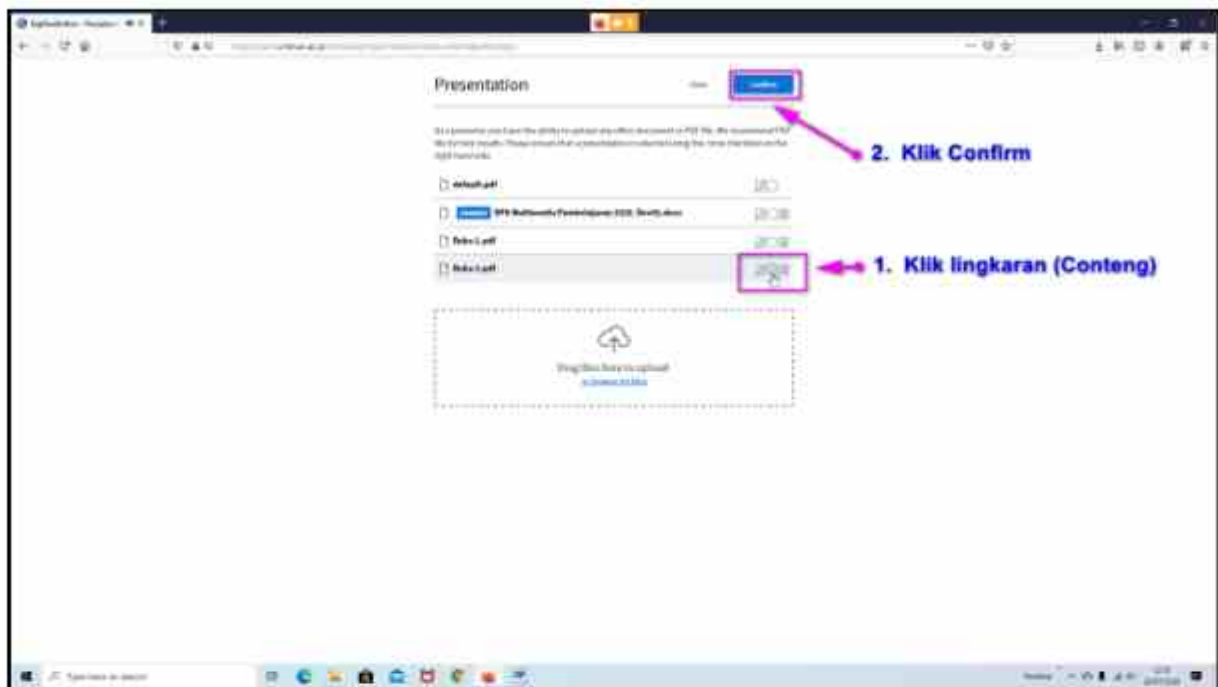


16. Pilih file di komputer/laptop yang akan ditampilkan dan klik tombol **Open**.





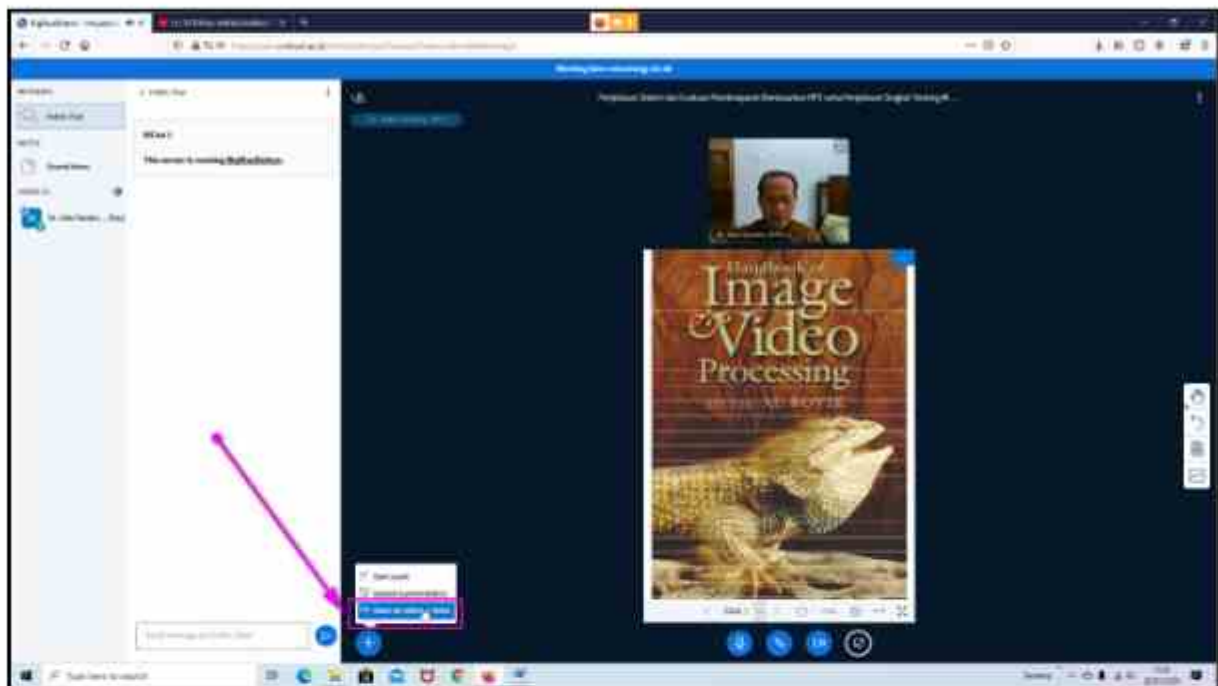
19. Beberapa file dapat diupload di sini. Klik **Lingkaran** (Conteng) pada salah satu file > klik **Confirm** untuk menampilkan sebuah file.



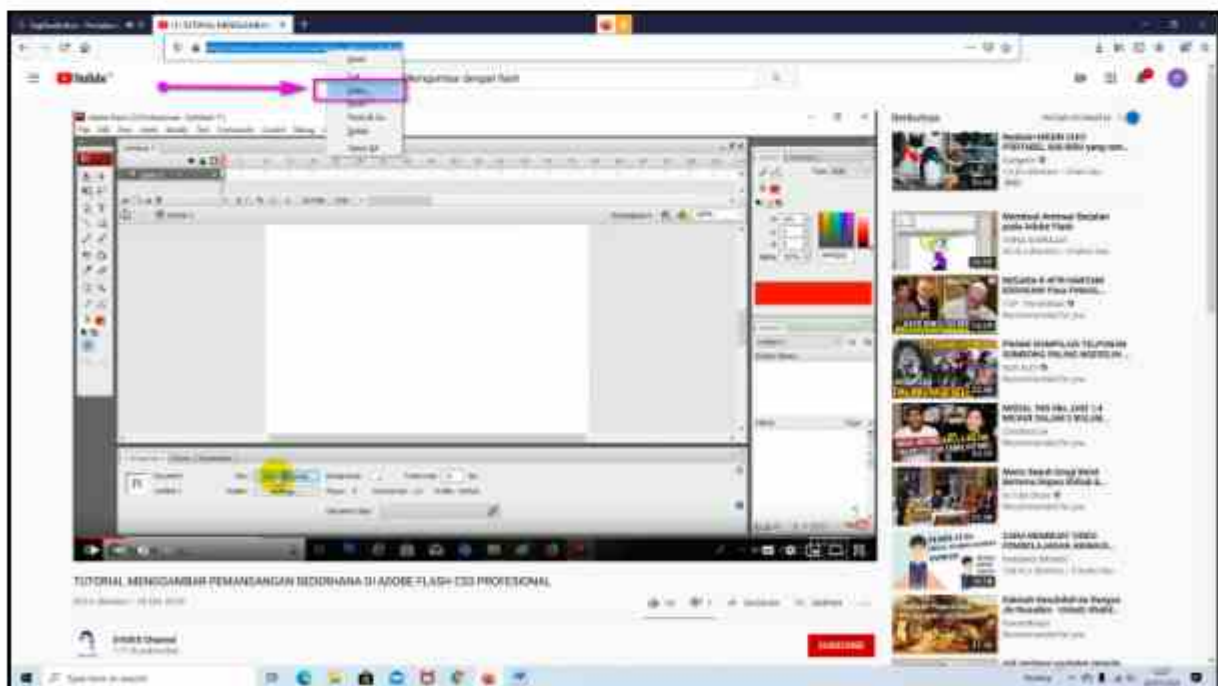
20. Contoh tampilan file (Buku 2) adalah sebagai berikut.



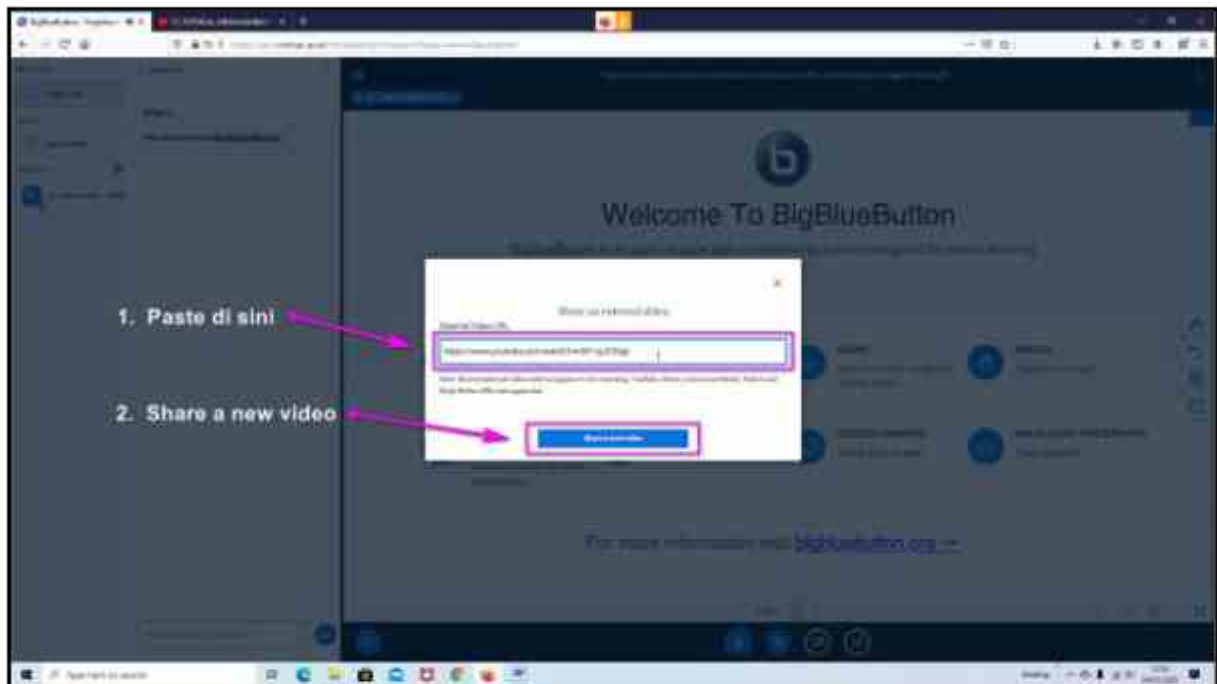
21. Klik tombol **Plus (+)** > **Share an external video** untuk menampilkan eksternal video (YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch dan Daily Motion URLs).



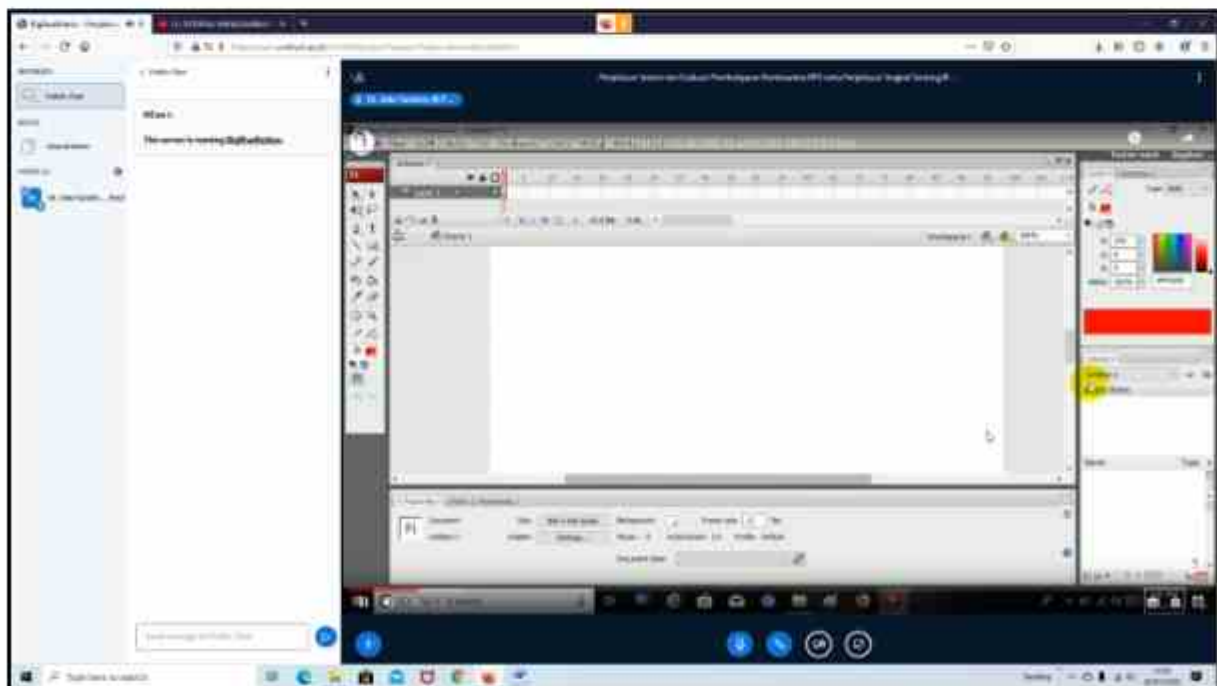
22. Misalkan video dari YouTube (Copy alamat web-nya).



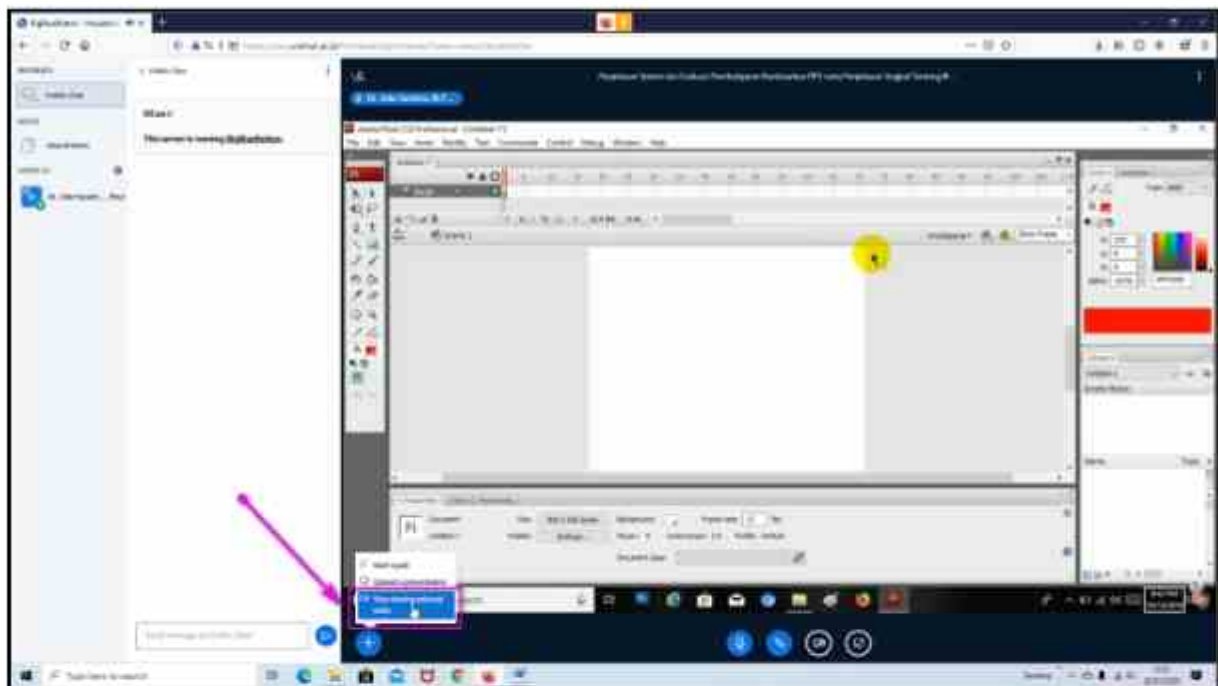
23. **Paste** di kolom yang telah tersedia, lalu klik tombol **Share a new video**.



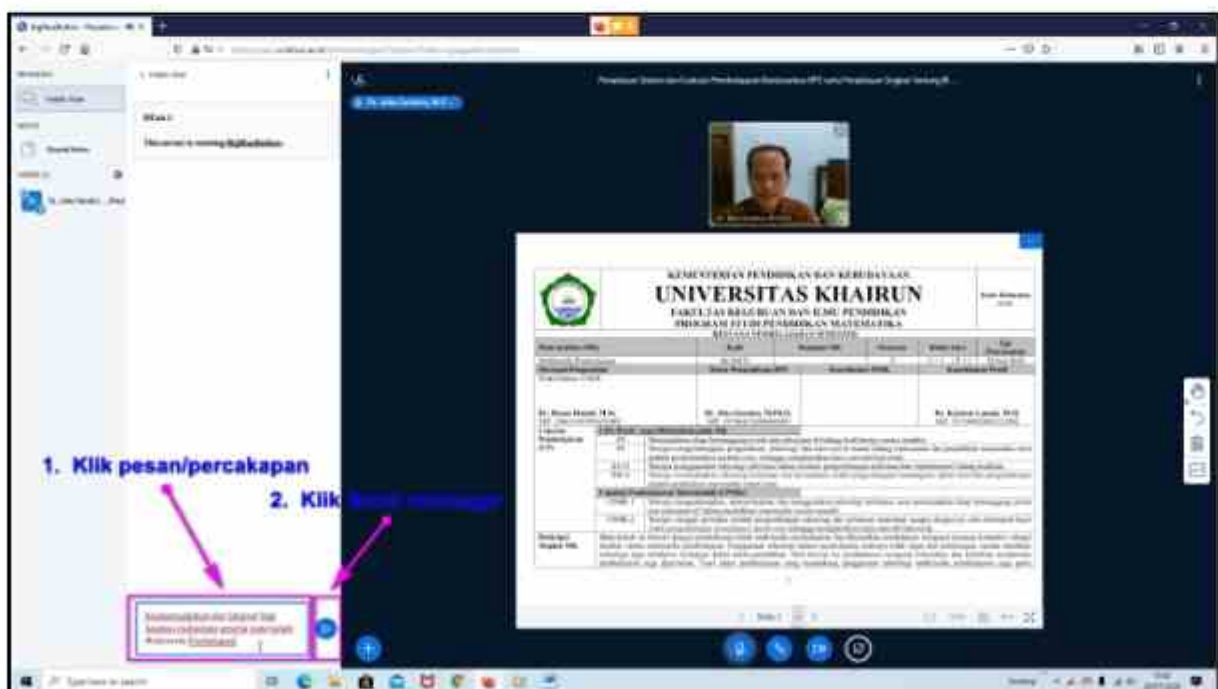
24. Tampilan video adalah sebagai berikut.



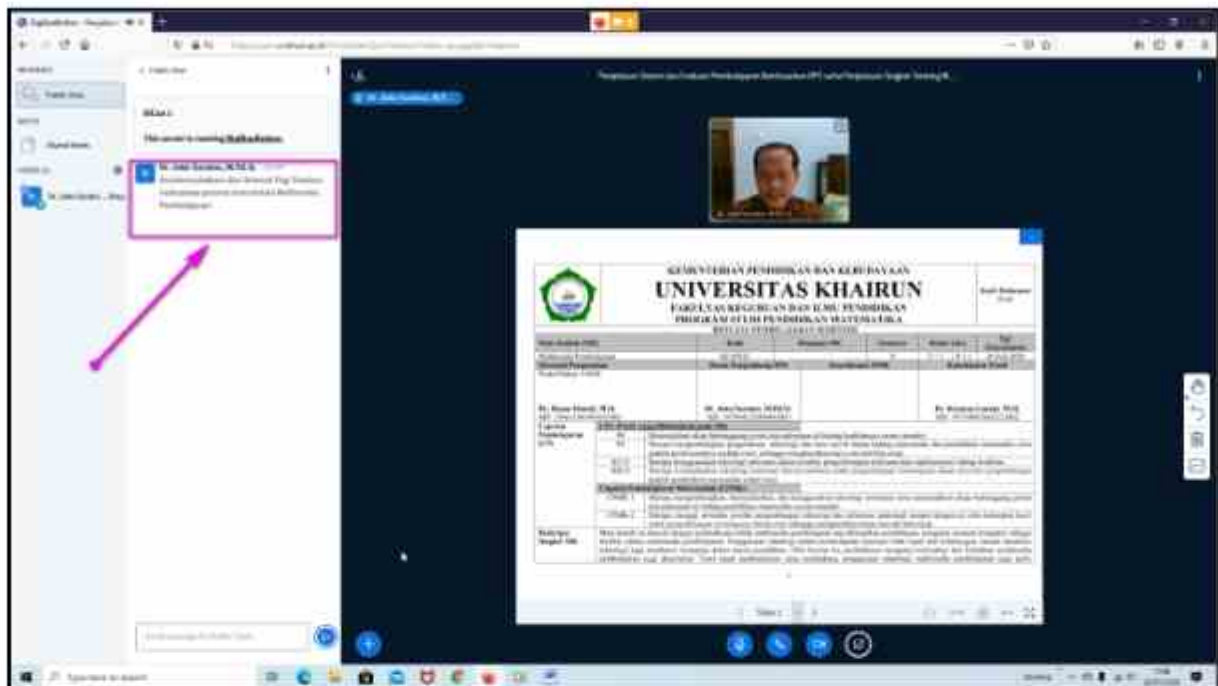
25. Klik tombol **Plus (+)** > Klik tombol **Stop sharing external video** untuk menghentikan tayangan video.



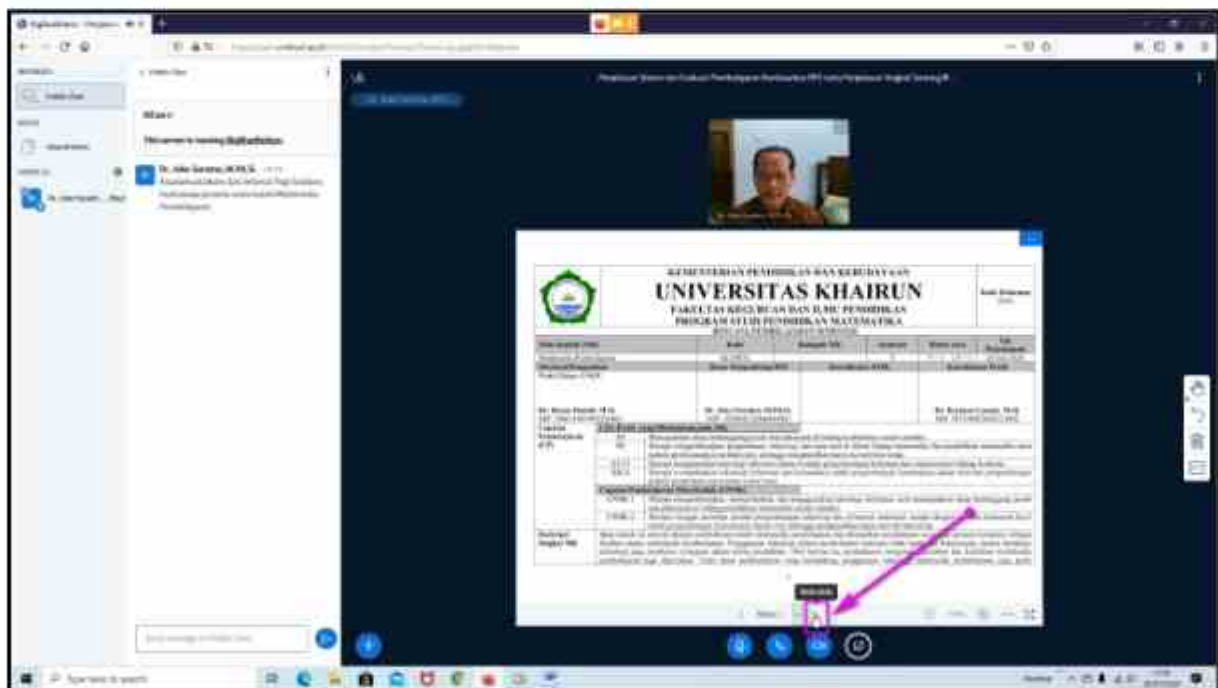
26. Ketik peran/percakapan pada kolom **Chat**, lalu klik tombol **Send Message** untuk melakukan percakapan.



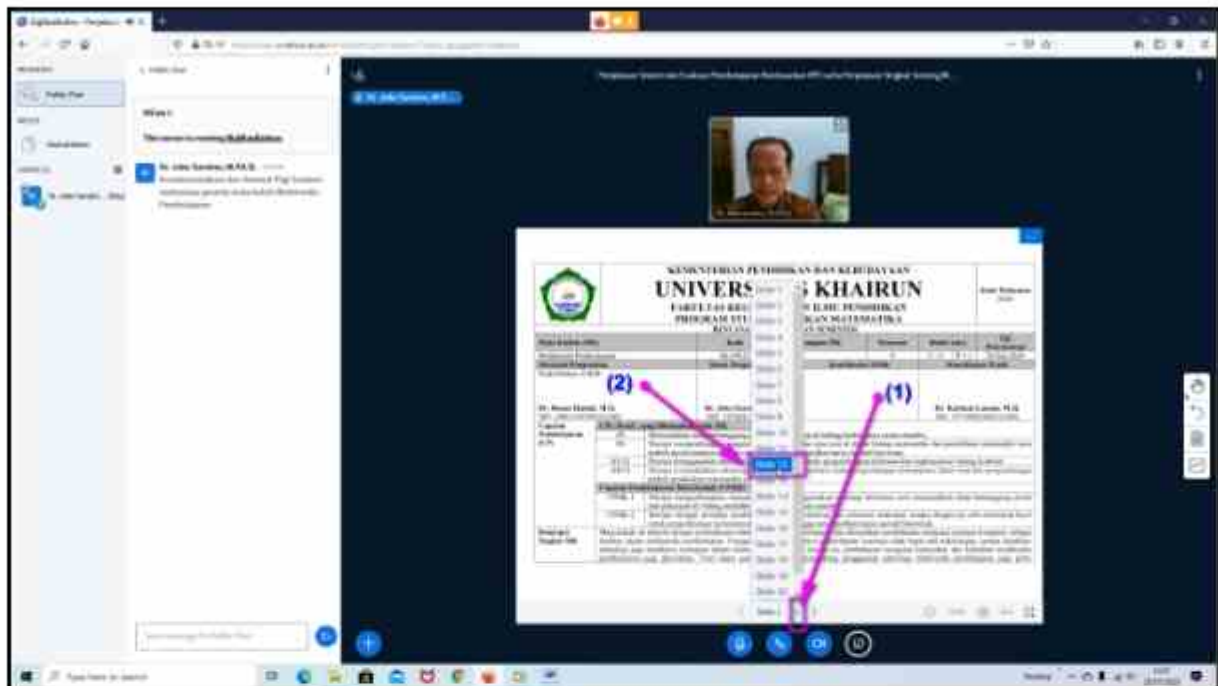
27. Tampilan pesan/pertakapan yang sudah dikirim adalah sebagai berikut.



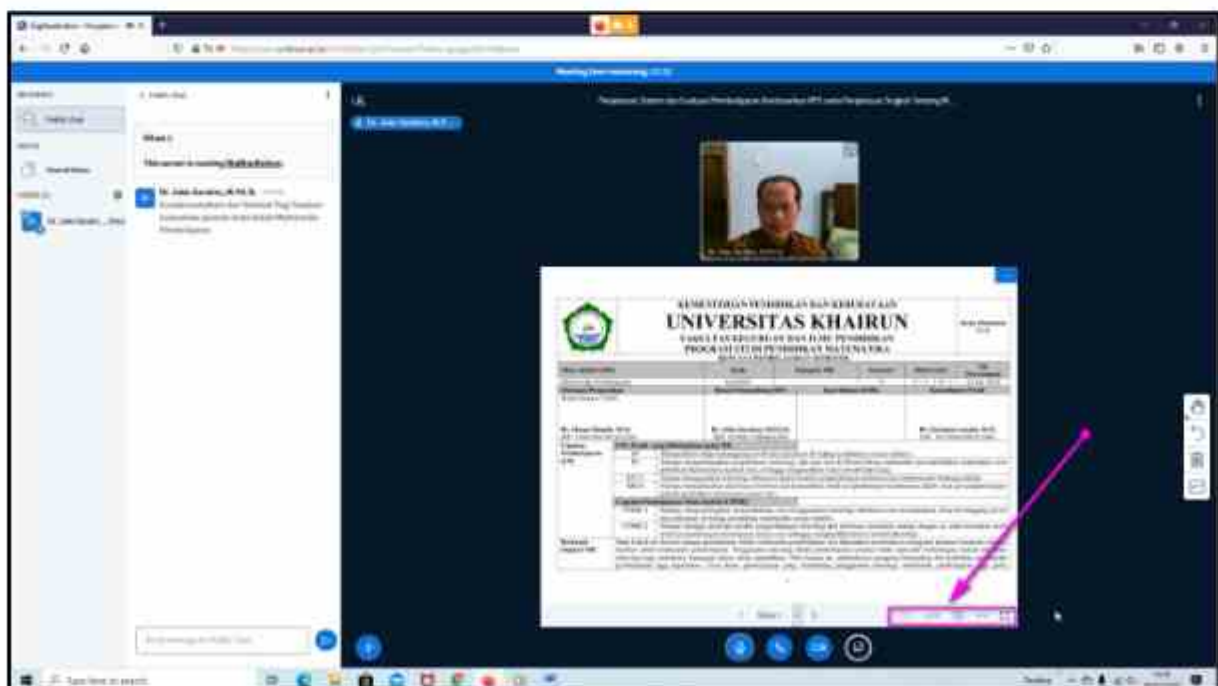
28. Klik tombol **Next slide (>)** untuk menampilkan slide berikutnya.



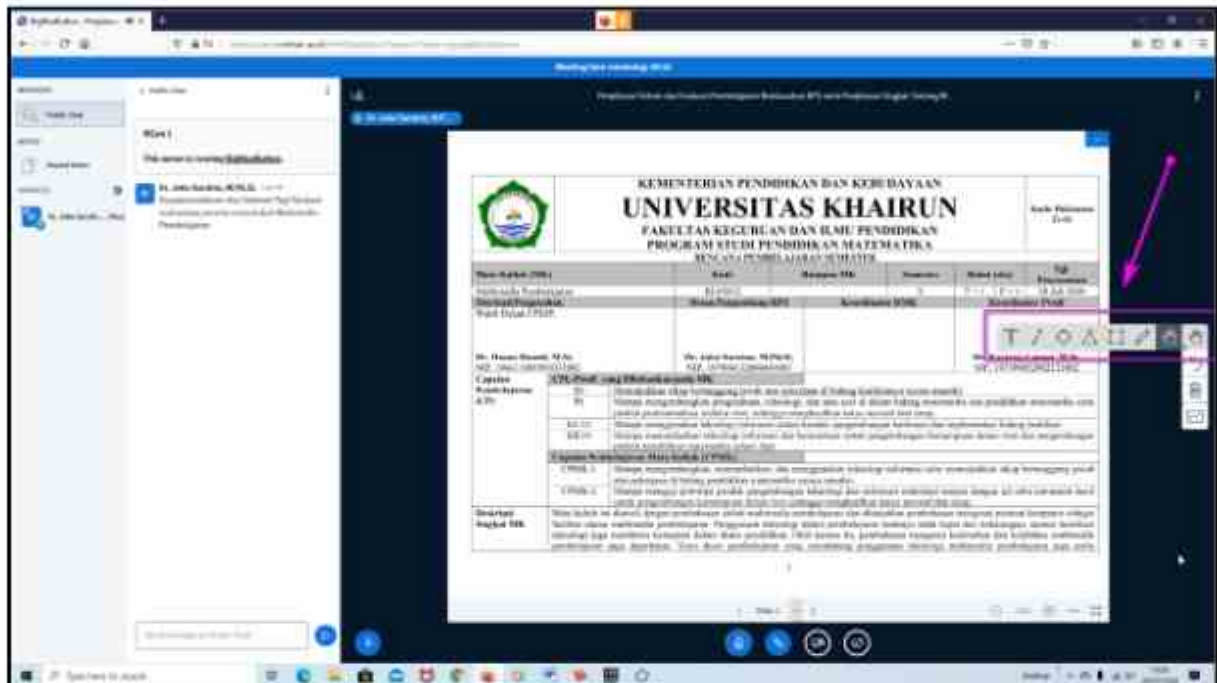
29. Klik tanda panah ke bawah (1), lalu pilihan halaman slide yang akan dituju (2).



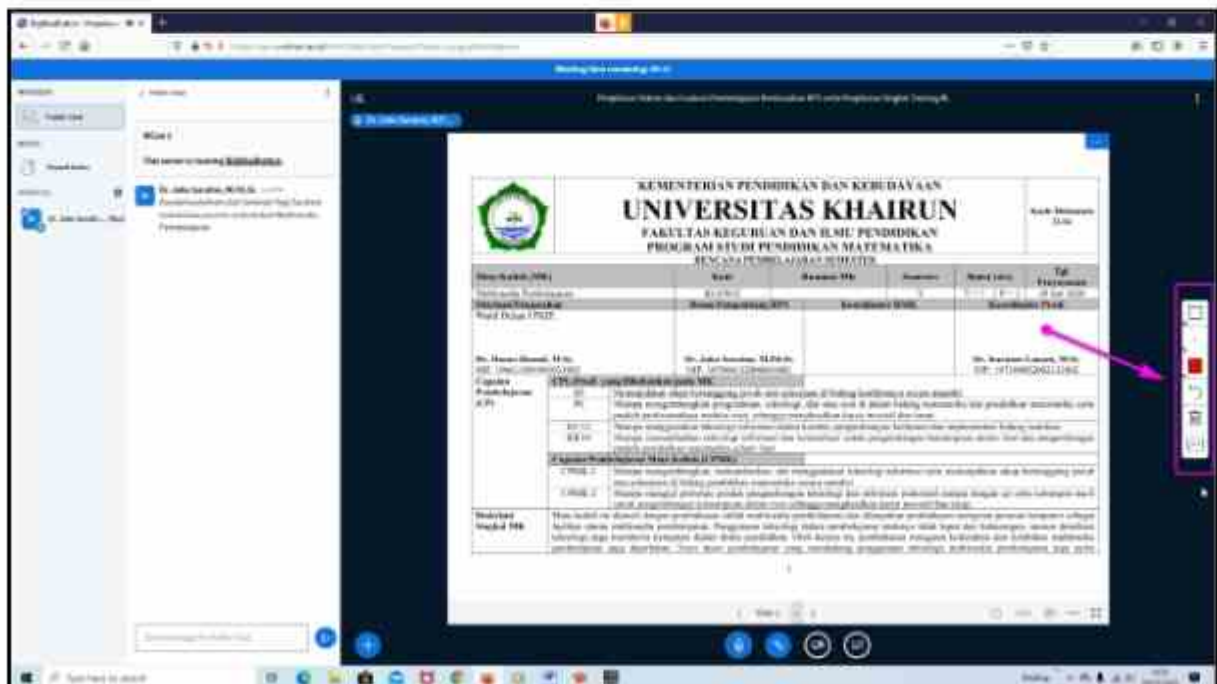
30. Gunakan **Zoom out** (Memperkecil tampilan), **Reset zoom** (Kembali ke tampilan awal), **Zoom in** (Memperbesar tampilan), **Fit to width/Fit to page**, dan **Make Presentation fullscreen/Exit Full Screen (ESC)** untuk tampilan presentasi.



31. Gunakan Tolls: **Text** (Menulis), **Line** (menggambar garis), **Ellipse** (menggambar Elips), **Triangle** (Menggambar segitiga), **Rectangle** (Menggambar persegi panjang), **Pencil** (pensil), **Pan** (Menggeser Objek/Drag).



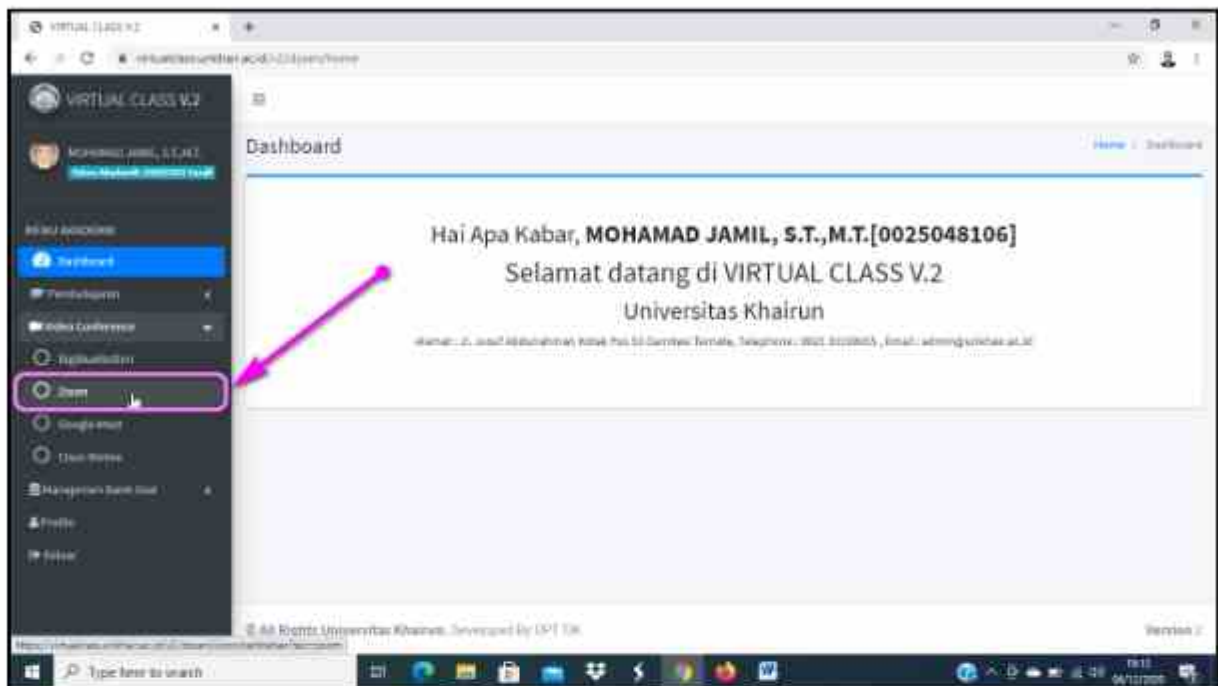
32. Gunakan **Drawing thickness**, **Colors**, **Ando annotations**, **Clear all annotations**, **Turn multi-user whiteboard on** untuk memodifikasi papan tulis (presentasi).



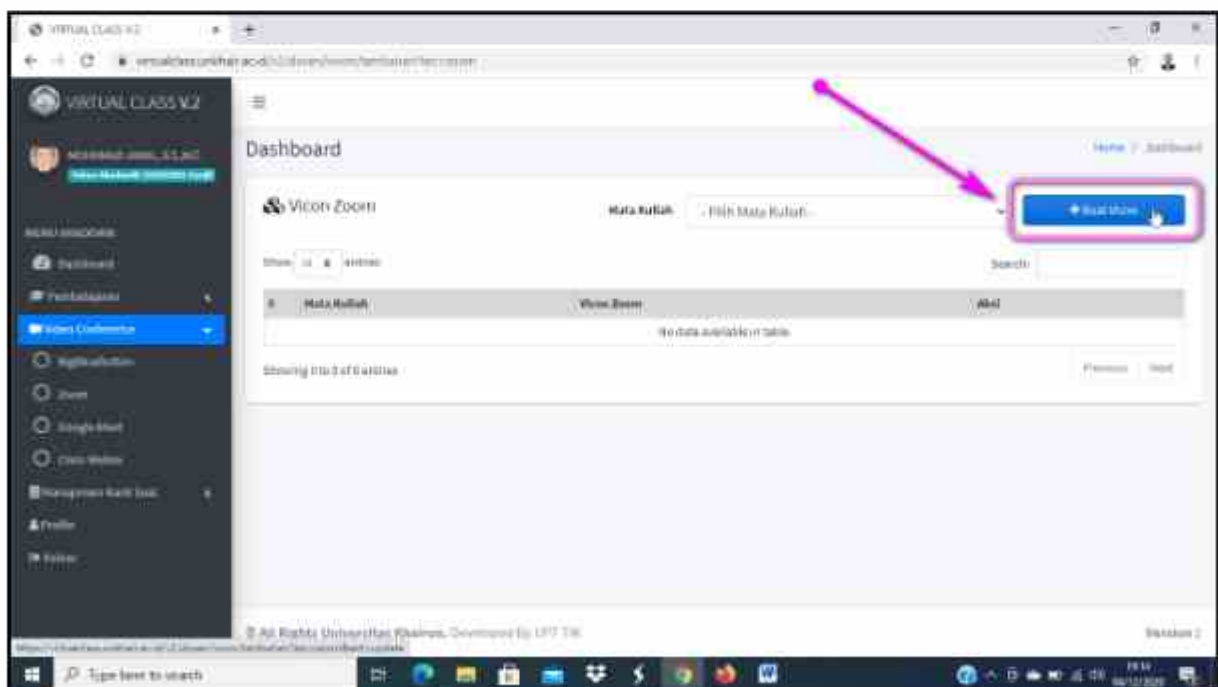


## B. Video Conference dengan Zoom

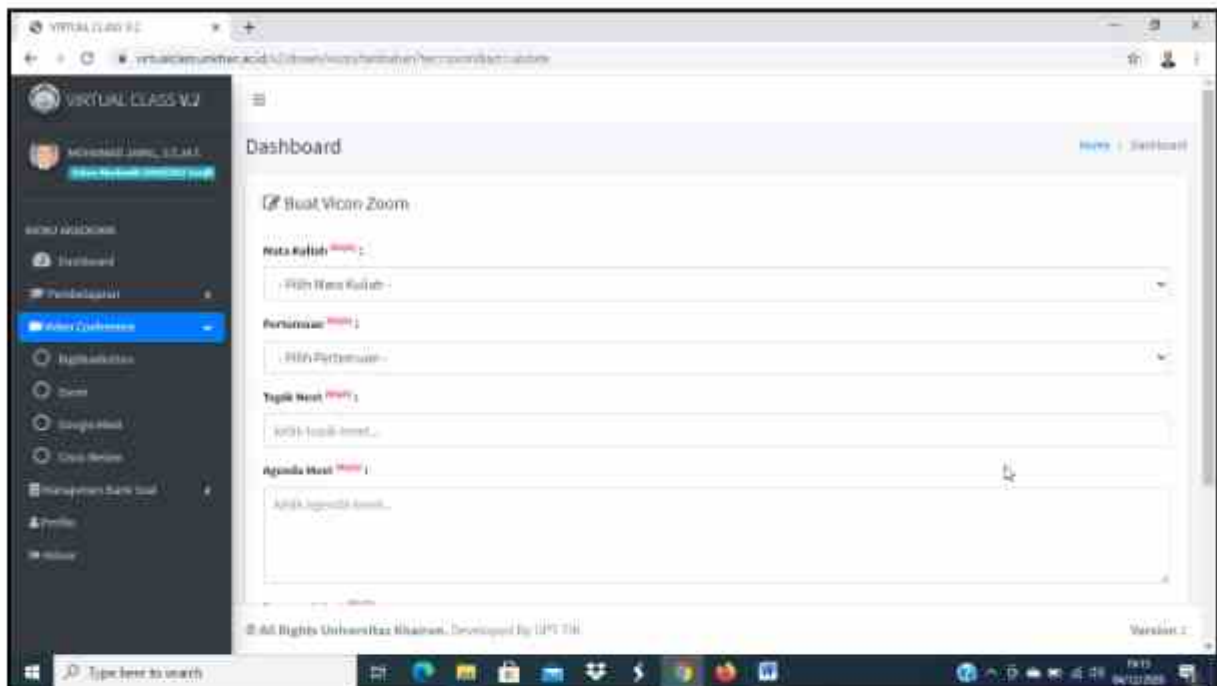
1. Klik submenu **Google Meet** untuk membuat Video Conference dengan Google Meet.



2. Klik tombol **+Buat Vicon**.



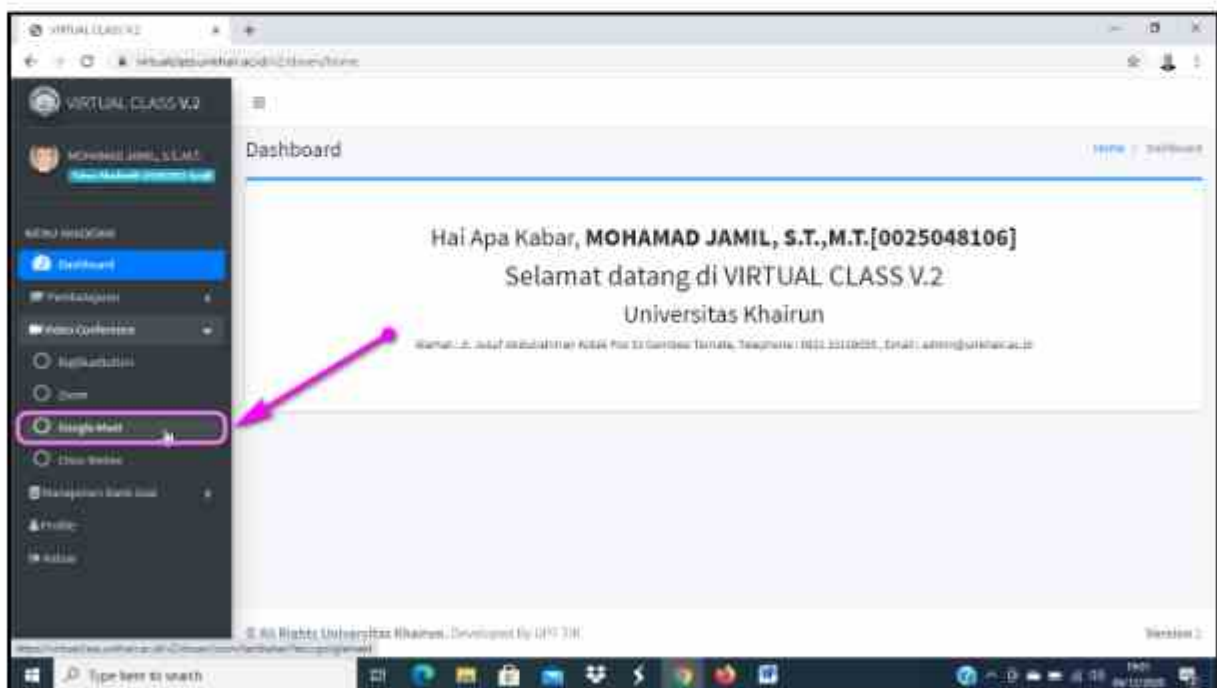
3. Isi keterangan Video conference yang dibuat pada halaman berikut.



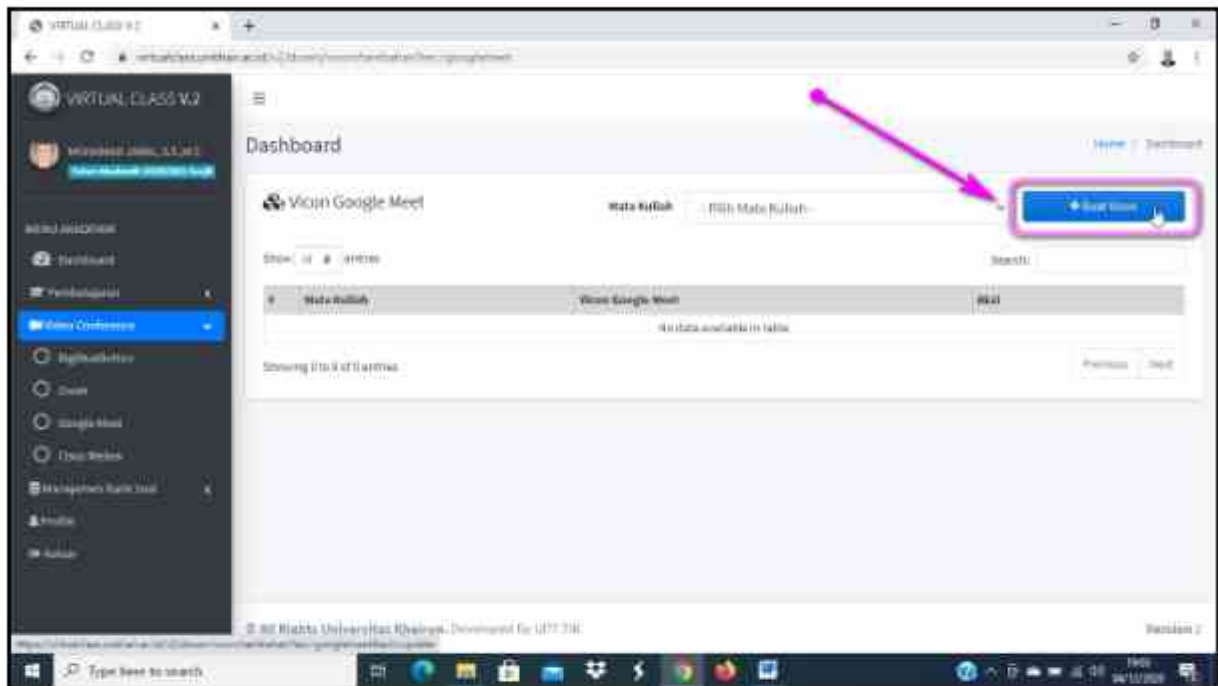
*(Penggunaan Video Conference dengan Zoom lebih lanjut disampaikan pada Panduan Tersendiri)*

### C. Video Conference dengan Google Meet

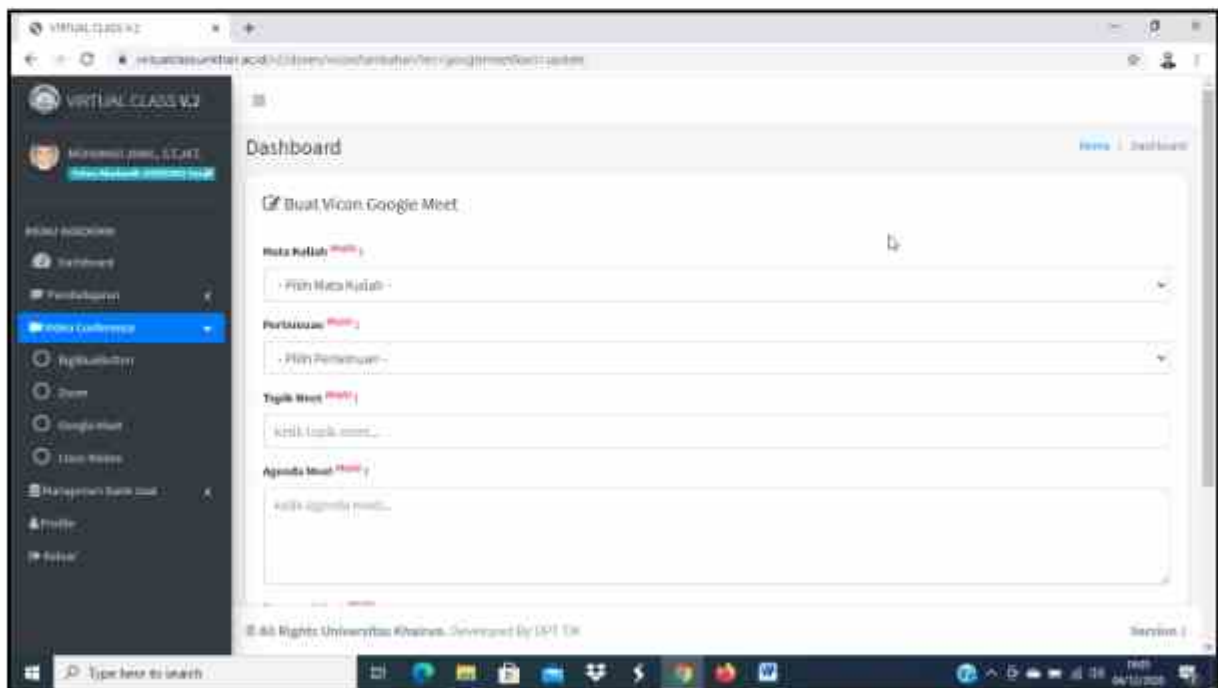
1. Klik submenu **Google Meet** untuk membuat Video Conference dengan Google Meet.



2. Klik tombol **+Buat Vicon**.



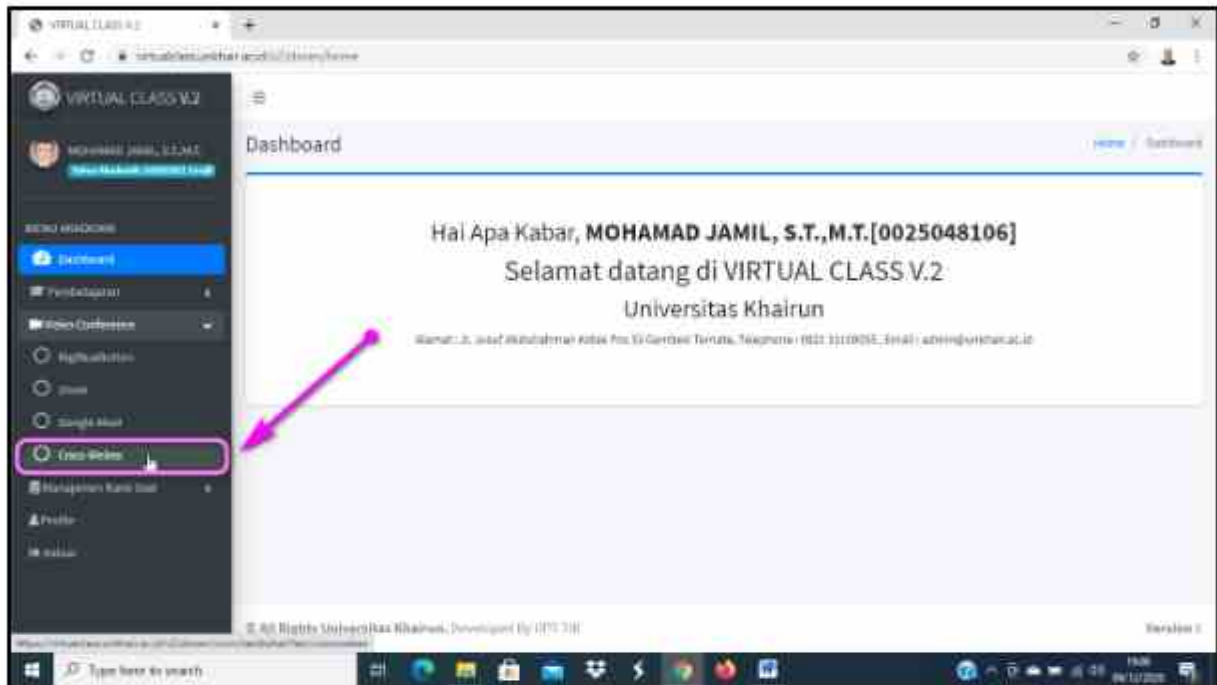
3. Isi keterangan Video conference yang dibuat pada halaman berikut.



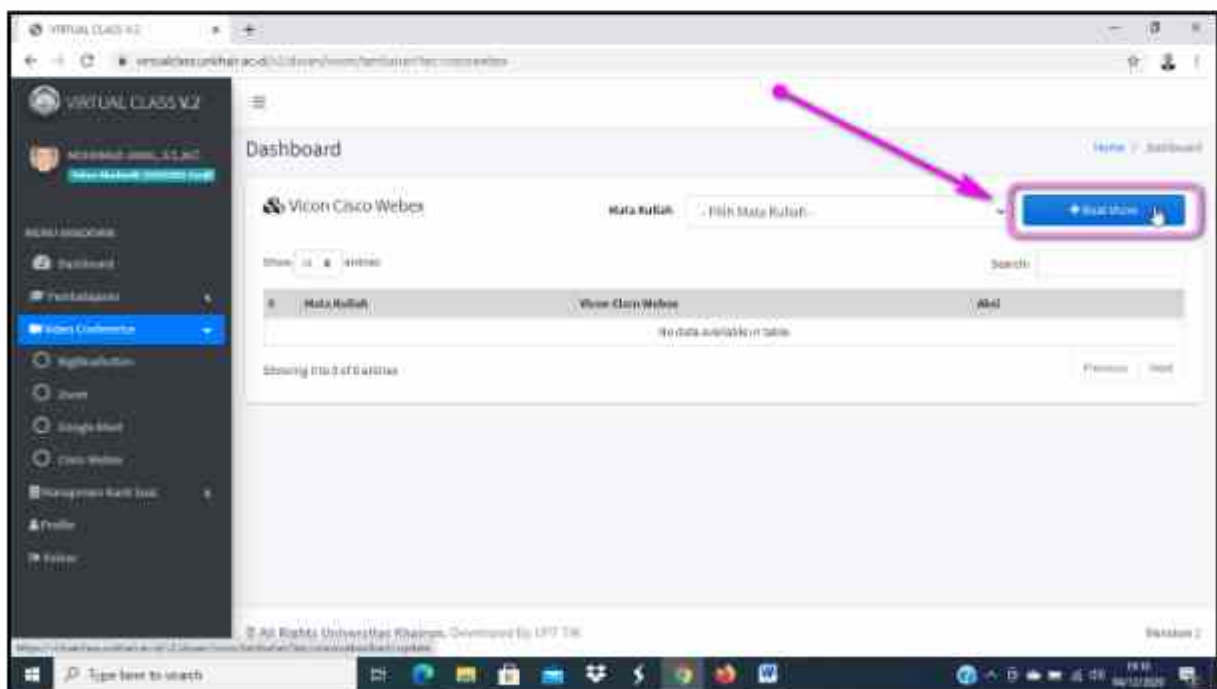
*(Penggunaan Video Conference dengan Google Meet lebih lanjut disampaikan pada Panduan Tersendiri)*

## D. Video Conference dengan Cisco Webex

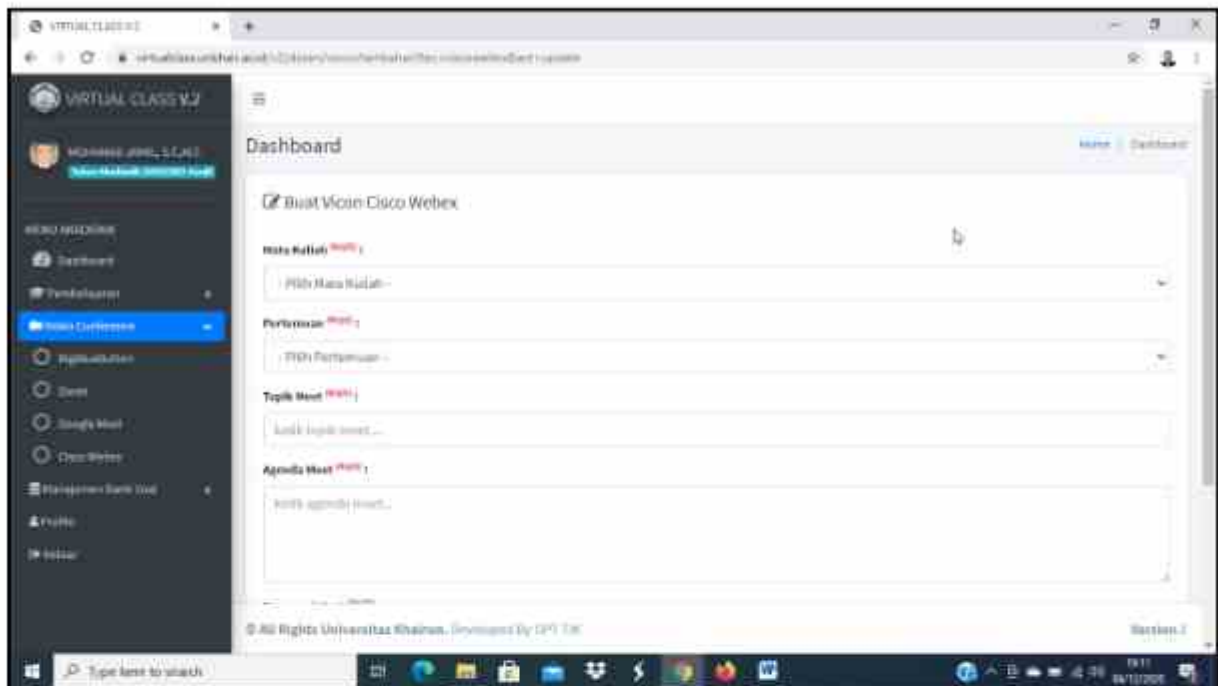
1. Klik submenu **Cisco Webex** untuk membuat Video Conference dengan **Cisco Webex**.



2. Klik tombol **+Buat Vicon**.



3. Isi keterangan Video conference yang dibuat pada halaman berikut.

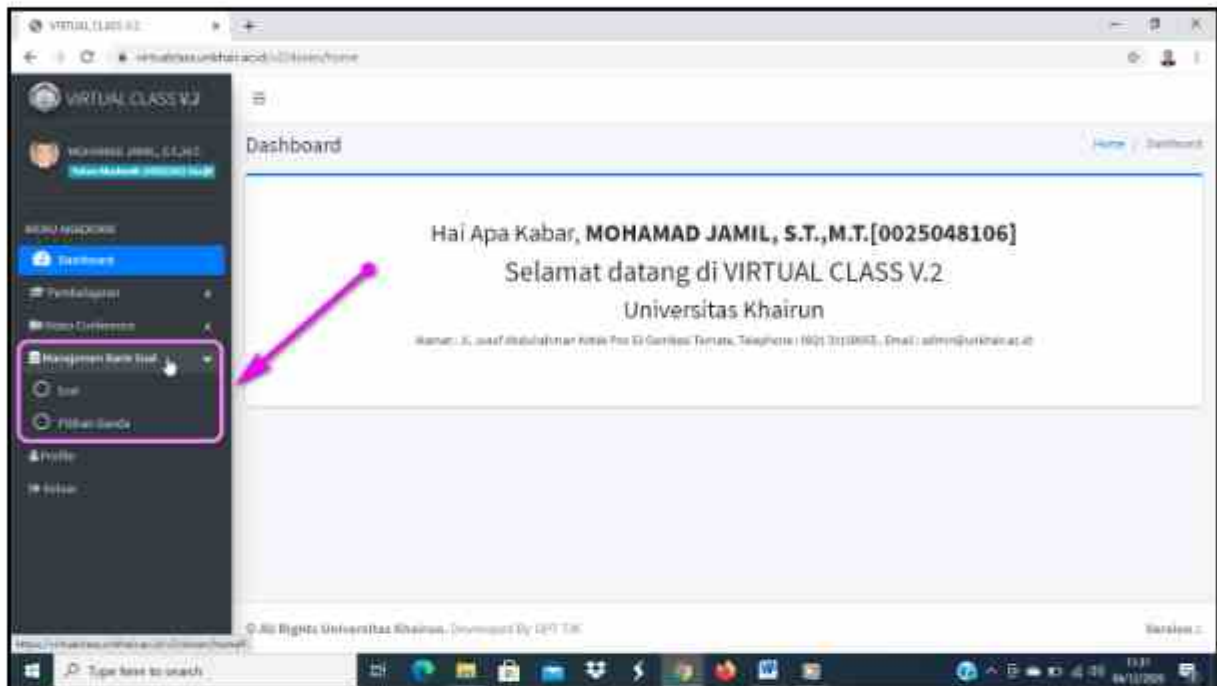


*(Penggunaan Video Conference dengan Cisco Webex lebih lanjut disampaikan pada Panduan Tersendiri)*

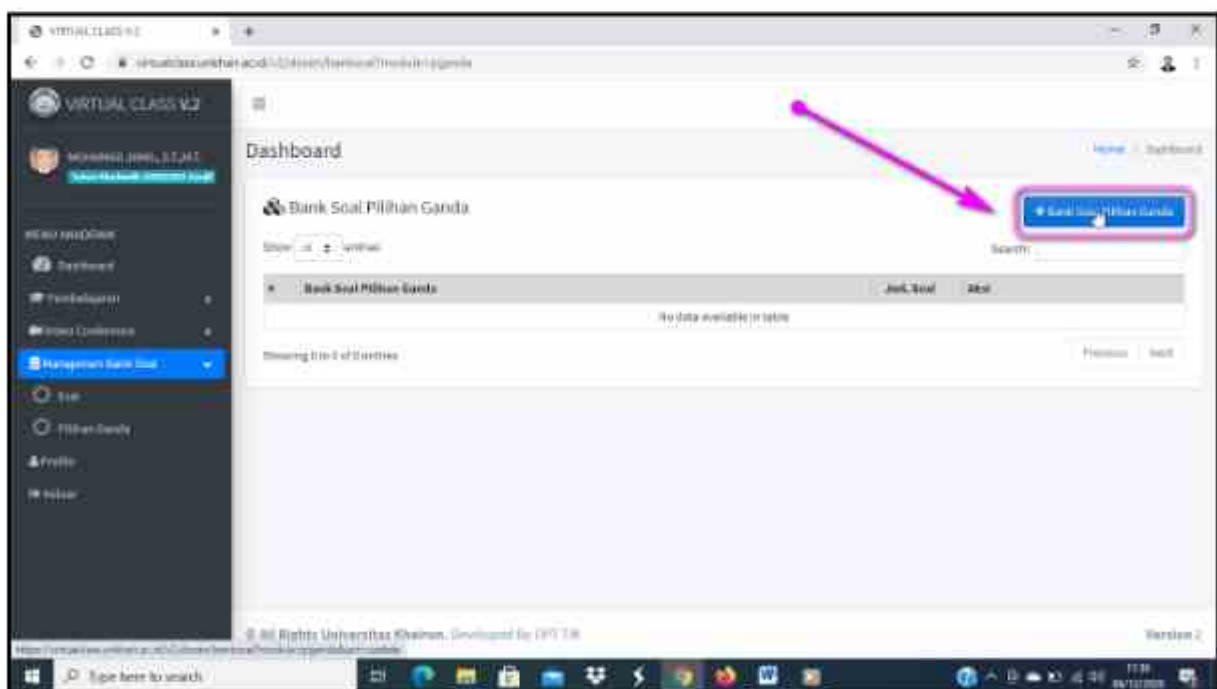
### BAB III MANAJEMEN BANK SOAL

#### A. Bank Soal Pilihan Ganda

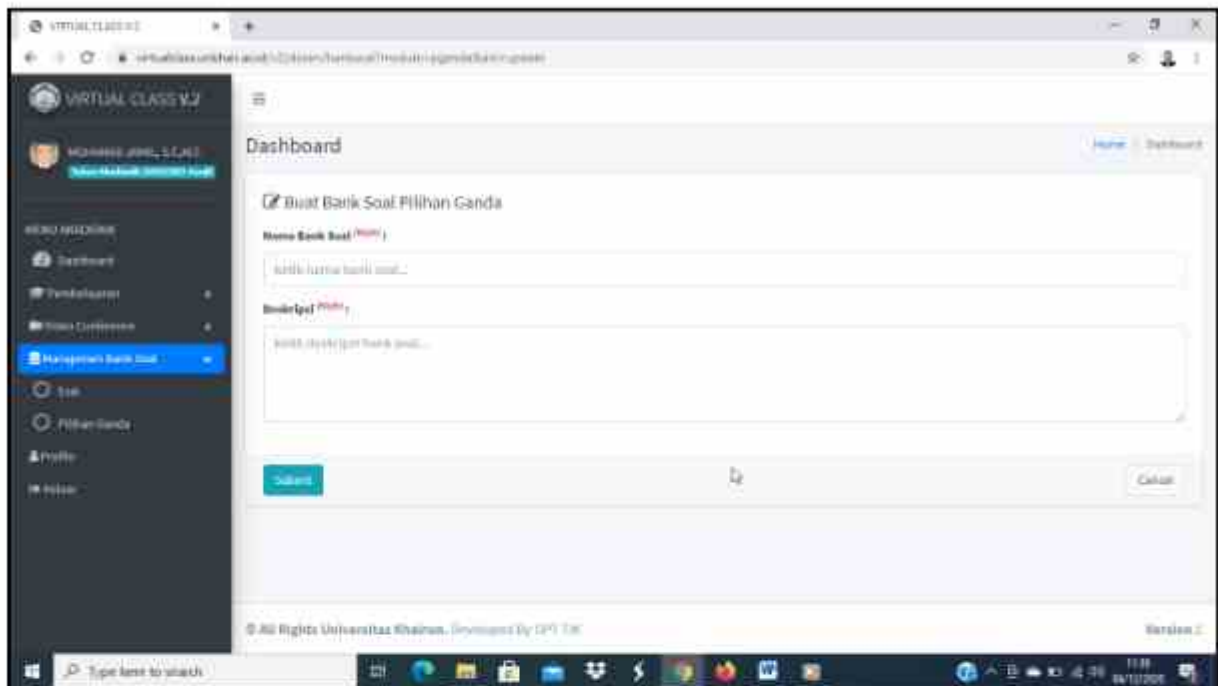
1. Klik men **Manajemen Bank Soal** sehingga terlihat submenu **Essai** dan **Pilihan Ganda**.



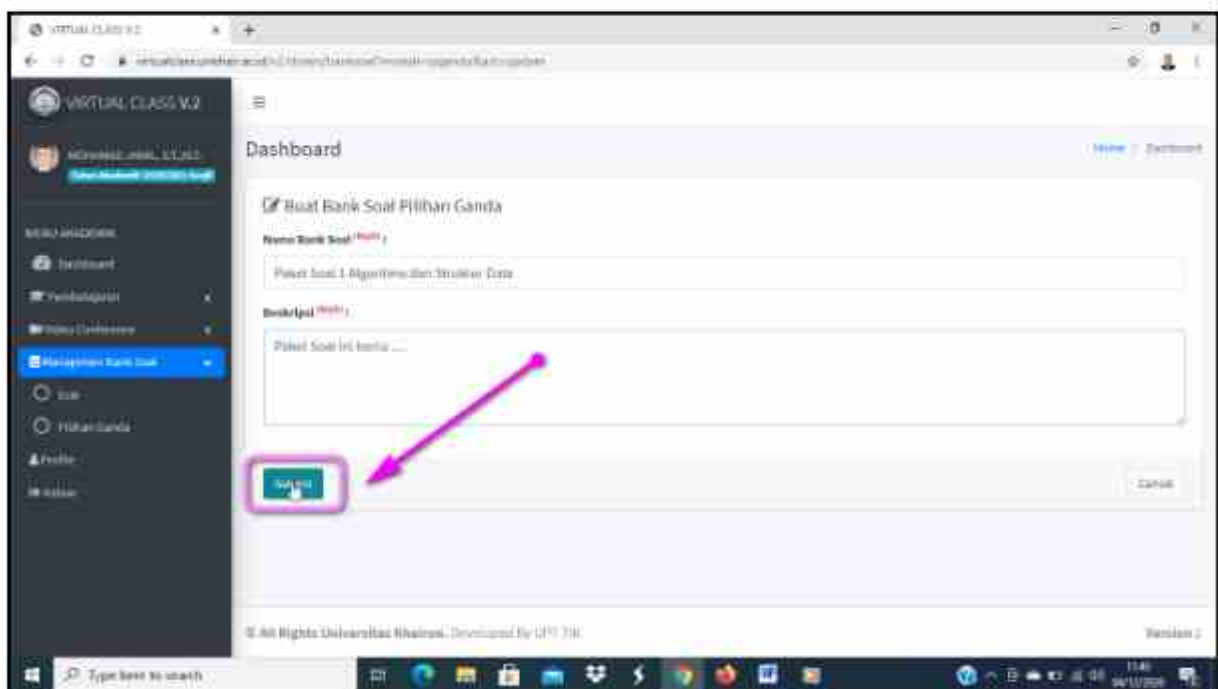
2. Klik tombol **Pilihan Ganda** untuk membuat bank soal bentuk pilihan ganda.



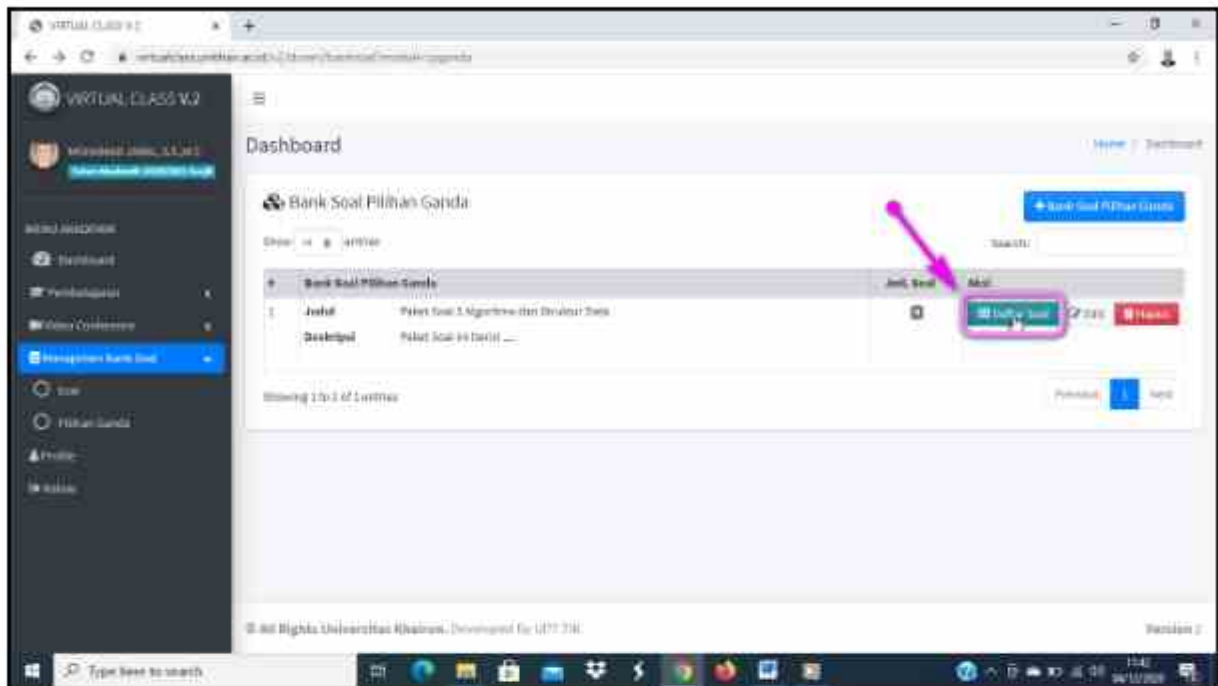
3. Isi keterangan bank soal pada menu berikut.



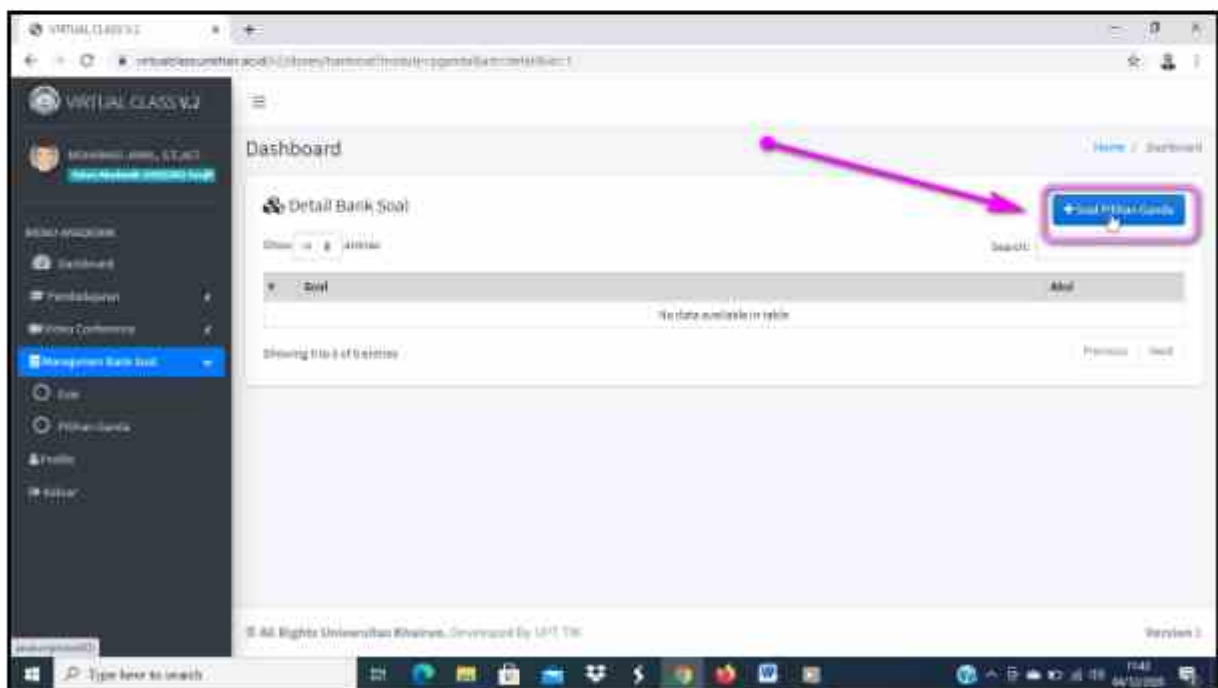
4. Contoh sebagai berikut dan Klik tombol **Submit**.



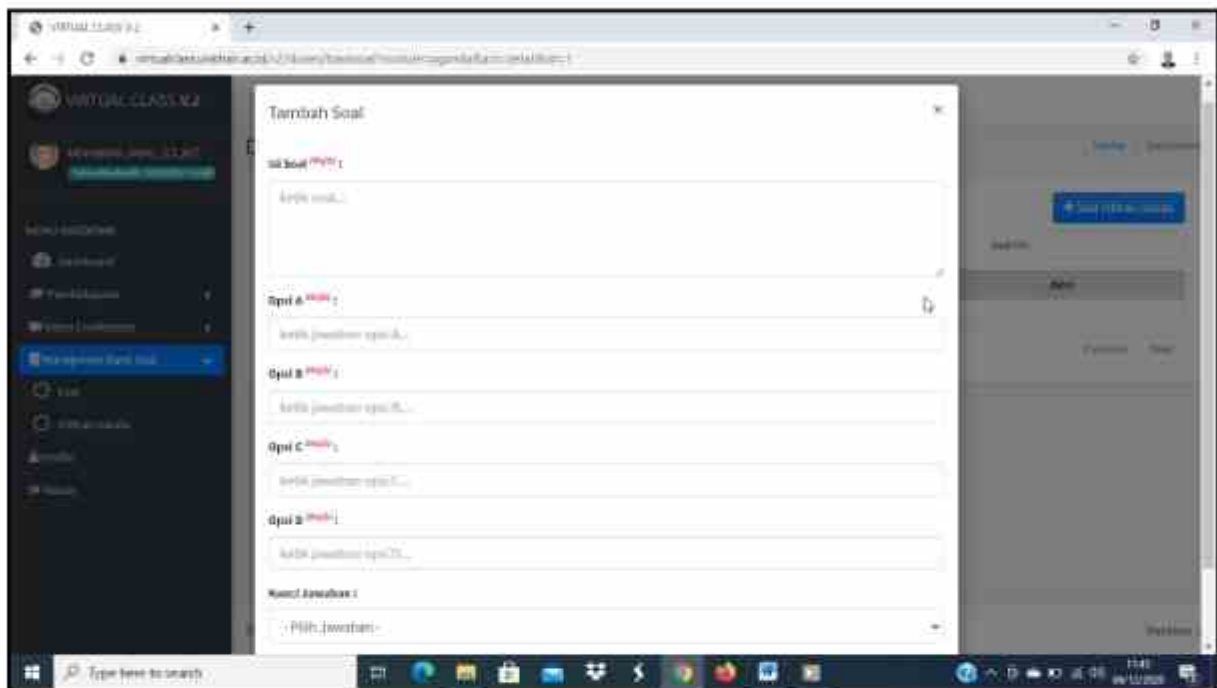
5. Klik tombol **Daftar Soal**.



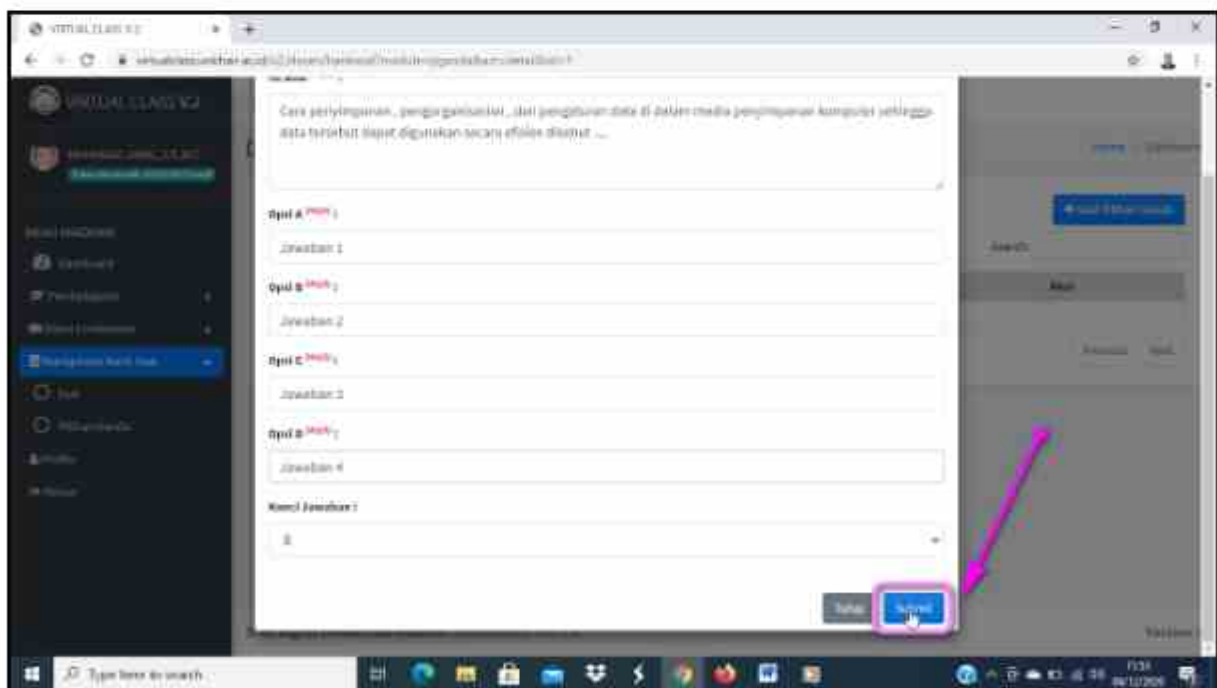
6. Klik tombol **+Soal Pilihan Ganda** untuk menambahkan butir soal.



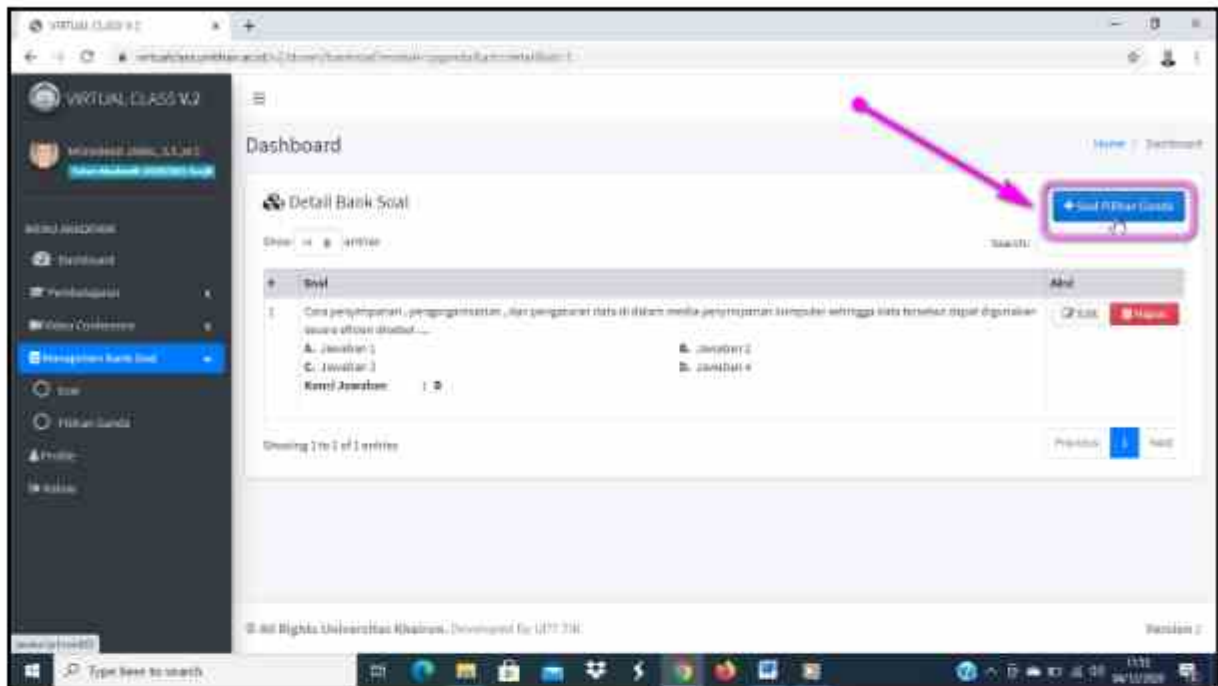
7. Isikan Pokok Soal (*Stem*), Pilihan Jawaban/*Option* (*Distractors* dan *Keyed alternative*) pada halaman berikut.



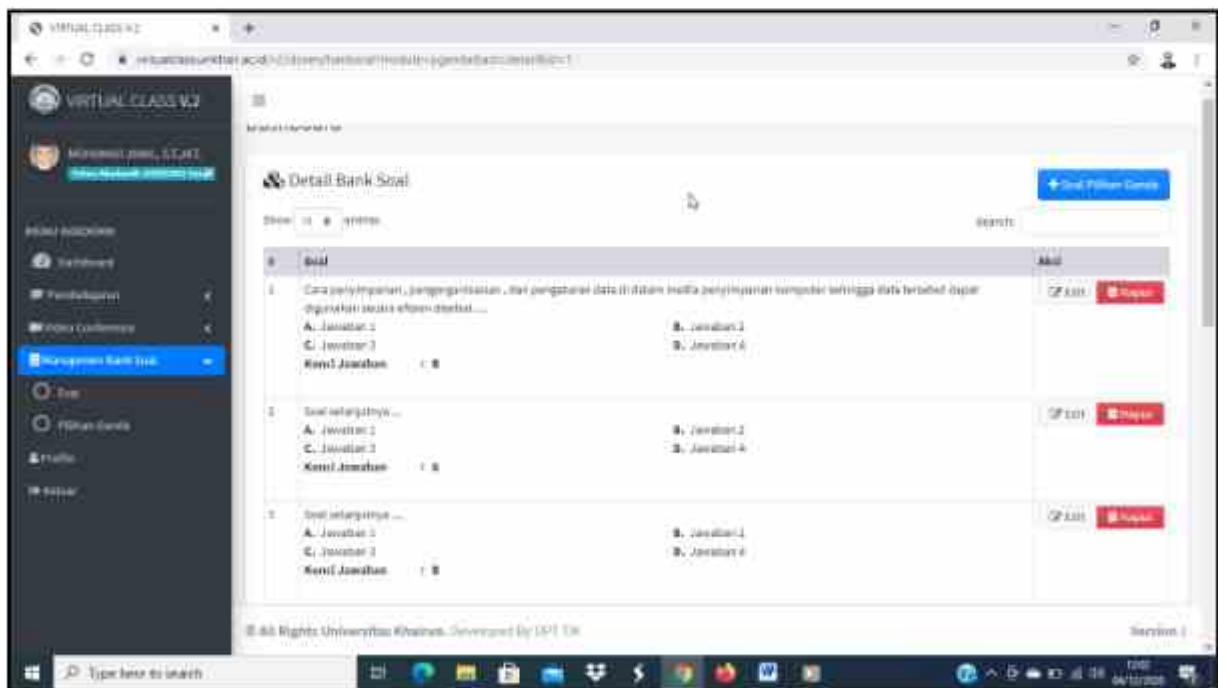
8. Contohnya sebagai berikut dan klik tombol **Submit**.



9. Klik tombol **+Soal Pilihan Ganda** untuk menambahkan butir soal berikutnya.

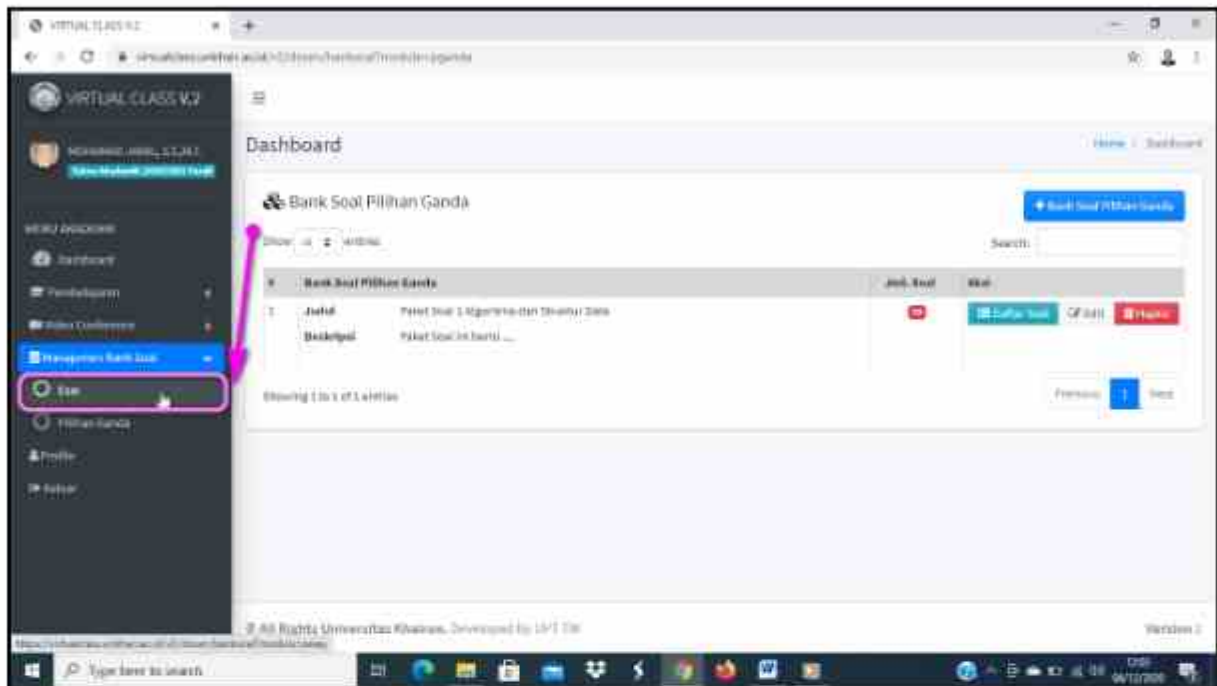


10. Contoh tampilan butir soal pilihan ganda yang telah dibuat.

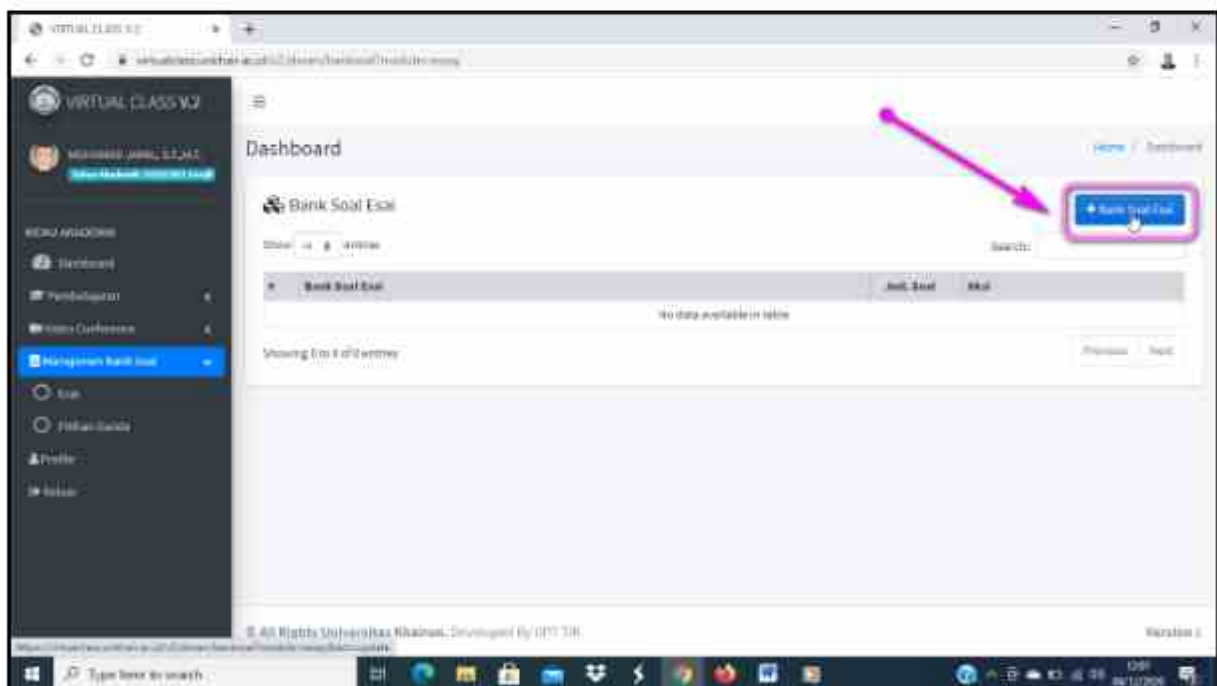


## B. Bank Soal Essay

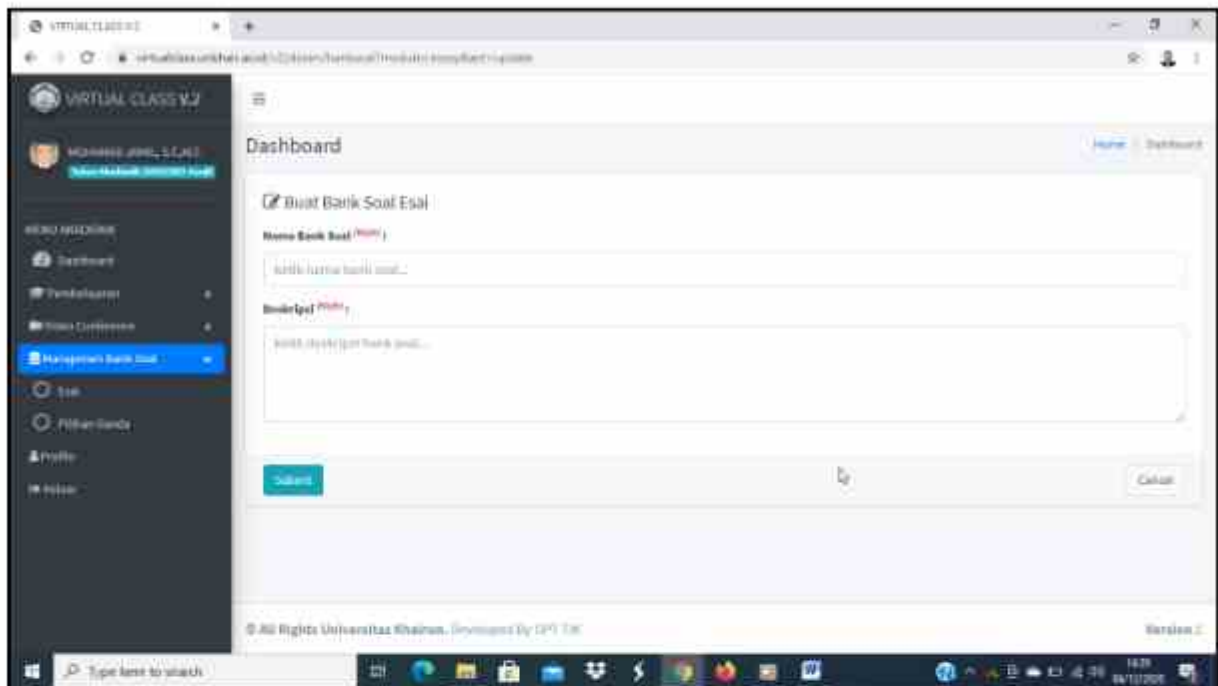
1. Klik tombol **Essai** untuk membuat bank soal bentuk Essay.



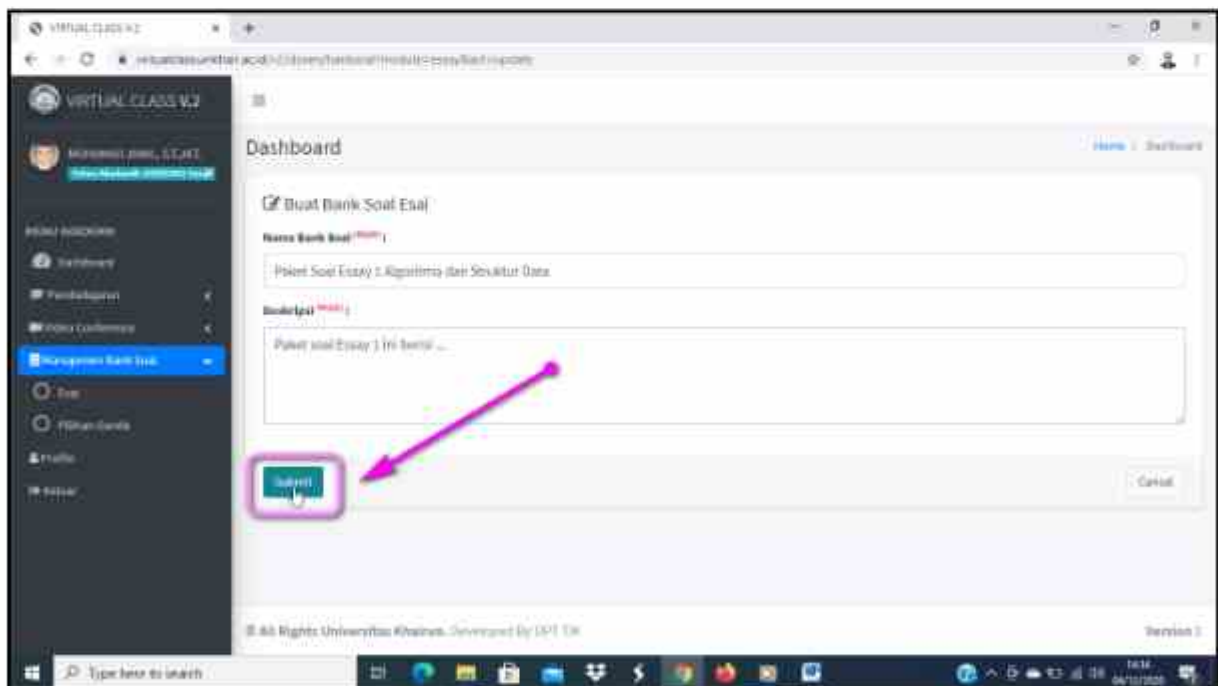
2. Klik tombol **+Buat Soal Essai** untuk membuat bank soal bentuk Essay.



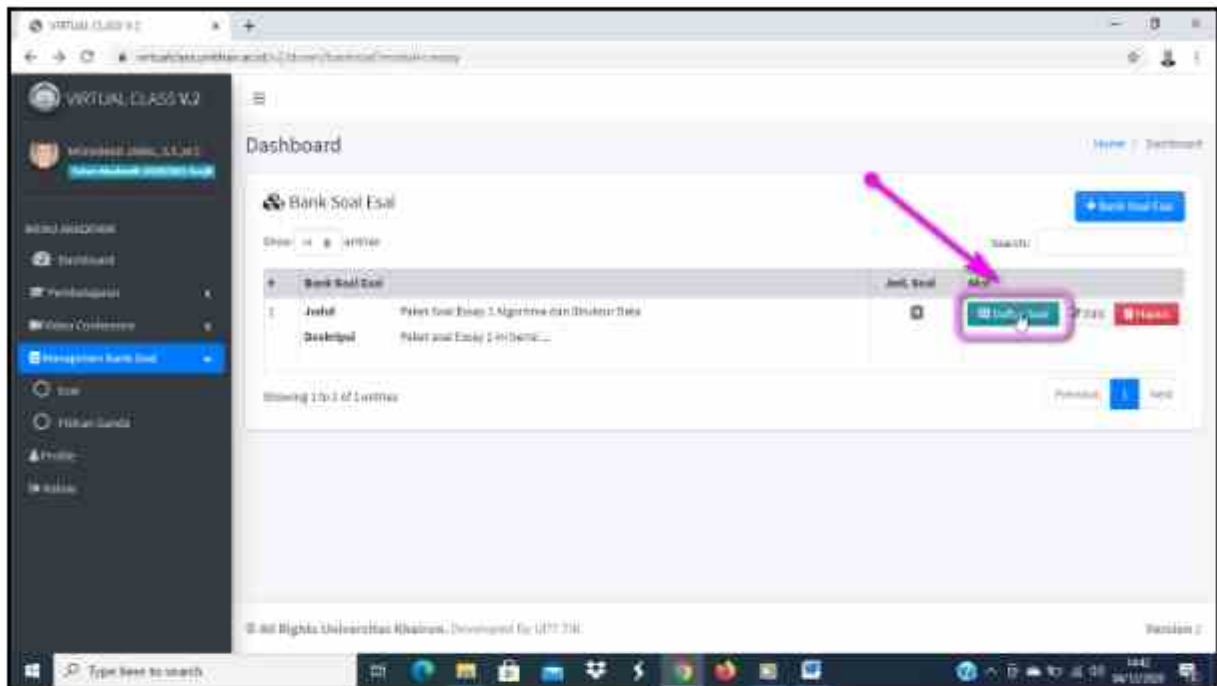
3. Isikan keterangan bank soal essay yang akan dibuat pada halaman berikut.



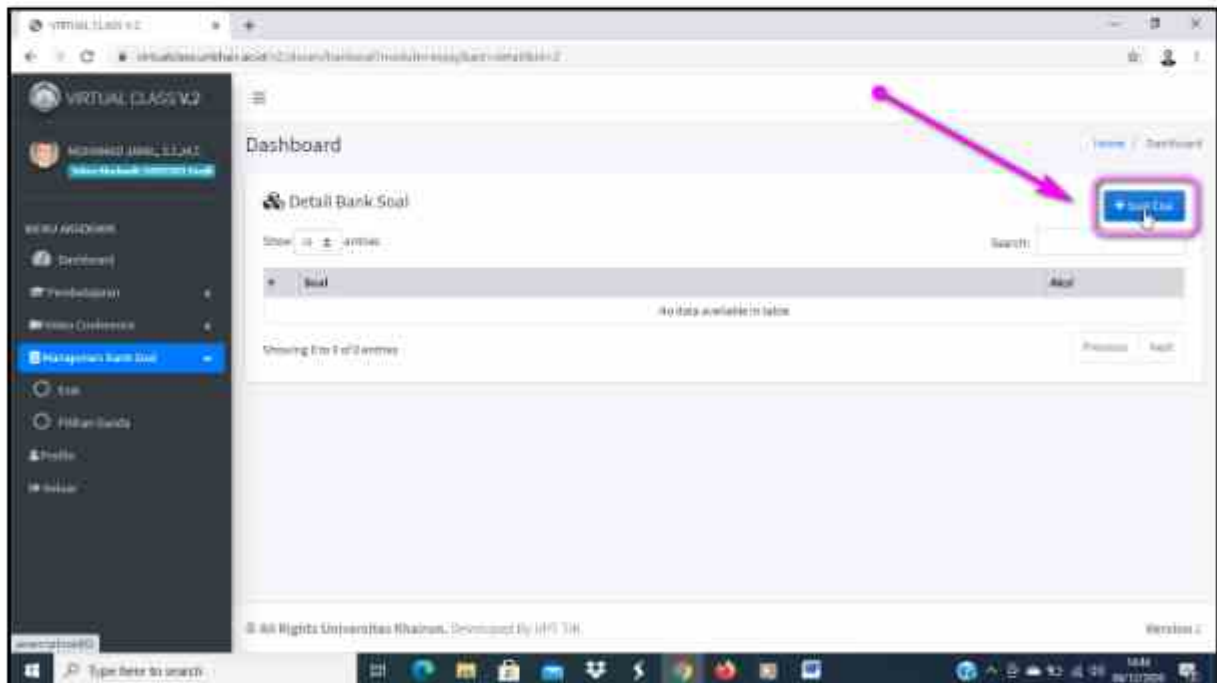
4. Klik tombol **Submit** jika sudah selesai isi keterangan bank soal.



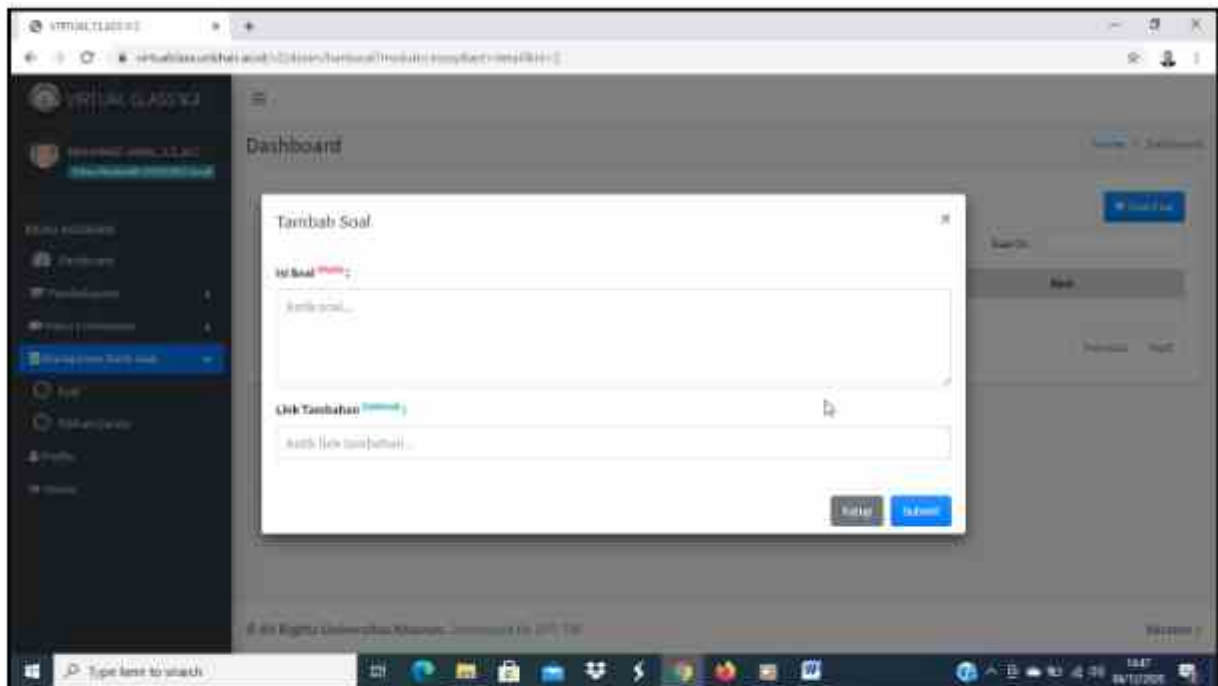
5. Klik tombol **Daftar Soal** untuk masuk pada bank soal.



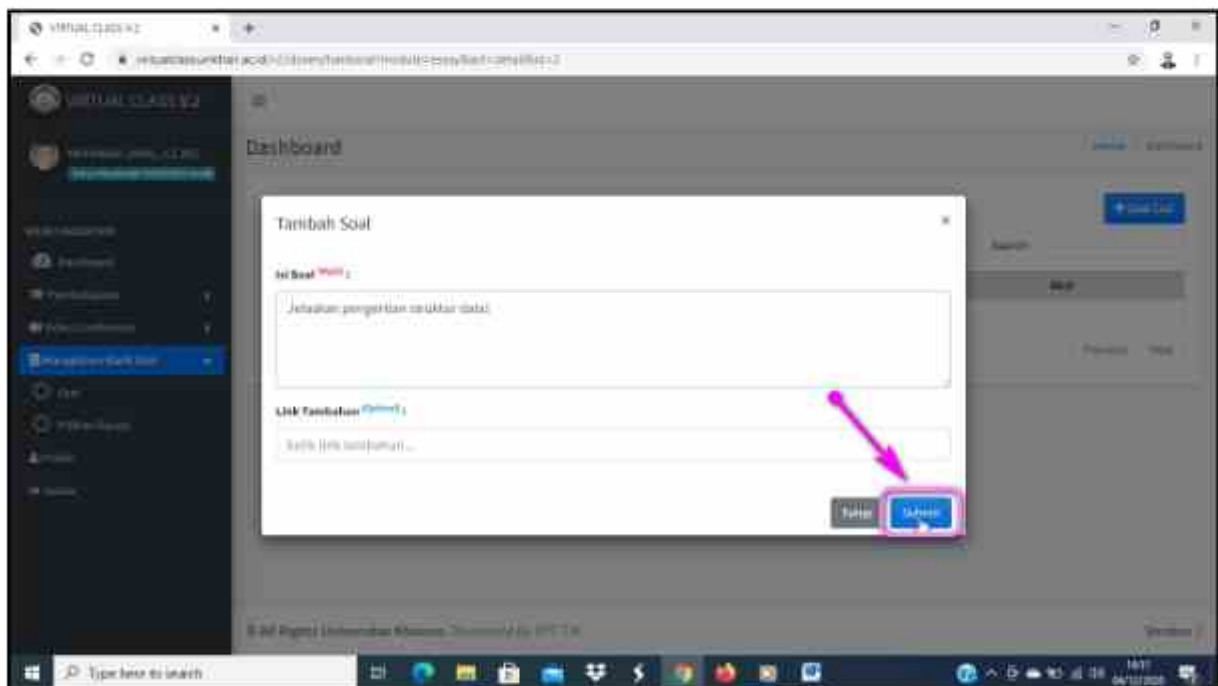
6. Klik tombol **+Soal Essai** untuk menambahkan butir soal pada bank soal.



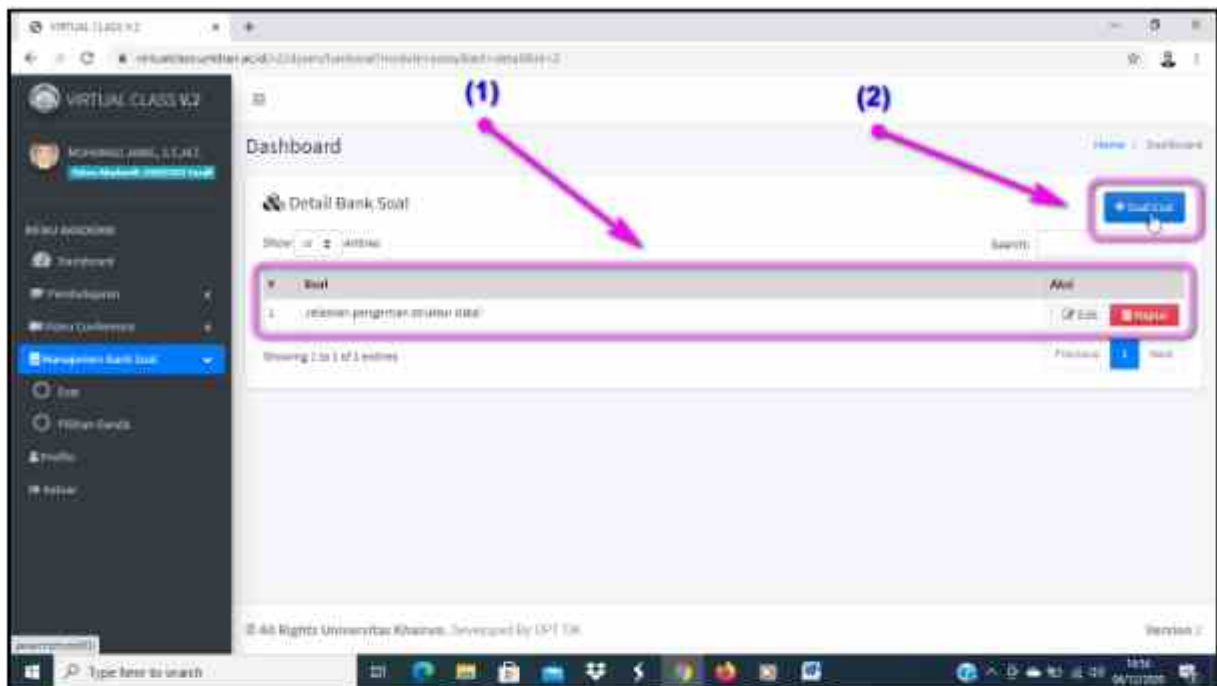
7. Ketikkan soal essay pada kolom Isi Soal.



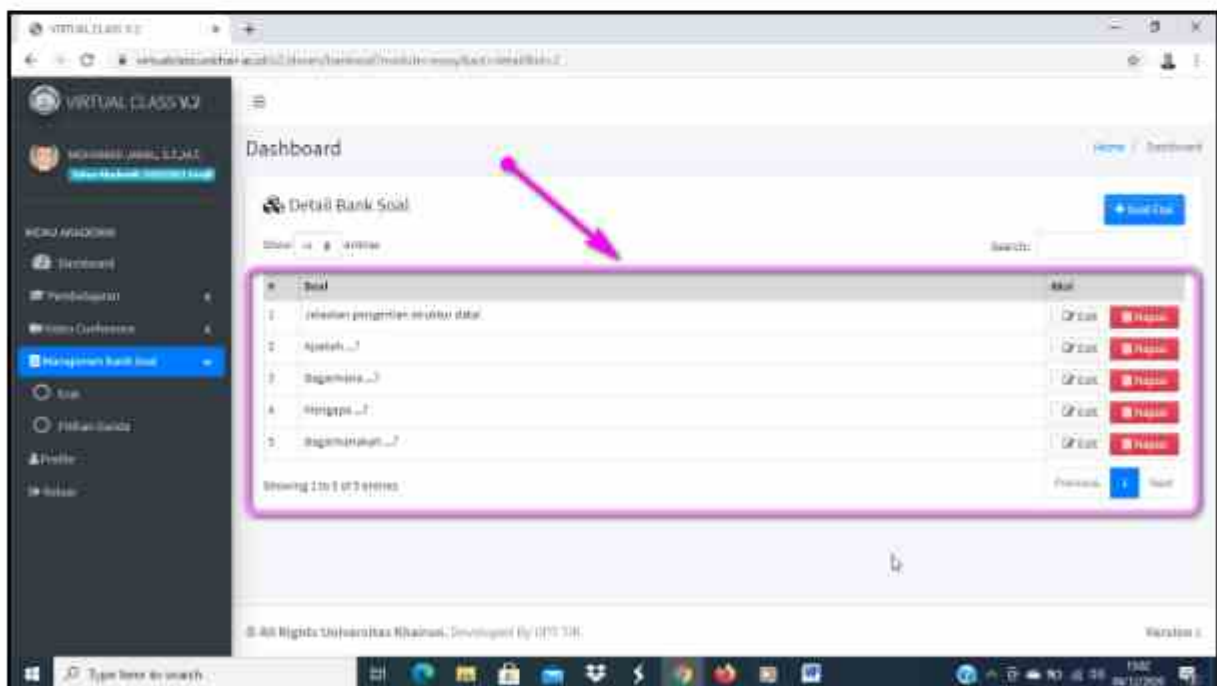
8. Klik tombol **Submit** jika sudah selesai menuliskan butir soal.



9. Butir soal yang sudah ditambahkan pada bank soal **(1)**. Klik tombol **+Soal Essai (2)** untuk menambahkan soal yang lainnya.



10. Tampilan soal pada Bank Soal Paket Soal Essay 1 Algoritma dan Struktur Data.



## PENUTUP

Virtual Class Versi 2 (*Learning Management System*) Universitas Khairun ini merupakan satu-satunya media dan ruang resmi dalam perkuliahan daring di lingkungan Universitas Khairun. Semangat pengembangan media ini dilatarbelakangi keinginan untuk membantu para Dosen dan Mahasiswa dalam perkuliahan dengan menampilkan menu yang sederhana dan mudah digunakan. Walaupun demikian, jaminan kualitas pembelajaran selalu menjadi yang nomor satu. Integrasi kegiatan perkuliahan dalam satu sistem manajemen perkuliahan menjadi garansi bahwa sistem ini dapat menjawab tantangan kualitas pembelajaran karena kegiatan perkuliahan yang dilakukan oleh Dosen dan Mahasiswa melalui sistem ini dapat pantau dan diawasi melalui sistem penjaminan mutu universitas.

Perkuliahan akan berjalan dengan baik apabila dipersiapkan dengan baik. Melalui rancangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dibuat minimal sesuai standar universitas diharapkan akan membantu dan memandu Dosen dalam membuat perkuliahan daring dengan lebih baik. Panduan Penyusunan RPS Universitas Khairun 2020 yang telah disusun Pusat Pengembangan Pendidikan LP3M Universitas Khairun dapat dijadikan rujukan dosen dalam membuat RPS perkuliahan luring/daring. Tersedianya RPS sebelum perkuliahan menjadi sangat penting karena salah satu indikator keberhasilan standar perencanaan pembelajaran universitas adalah tersedianya RPS minimal 4 minggu sebelum perkuliahan dimulai, ini berarti bahwa dosen harus menyiapkan RPS minimal satu bulan sebelum perkuliahan dimulai.

Kegiatan pelatihan Penggunaan Virtual Class telah dilaksanakan pada awal bulan Agustus 2020. Setiap dosen telah berpartisipasi aktif dalam setiap sesi pelatihan sehingga secara serentak kegiatan perkuliahan daring yang dilakukan di awal semester ganjil 2020/2021 tanpa kendala yang berarti. Keberhasilan program pelatihan merupakan satu langkah maju dalam kegiatan perkuliahan yang akan dilakukan. Oleh karena itu, kami berharap setiap pihak di universitas dapat berpartisipasi lebih banyak untuk Universitas Khairun berdasarkan tugas masing-masing.