

PANDUAN GOOGLE MEET



Virtual Class
Universitas Khairun

**PANDUAN GOOGLE MEET
PADA VIRTUAL CLASS UNIVERSITA KHAIRUN**

Tim Penyusun:

Mohamad Jamil
M. Ridha Ajam
M. Abjan Fabanyo
Sutaryo
Joko Suratno
Abdul Gaus
Bakhtiar Majid
Asrudin Hormati
Suryati Tjokrodiningrat

UPT-TIK & LP3M UNIVERSITAS KHAIRUN
Gedung Rektorat Universitas Khairun
Jl. Yusuf Abdulrahman, Gambesi, Ternate, Maluku Utara
Telp. (0921) 3110901, 3110903
Website: <http://lp3m.unkhair.ac.id>

KATA PENGANTAR

Pengintegrasian berbagai media dirasakan perlu untuk mendukung Virtual Class Universitas Khairun. Salah satu media yang telah diintegrasikan dan dapat digunakan mulai hari ini adalah Google Meet. Google Meet adalah salah satu media yang telah diintegrasikan pada Virtual Class yang menyusul BigBlueButton dan Zoom yang telah diintegrasikan sebelumnya. Dengan adanya Google Meet, diharapkan memperbanyak fasilitas yang dapat digunakan oleh dosen dalam melakukan perkuliahan secara synchronous (langsung) melalui video conference atau web meeting.

Virtual Class merupakan Learning Managemen System (LMS) yang dikembangkan oleh Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPT-TIK) Universitas Khairun. Saat ini, LMS ini merupakan satu-satunya LMS resmi universitas yang digunakan pada semester ganjil 2020/2021. Dengan adanya LMS ini, diharapkan para Dosen di lingkungan Universitas Khairun dapat terbantu karena kesederhanaan dan kemudahan akses penggunaannya.

Pada awal bulan Agustus 2020, Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) dan UPT-TIK Universitas Khairun akan menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Penggunaan Virtual Class bagi seluruh dosen Universitas Khairun. Dengan demikian, setiap dosen di semester ganjil 2020/2021 dapat melakukan perkuliahan dengan menggunakan LMS resmi dan diakui Universitas Khairun. Dengan adanya LMS (Virtual Class dan E-Learning) yang terintegrasi akan memudahkan pemantauan kualitas mutu perkuliahan karena kegiatan perkuliahan dosen dan mahasiswa dapat dipantau dan diawasi oleh sistem penjaminan mutu universitas.

Tentunya panduan ini masih banyak kekurangan dan akan selalu diperbaiki. Dukungan dari rekan-rekan Dosen dan Pimpinan di lingkungan Universitas Khairun akan sangat membantu dalam pengaplikasian sistem pembelajaran dengan media ini.

Ternate, 24 September 2020

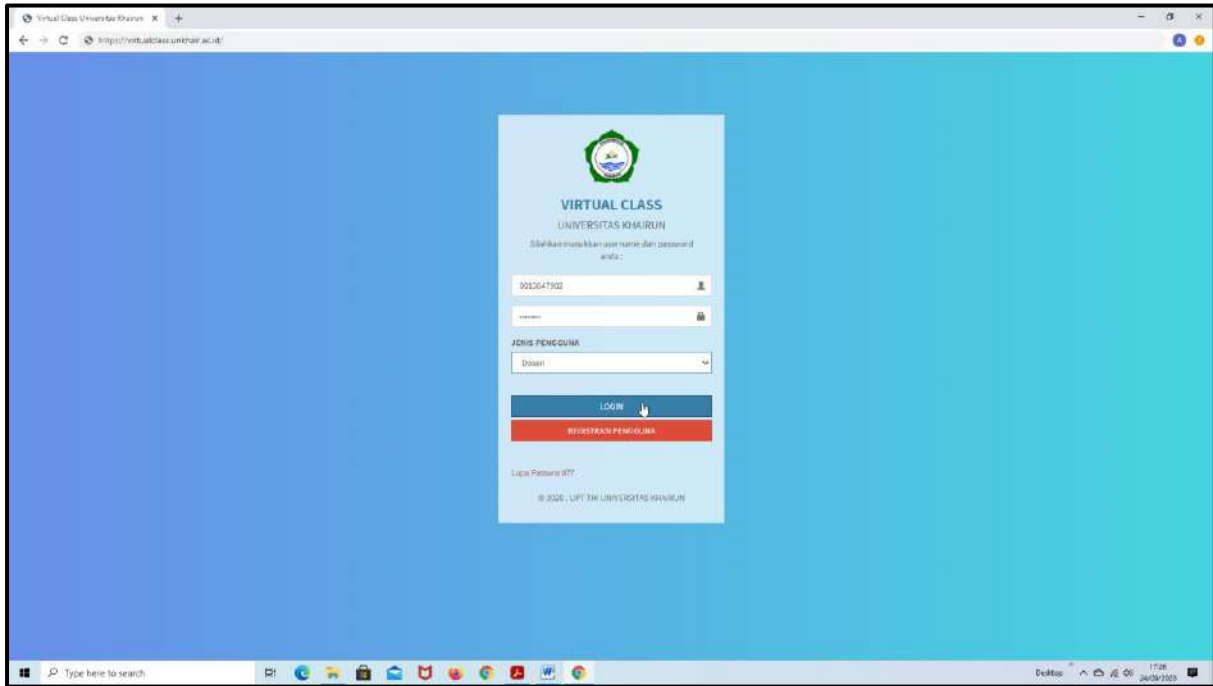
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

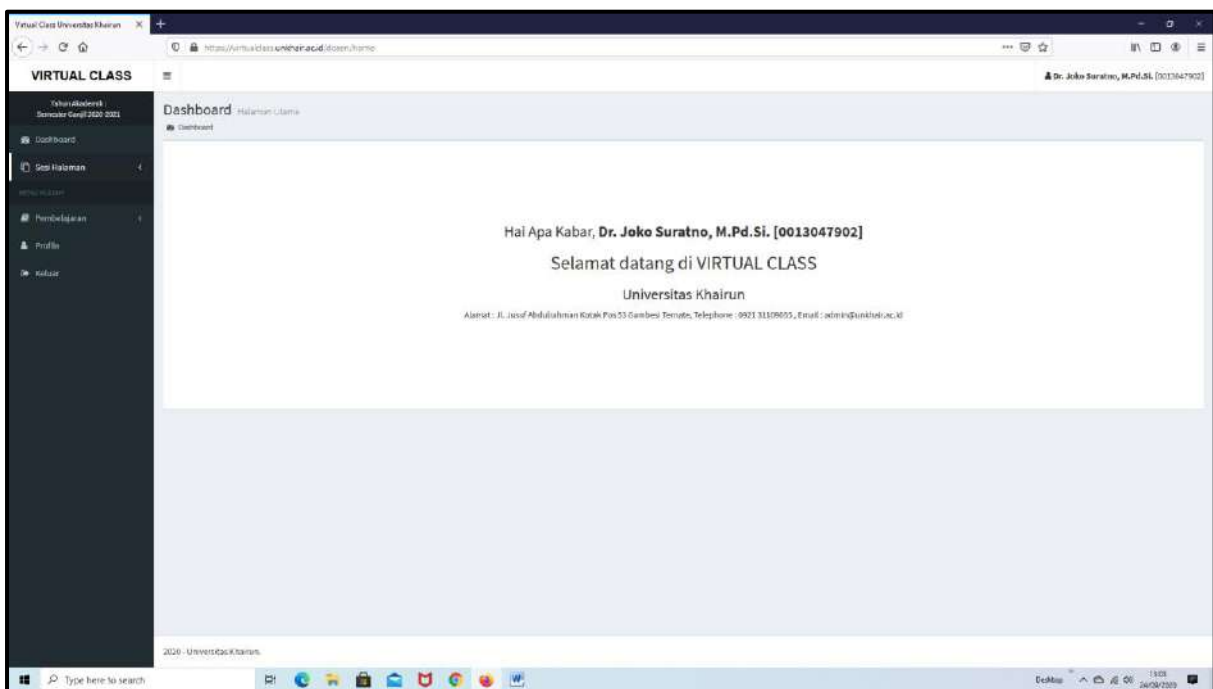
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Persiapan Pembuatan Video Conference dengan Google Meet	1
B. Penjadwalan Video Conference dengan Google Meet	4
C. Mengisikan Jadwal Meeting dari Google Kalender pada Video Conference Virtual Class	9
D. Cara Dosen Melakukan Video Conference dengan Google Meet	11
E. Cara Mahasiswa Mengikuti Video Conference dengan Google Meet	17

A. Persiapan Pembuatan Video Conference dengan Google Meet

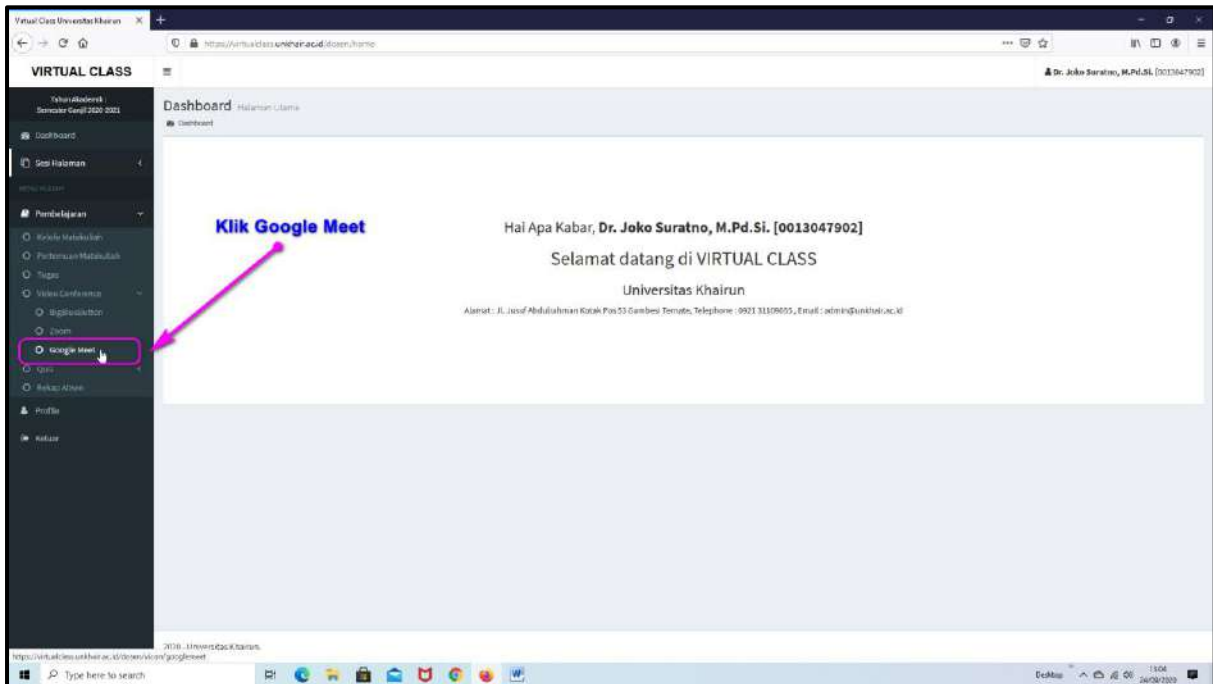
1. Masuk ke halaman website: <https://virtualclass.unkhair.ac.id>
(Isikan NIDN dan Password Bapak/Ibu, pilih pengguna Dosen, dan klik LOGIN)



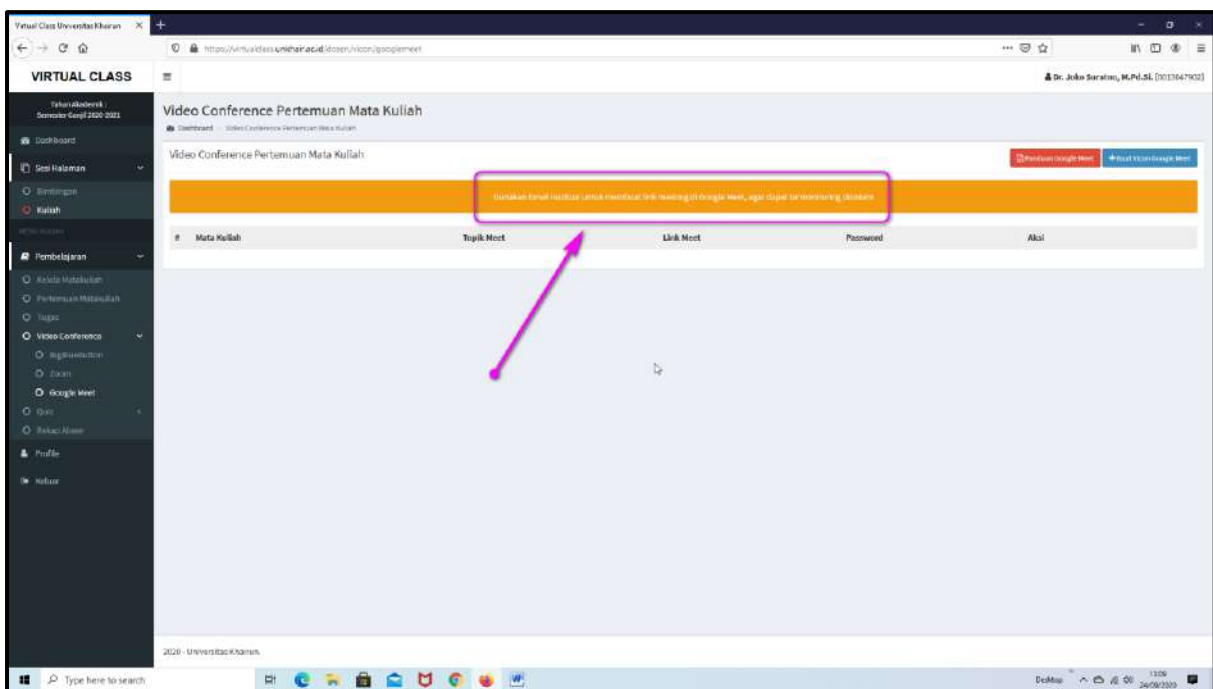
2. Contoh tampilan halaman setelah klik **Login**



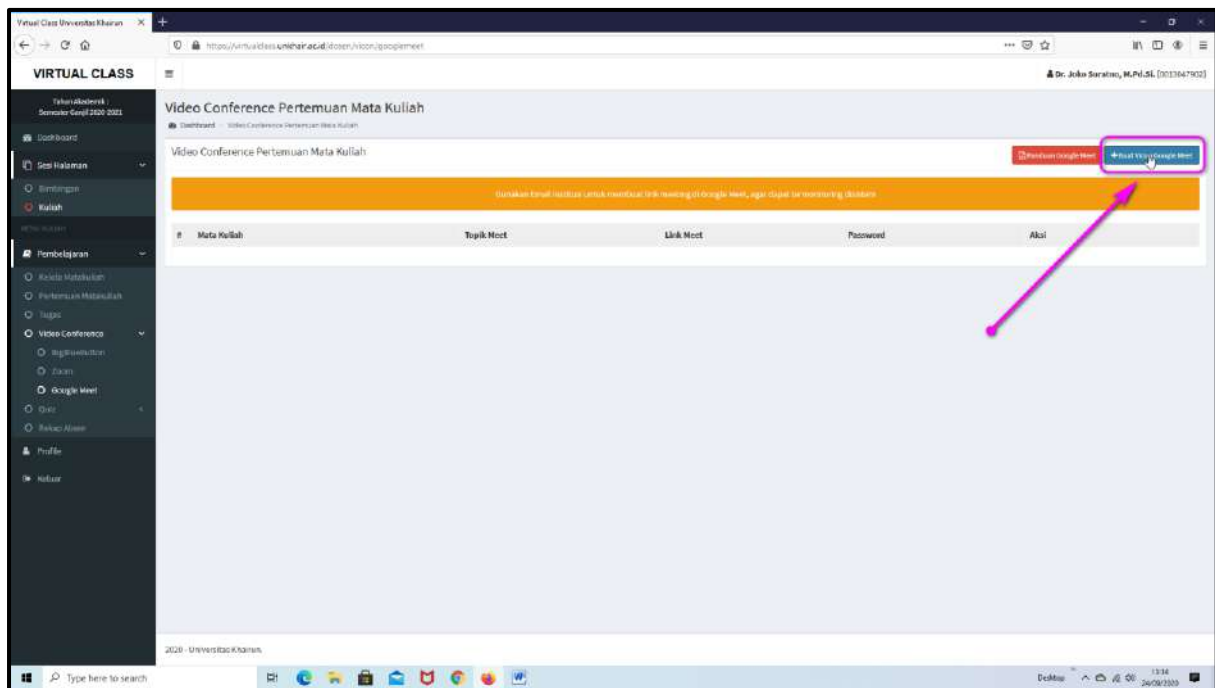
3. Klik Pembelajaran > Video Conference > Google Meet.



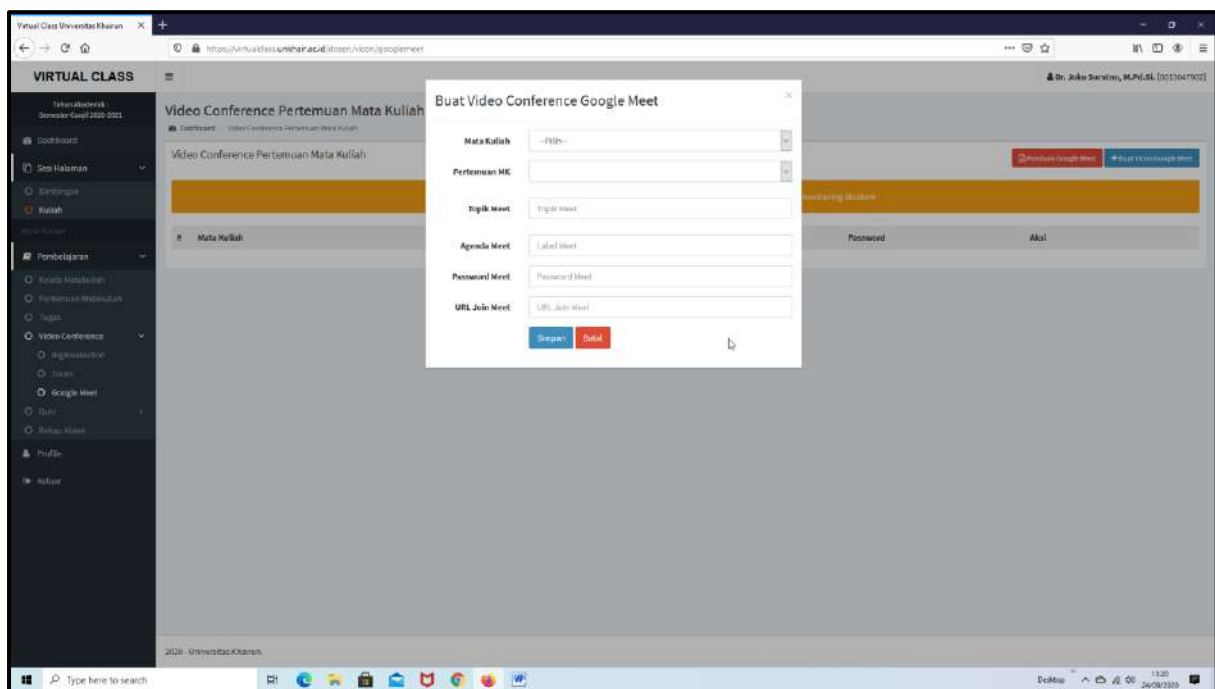
4. Pada tampilan halaman ini terdapat tulisan, “Gunakan Email Institusi untuk membuat link meeting di Google Meet, agar dapat termonitoring disistem”. Untuk mendapatkan e-mail institusi, silahkan Bapak/Ibu menghubungi Kepala UPT-TIK Universitas Khairun.



5. Klik menu/tombol **+Buat Vicon Google Meet** untuk membuat Video Conference/Web Meeting dengan Google Meet

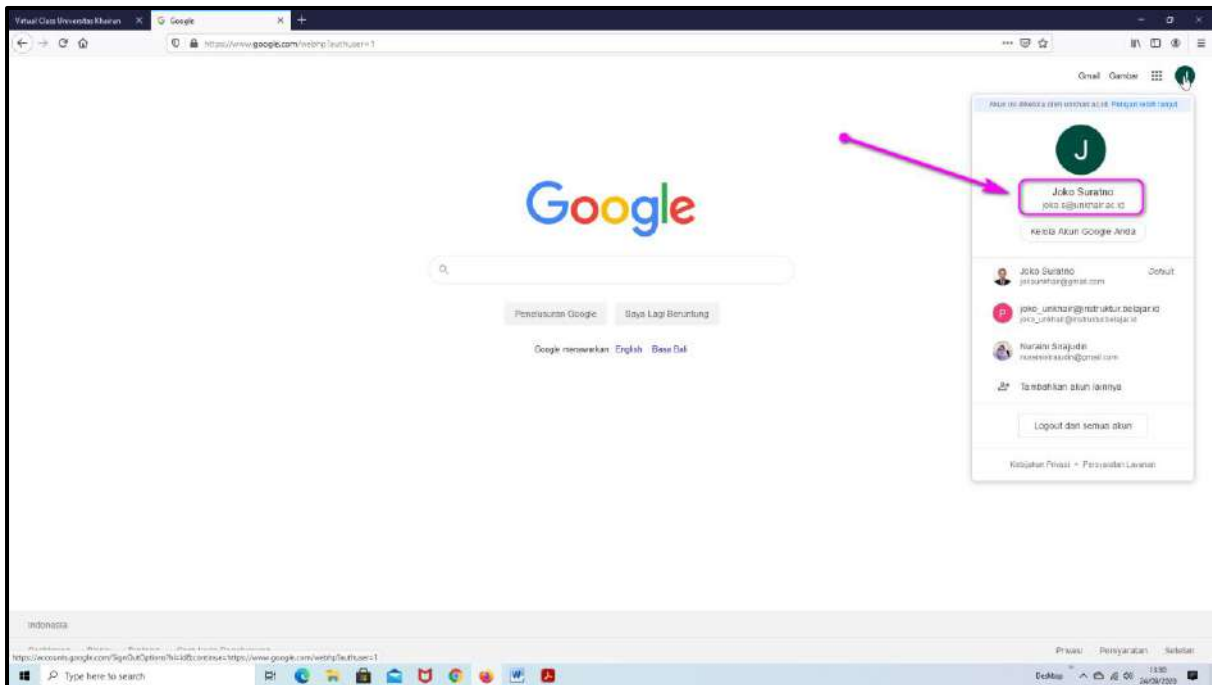


6. Sebelum mengisi halaman ini, silahkan Bapak/Ibu menjadwalkan pertemuan pada **Google Meet**.

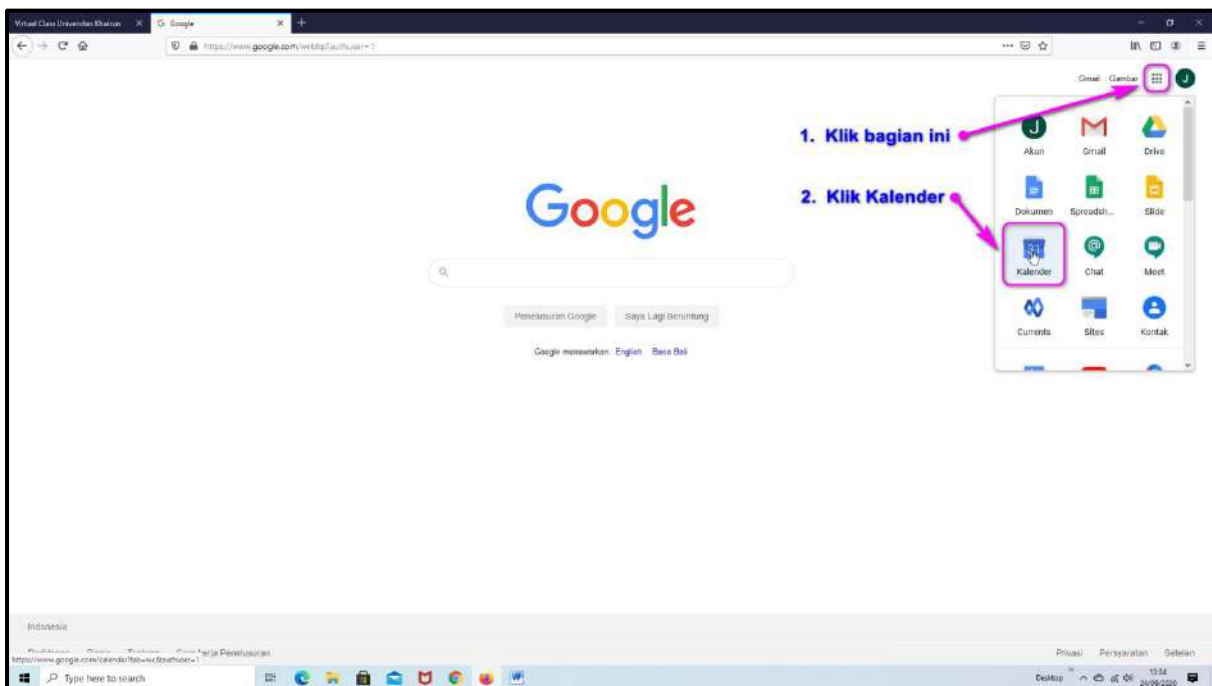


B. Penjadwalan Video Conference dengan Google Meet

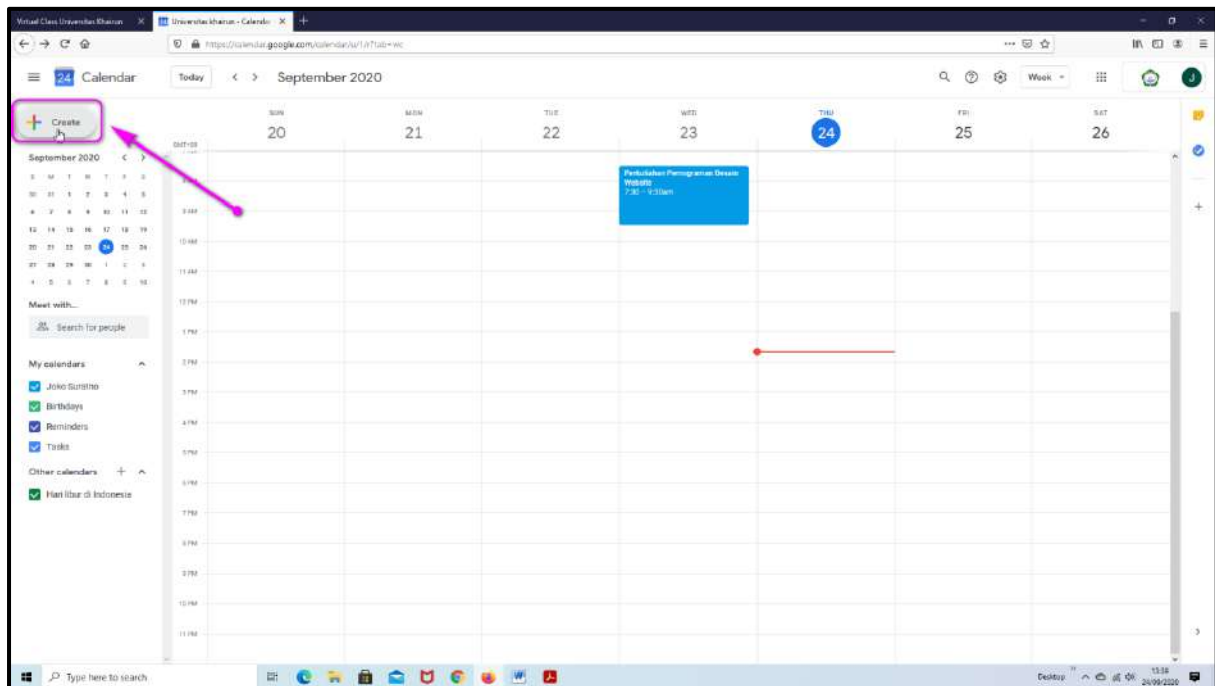
1. Silahkan Bapak/Ibu masuk di Google dan gunakan email institusi yang telah Bapak/Ibu peroleh dari Kepala UPT-TIK.



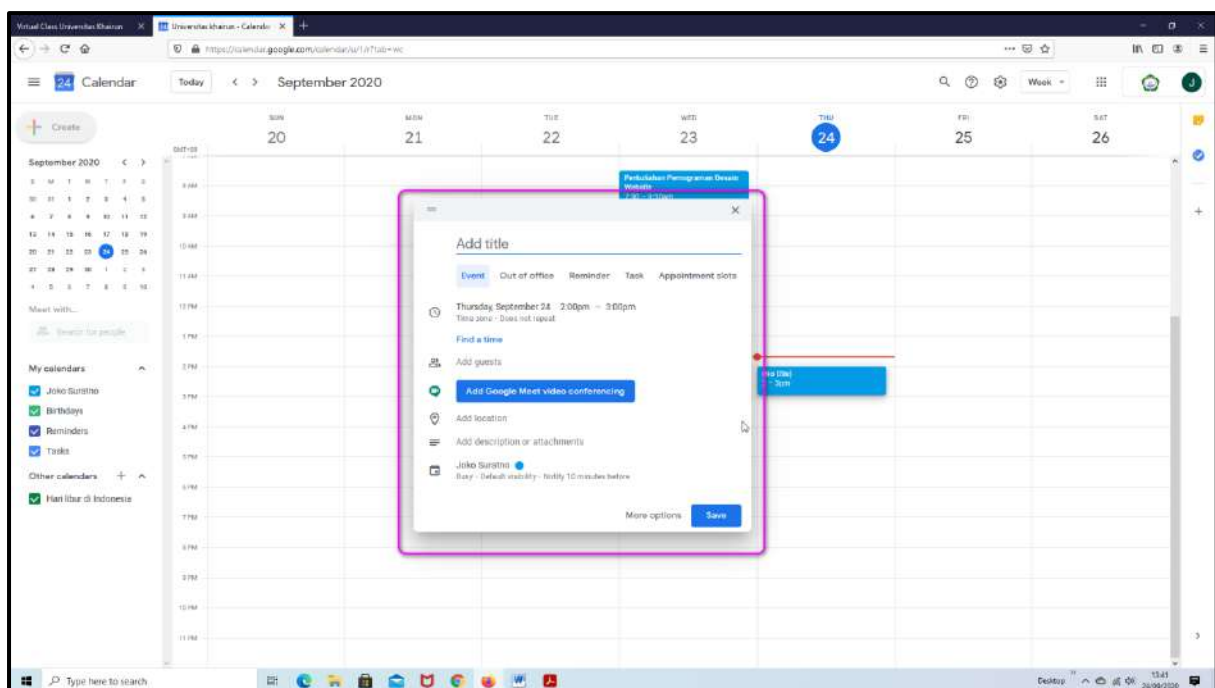
2. Buat jadwal pertemuan pada Kalender Google.



3. Klik menu **Create** untuk membuat jadwal pertemuan yang baru.

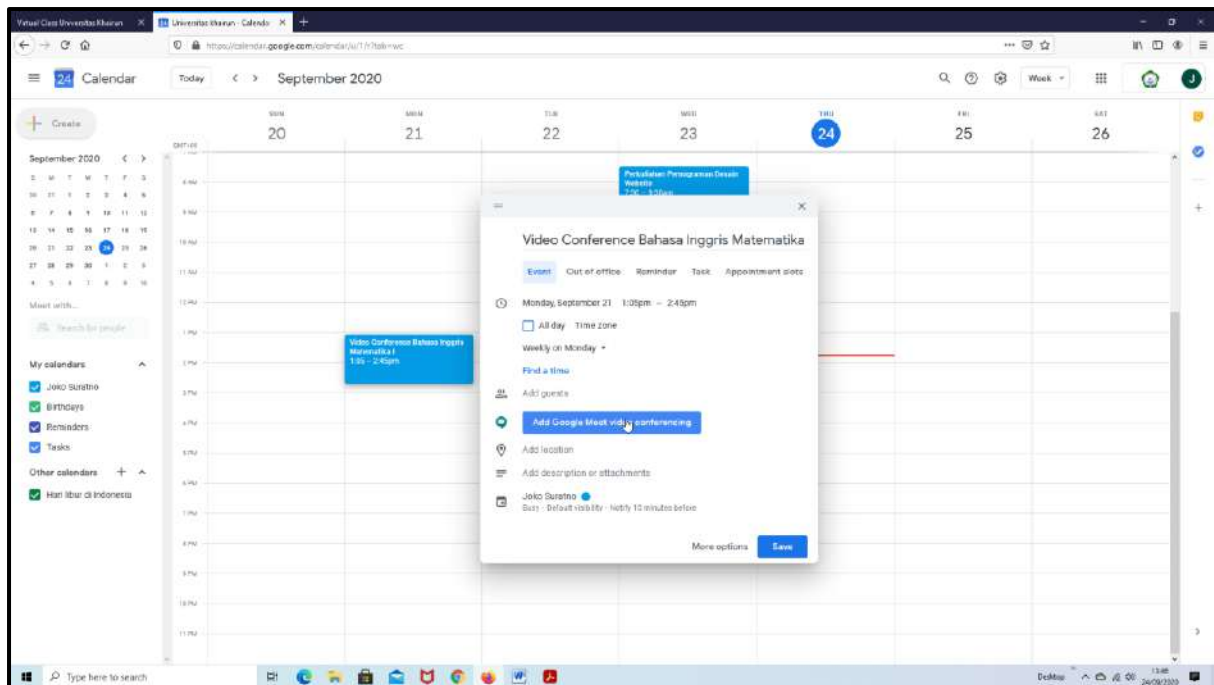


4. Isilah bagian ini sesuai dengan agenda yang Papa/Ibu jadwalkan.

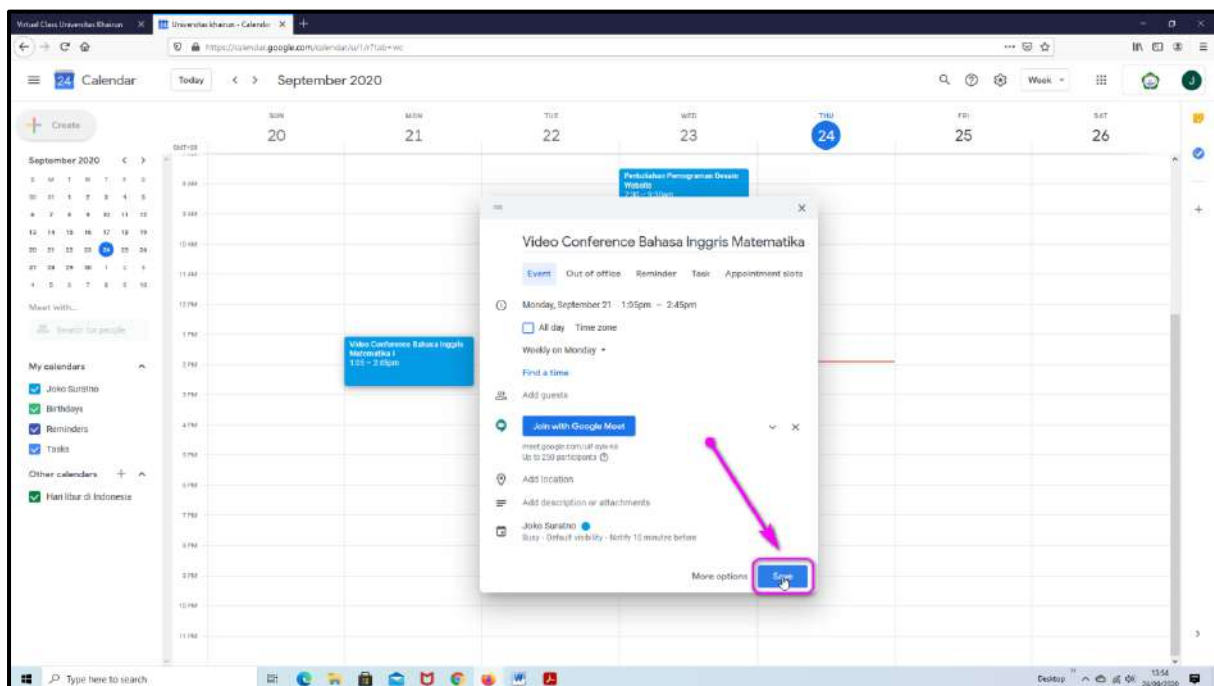


5. Contohnya adalah sebagai berikut.

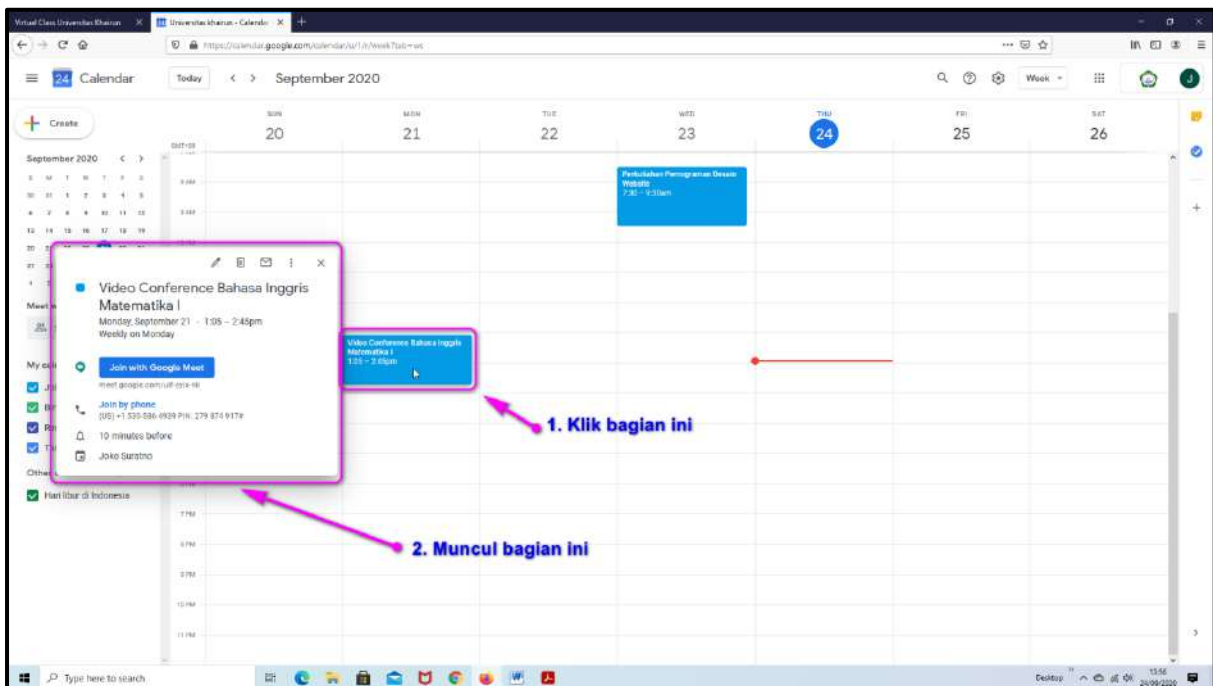
Mata Kuliah : Bahasa Inggris Matematika I
Pukul : 13.05 (1:05pm) – 14.45 (2.45pm)
Hari : Senin (Weekly on Monday)
Lalu klik **Add Google Meet Video Conferencing**



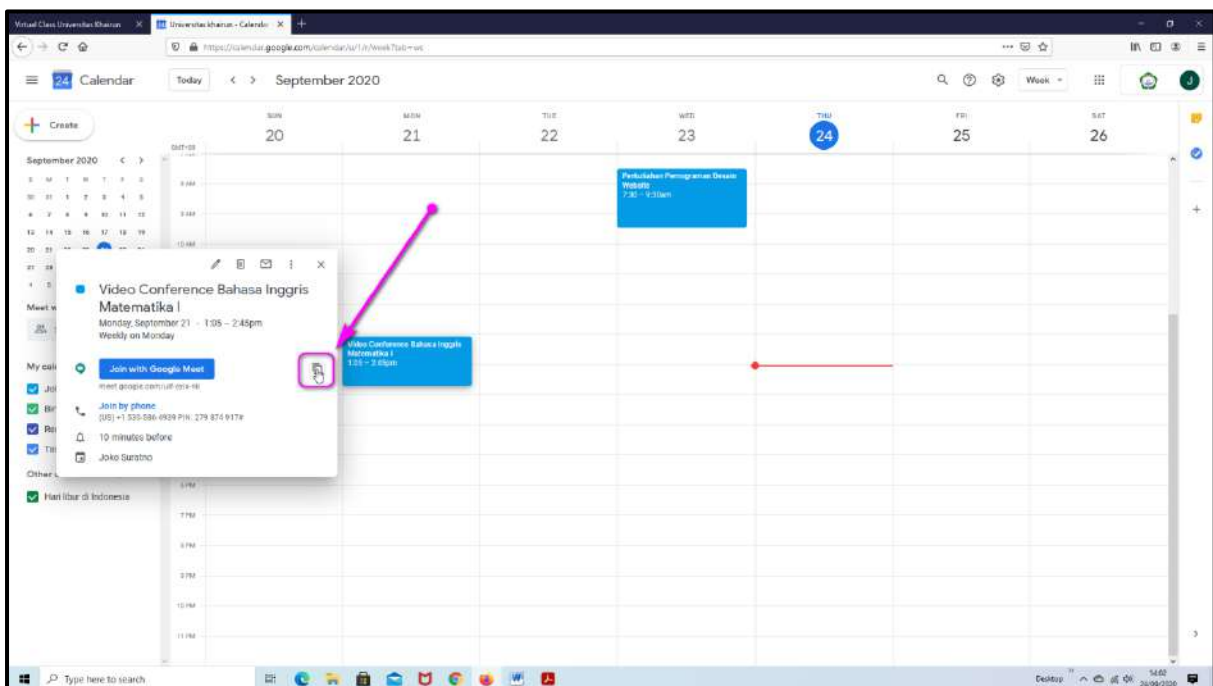
6. Klik tombol **Save**



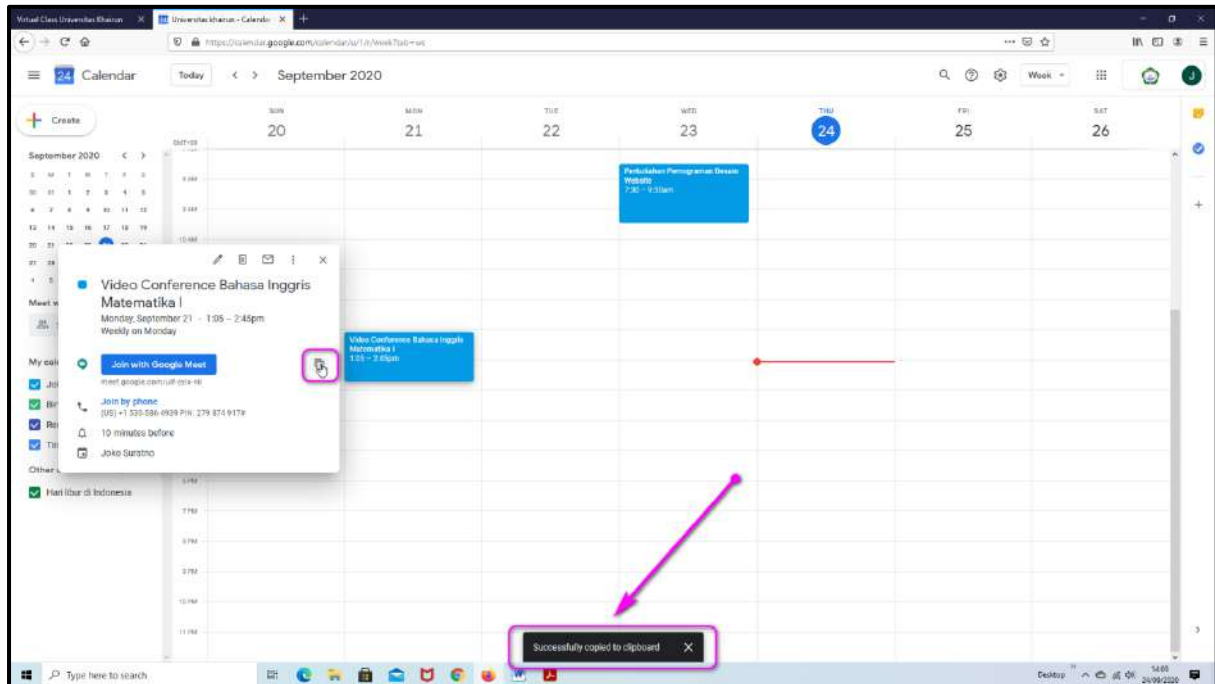
7. Lakukan langkah berikut untuk memunculkan agenda yang telah dibuat.



8. Letakkan pointer di bagian kanan menu **Join with Google Meet** dan klik **Copy**.

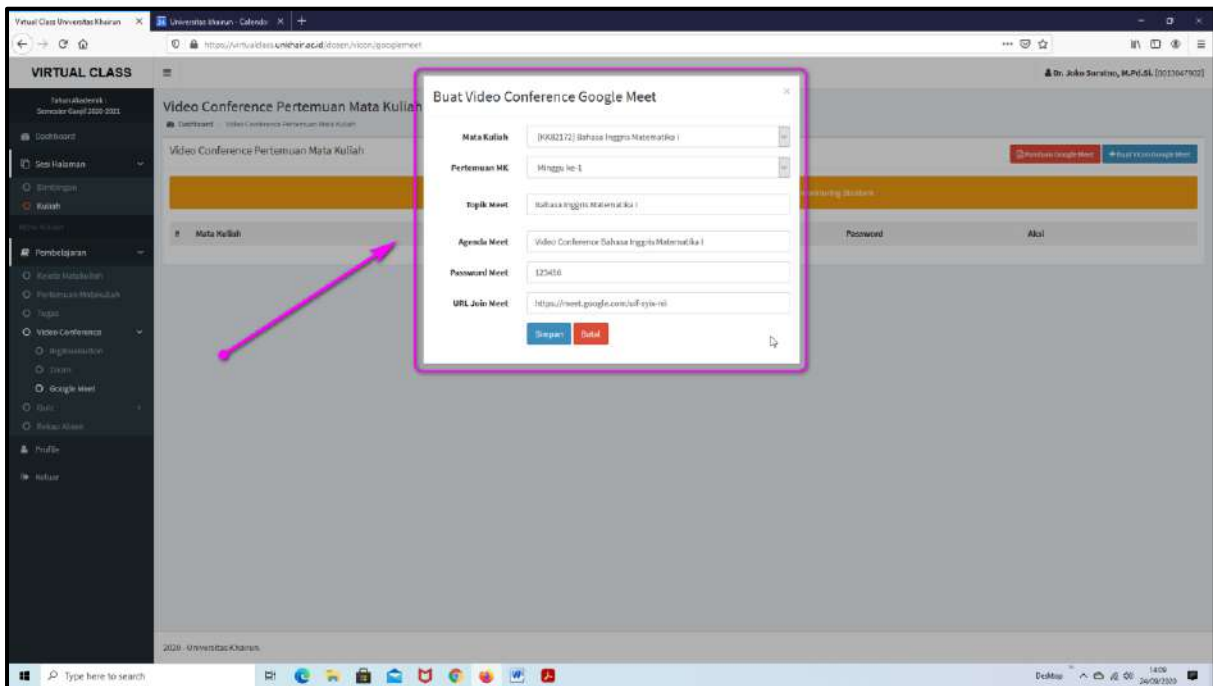


9. Pastikan menu (pop up menu) **Successfully copied to clipboard** muncul pada saat klik **Copy**.

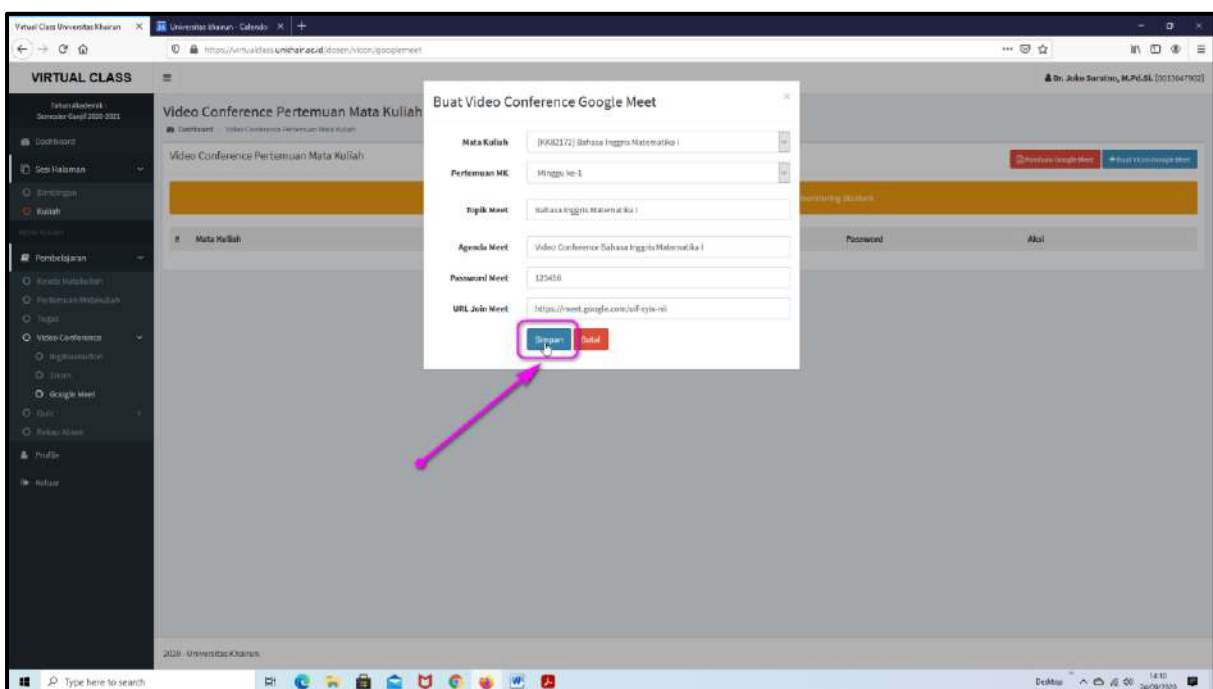


C. Mengisikan Jadwal Meeting dari Google Kalender pada Video Conference Virtual Class

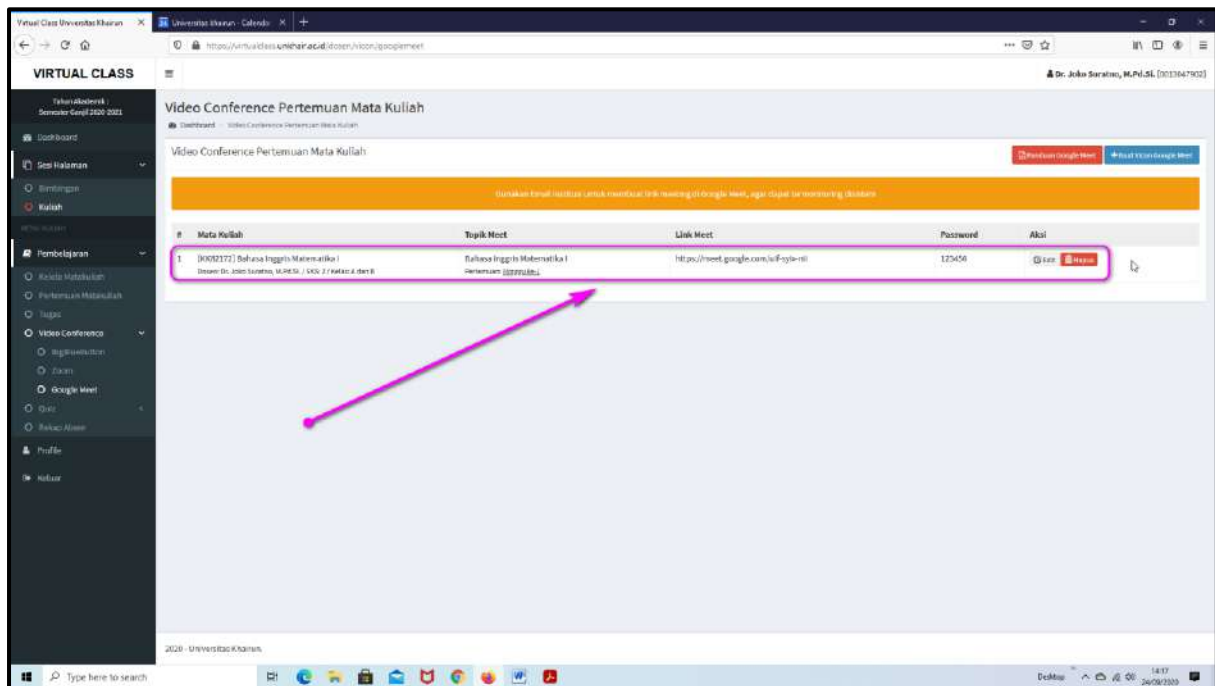
1. Isikan Link yang sudah kita kopi ke bagian URL Join Meet. (Ditambah beberapa keterangan sebelumnya, Misalkan Mata Kuliah, Pertemuan MK, Topik Meet, Agenda Meet, dan Password Meet seperti pada gambar berikut)



2. Klik **Simpan**.

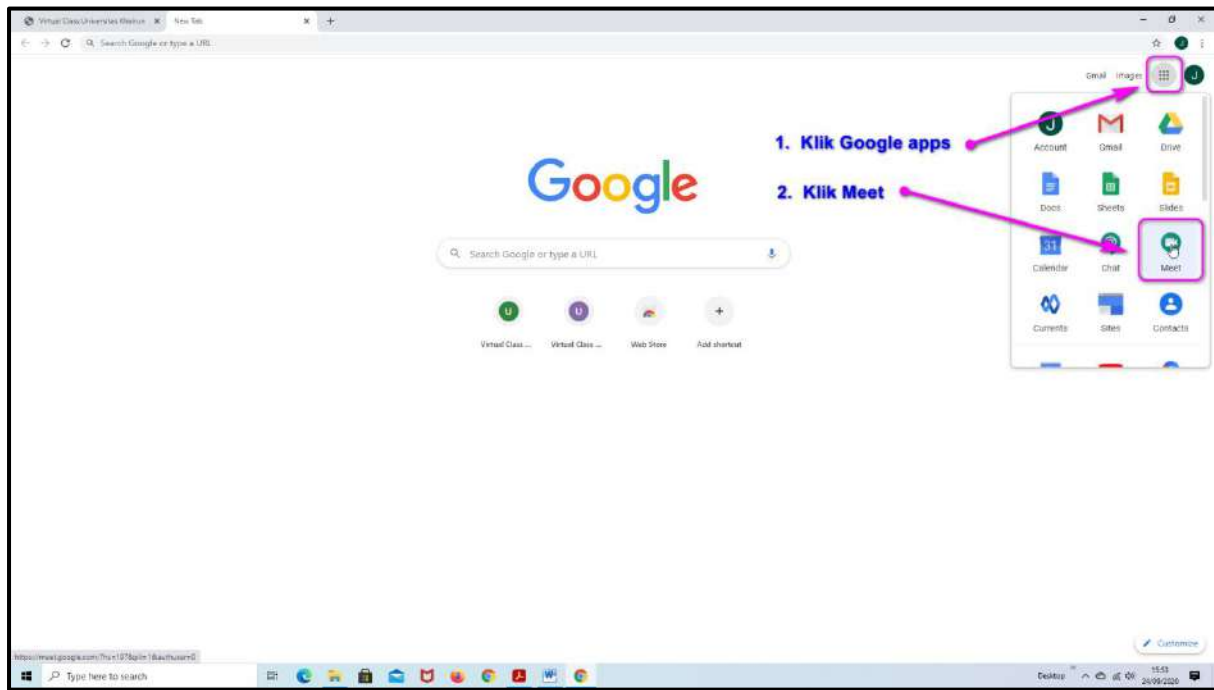


3. Tampilan jadwal video conference pertemuan mata kuliah yang telah dibuat.

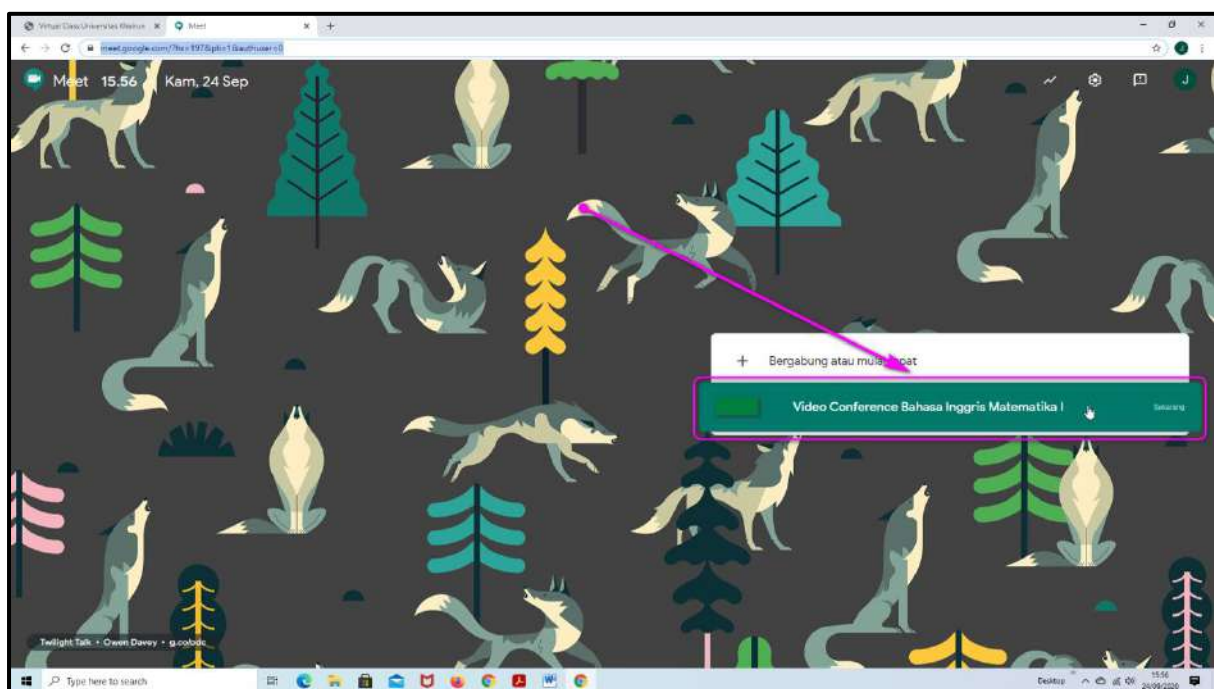


D. Cara Dosen Melakukan Video Conference dengan Google Meet

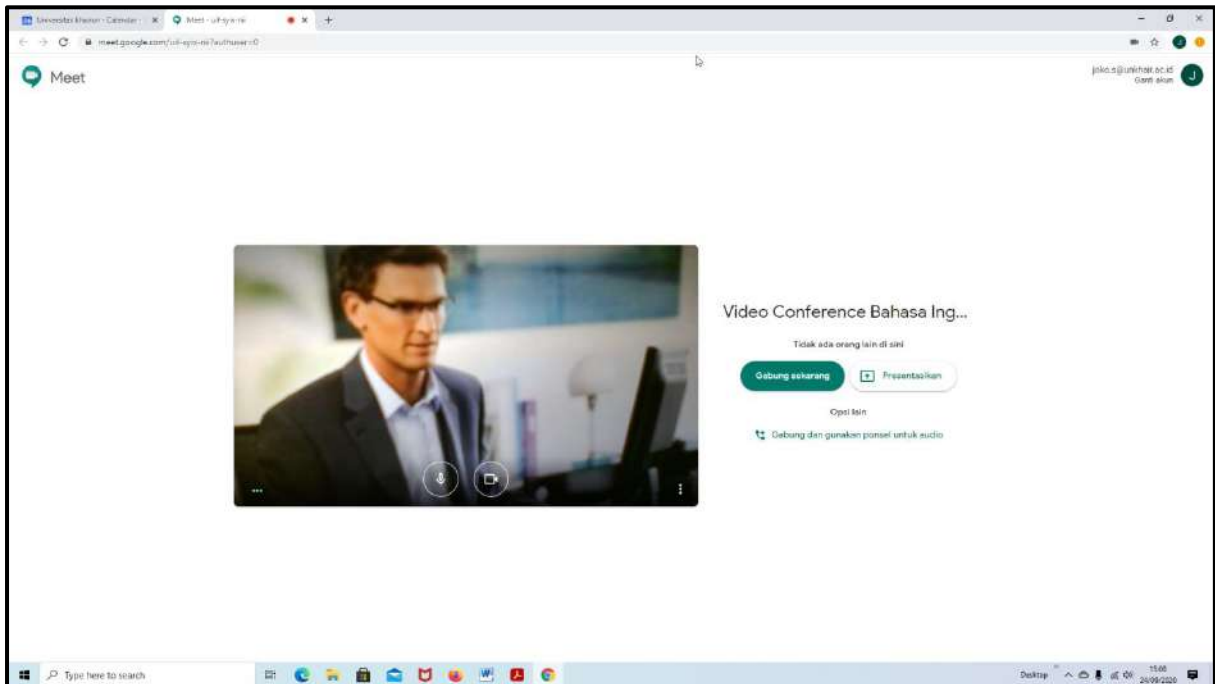
1. Klik **Google apps** > **Meet** untuk melakukan Video Conference dengan Google Meet.



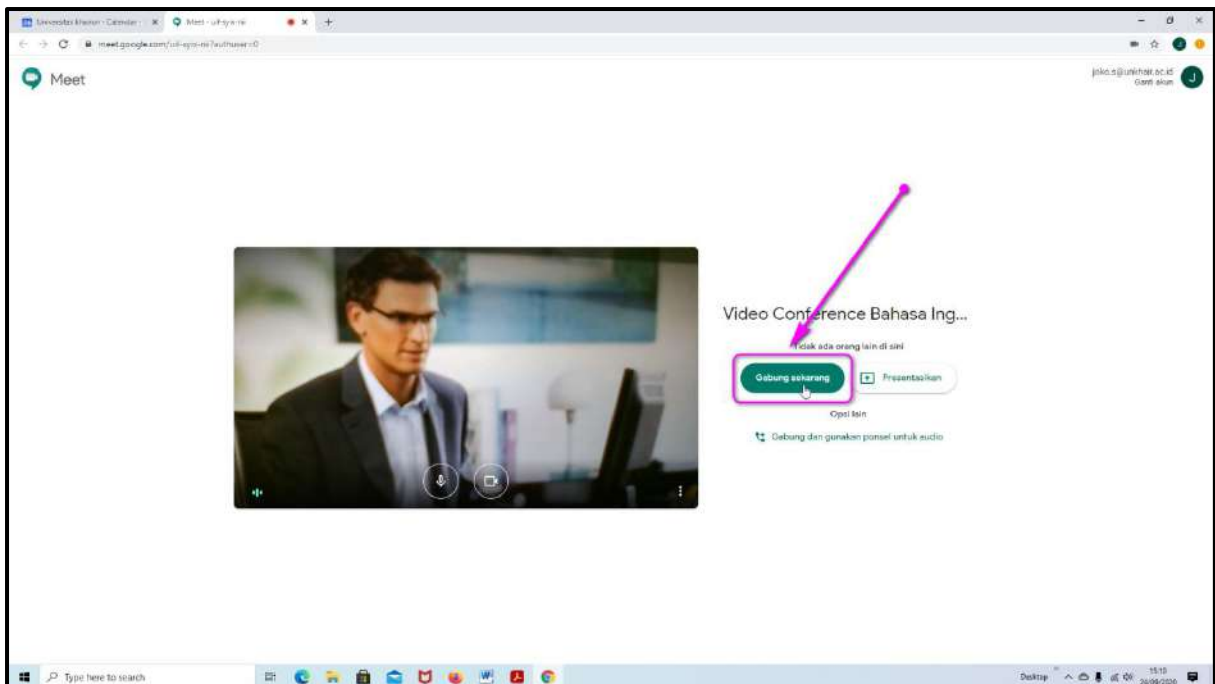
2. Klik **Video Conference Bahasa Inggris Matematika I**.



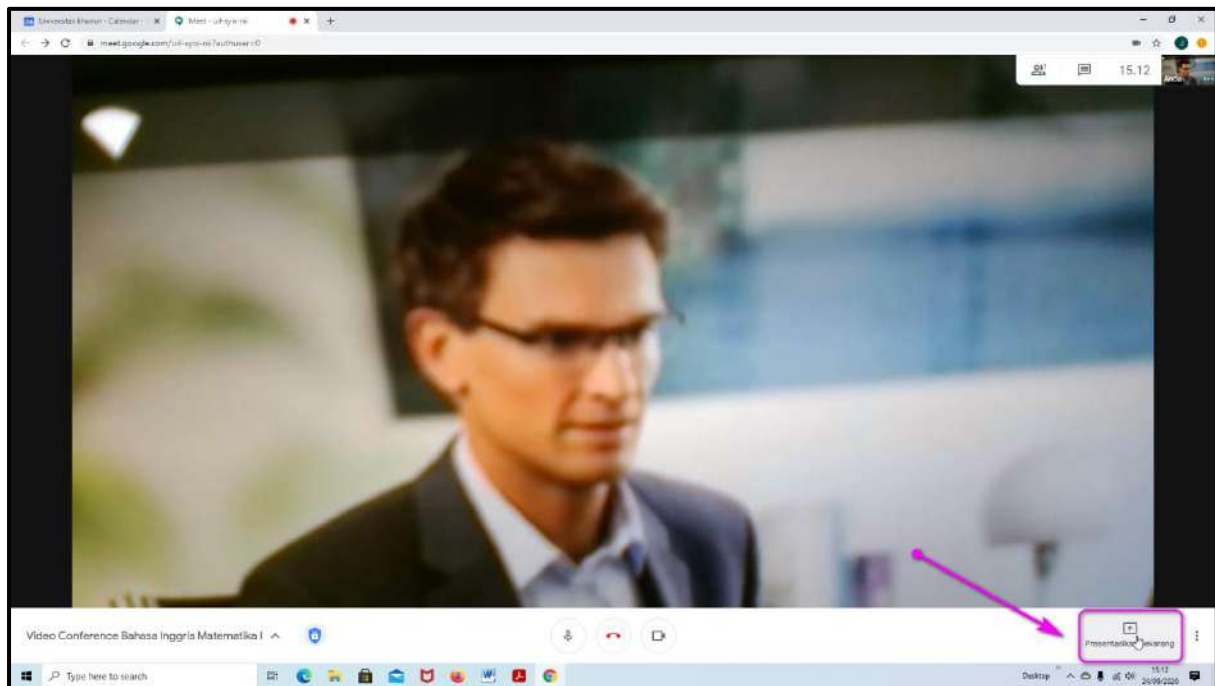
3. Muncul halaman baru berikut.



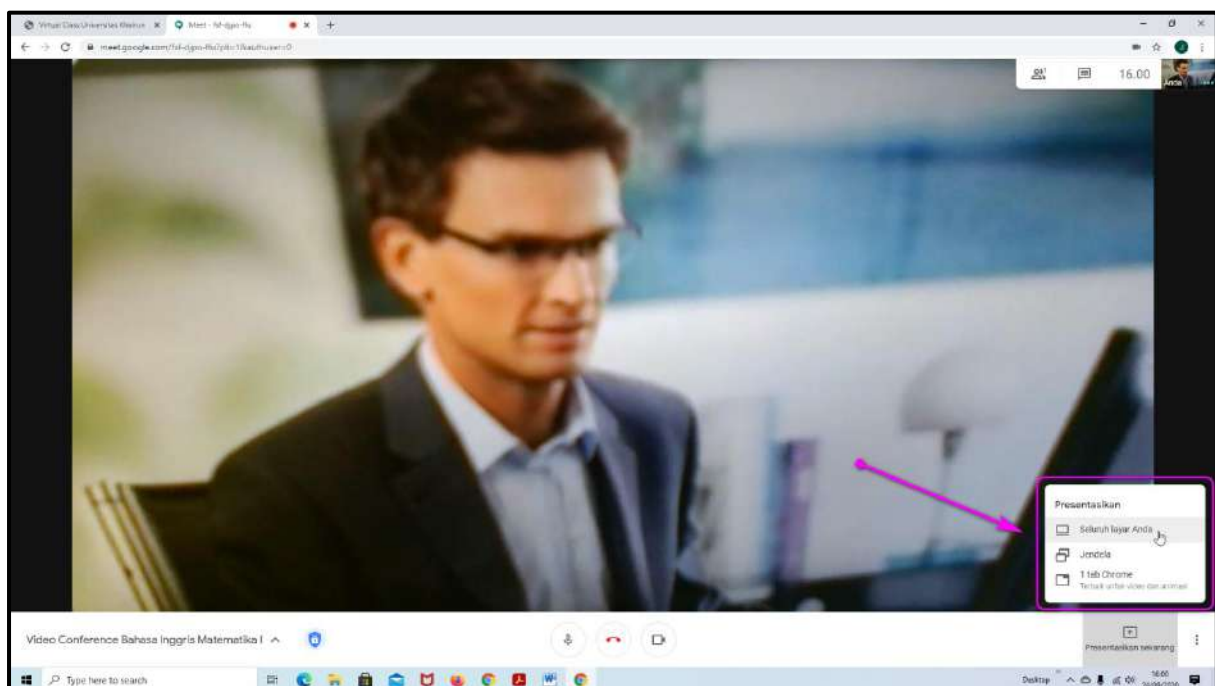
4. Klik tombol **Gabung sekarang**.



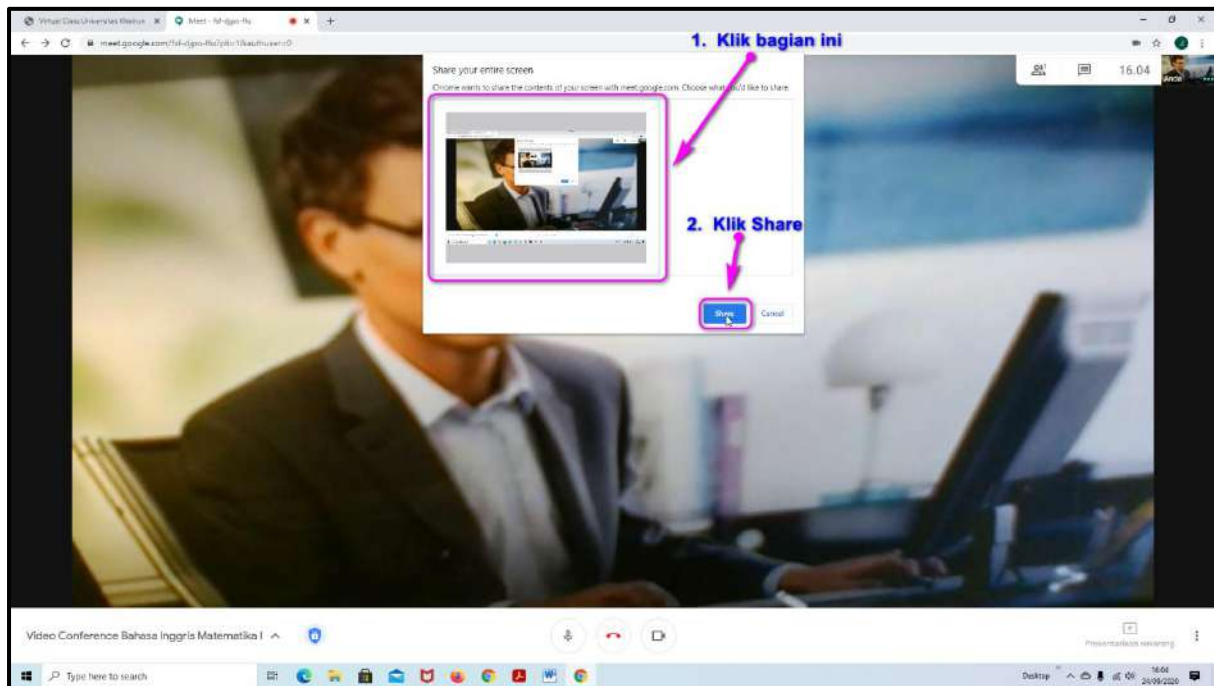
5. Klik menu/tombol **Presentasikan Sekarang** untuk menampilkan presentasi.



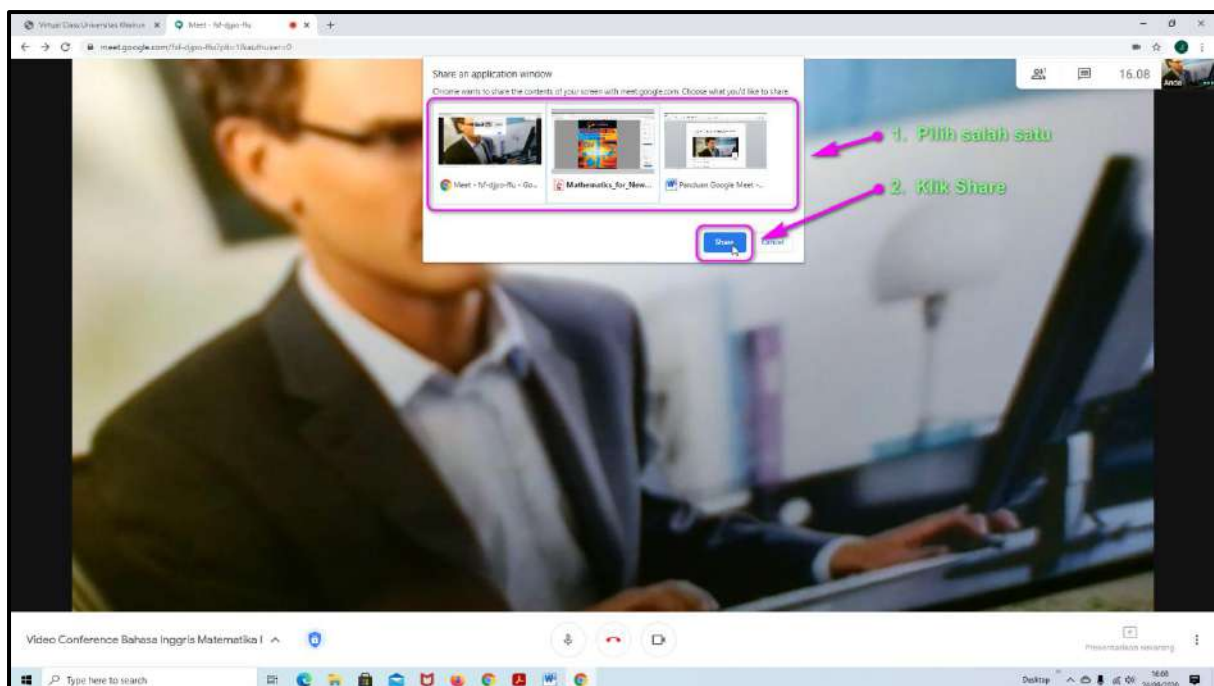
6. Terdapat tiga model presentasi, yaitu **Seluruh layar Anda**, **Jendela**, dan **1 tab Chrome** (Pada layar yang sedang ditampilkan hanya 1 tab Chrome).



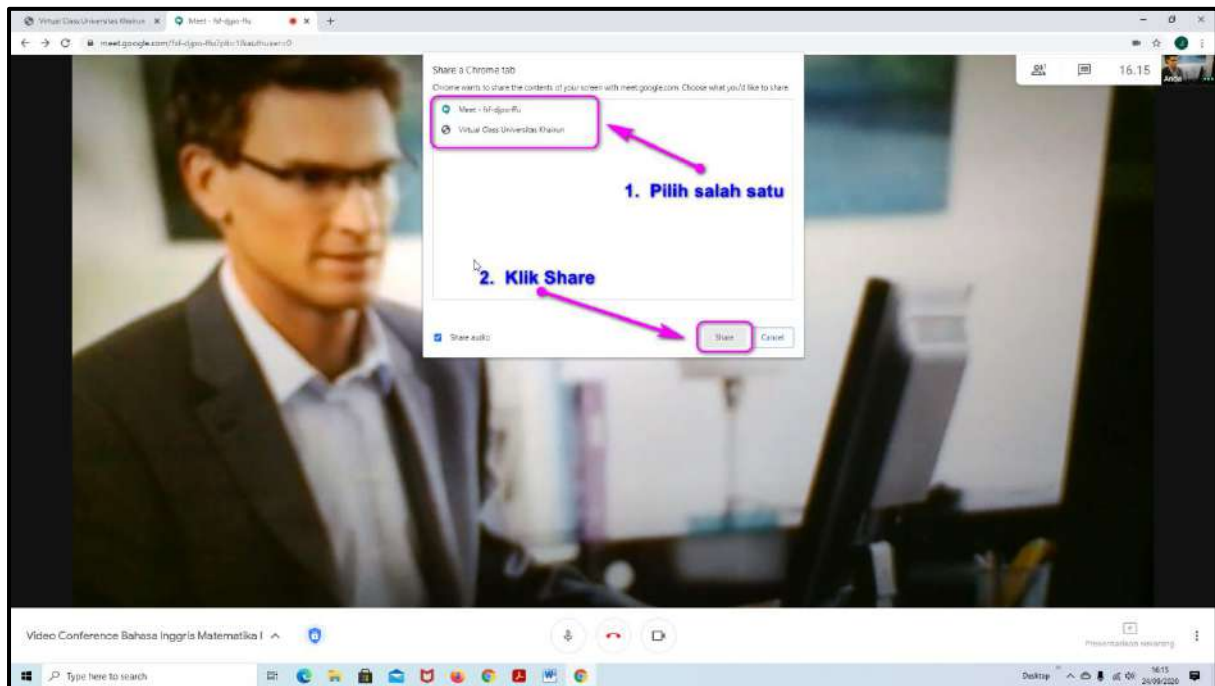
7. Tampilan presentasi jika menggunakan menu **Seluruh layar Anda**.



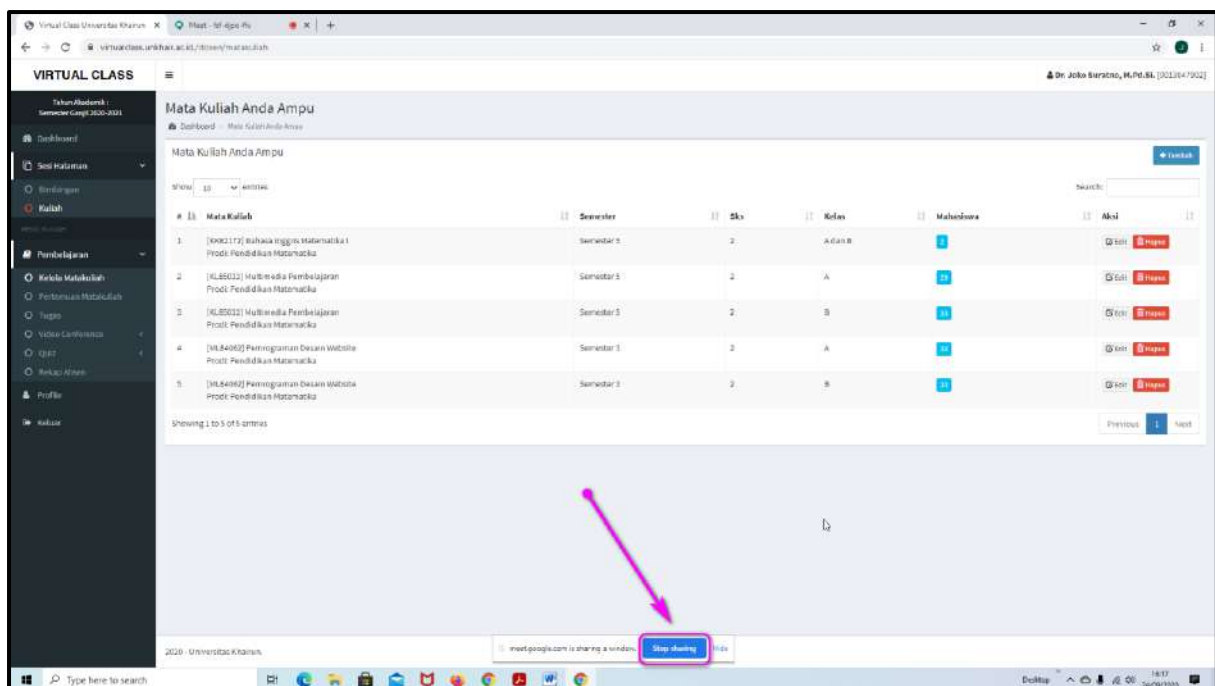
8. Tampilan presentasi jika menggunakan menu **Jendela**.



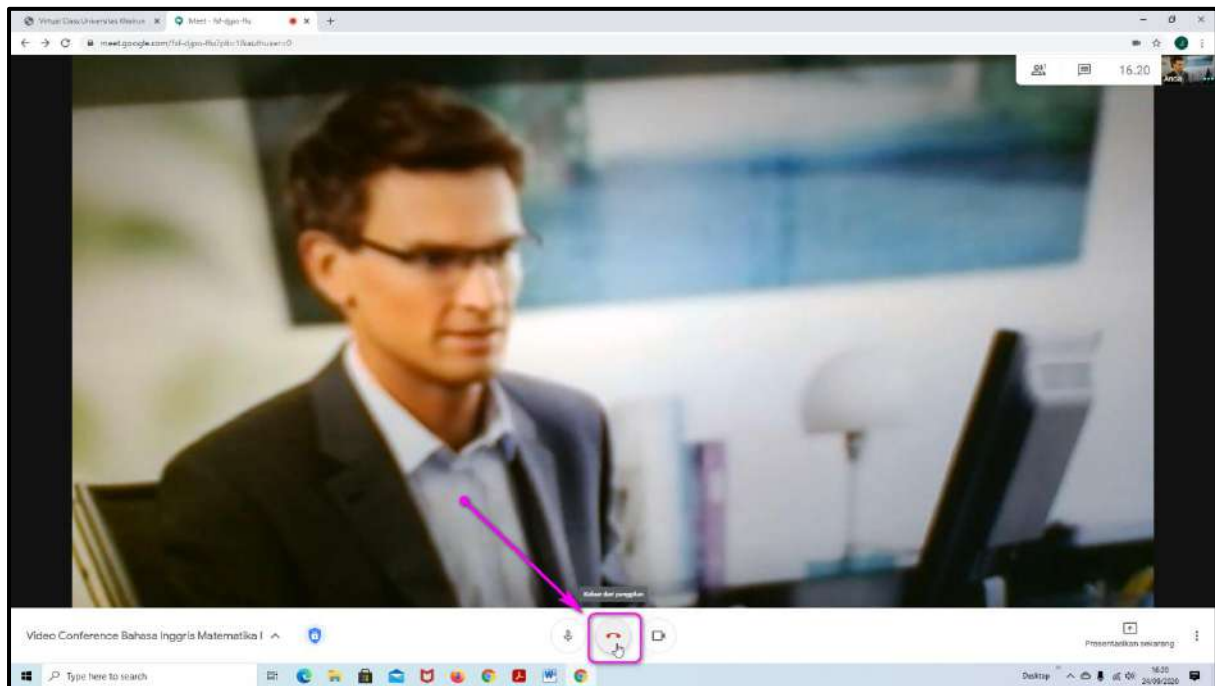
9. Tampilan presentasi jika menggunakan menu **1 tab Chrome**.



10. Klik tombol **Stop sharing** untuk mengakhiri presentasi.

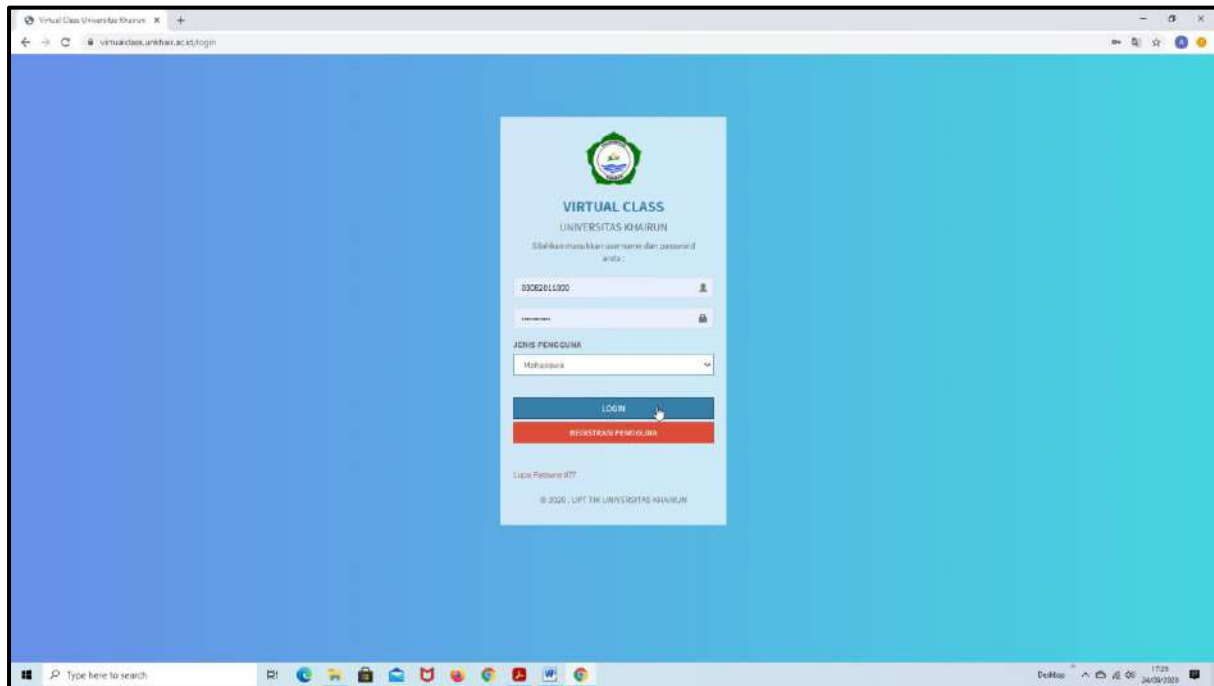


11. Klik tombol **Keluar dari panggilan** untuk mengakhiri Google Meet.

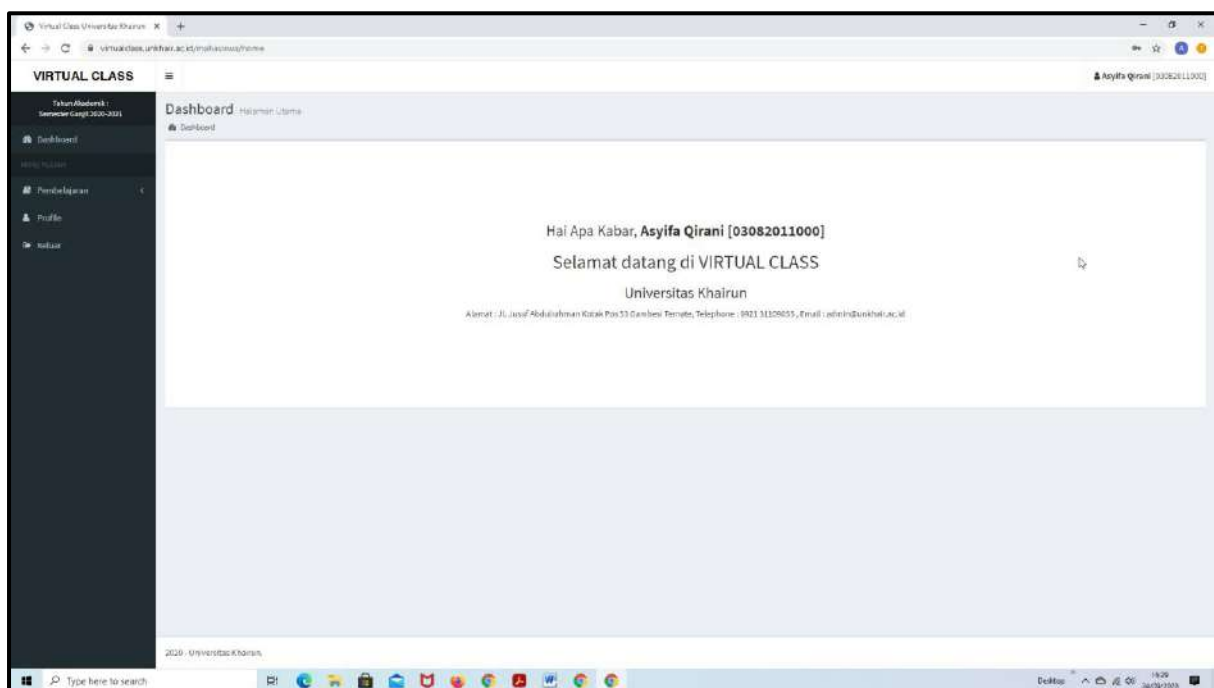


E. Cara Mahasiswa Mengikuti Video Conference dengan Google Meet

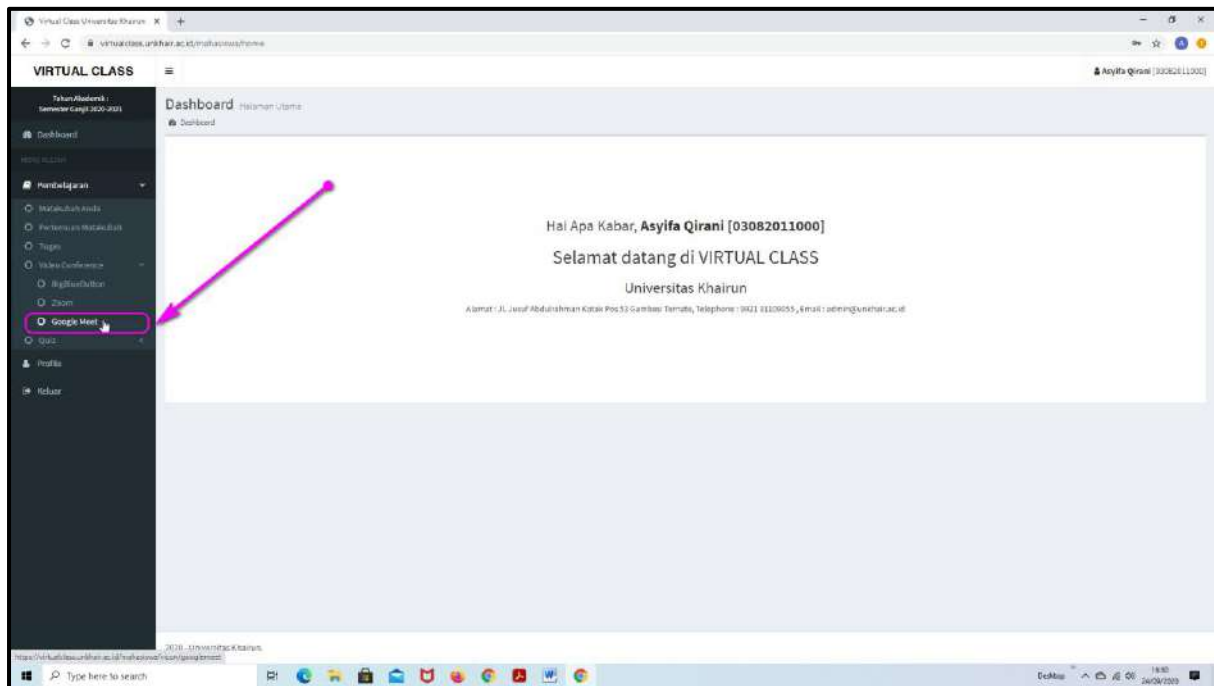
1. Masuk ke halaman website: <https://virtualclass.unkhair.ac.id>
(Isikan NIM, Password, pilih pengguna Mahasiswa, dan klik LOGIN)



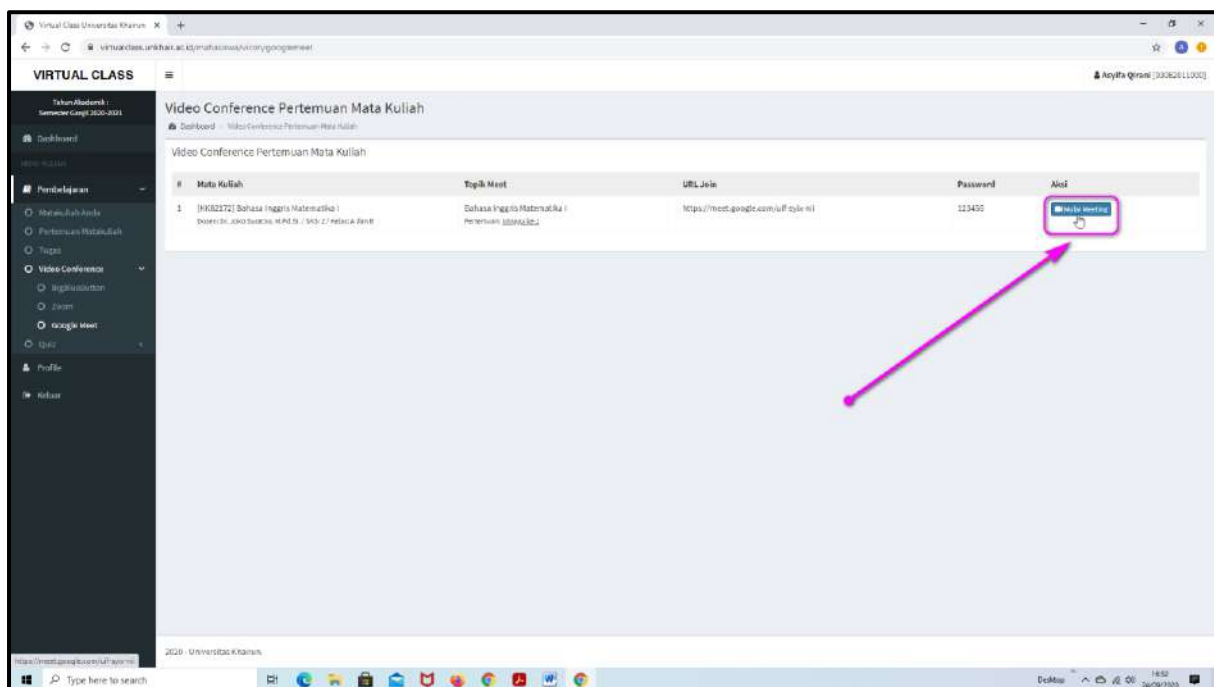
2. Contoh tampilan halaman mahasiswa.



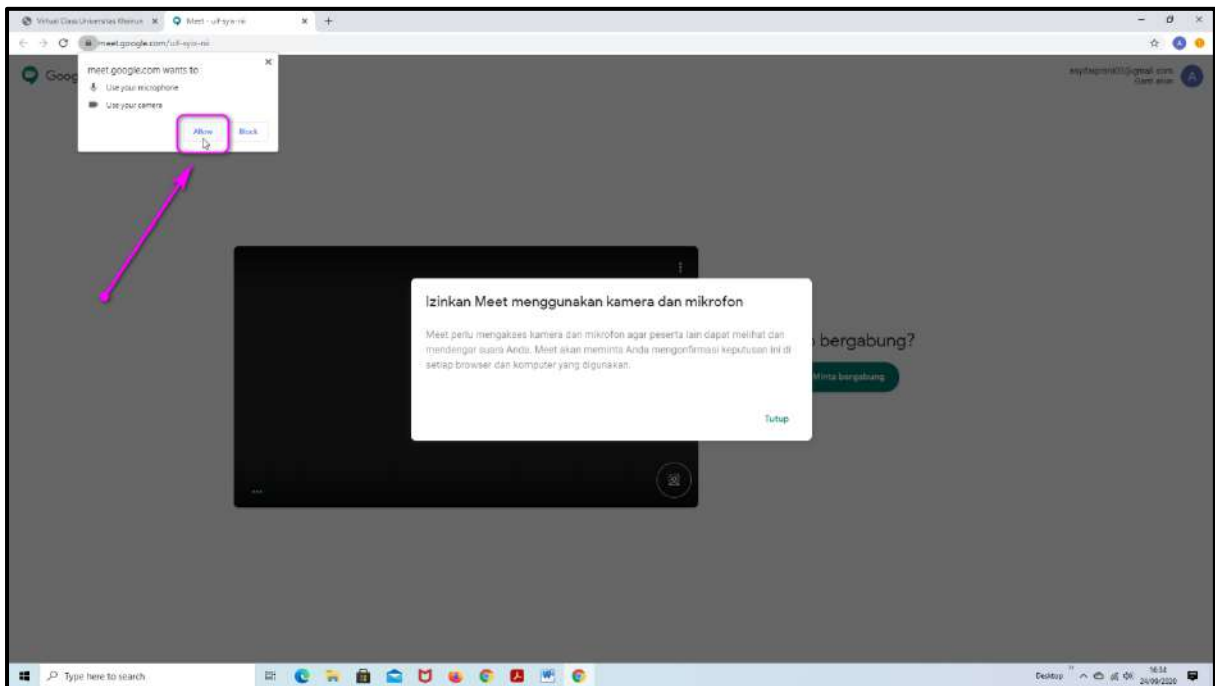
3. Klik **Pembelajaran** > **Video Conference** > **Google Meet**.



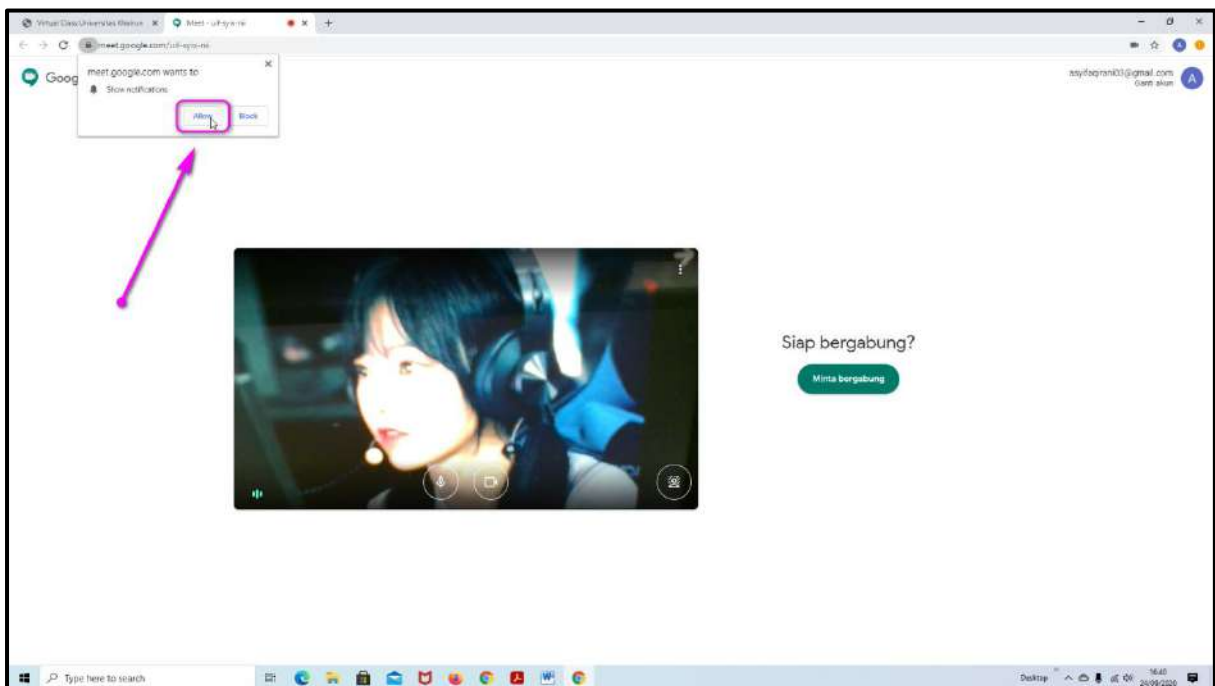
4. Klik tombol **Mulai Meeting** untuk memulai video conference/web meeting.
(Sesuaikan dengan mata kuliah yang Saudara ambil dan jadwal video conference/web meeting yang telah diberikan dosen)



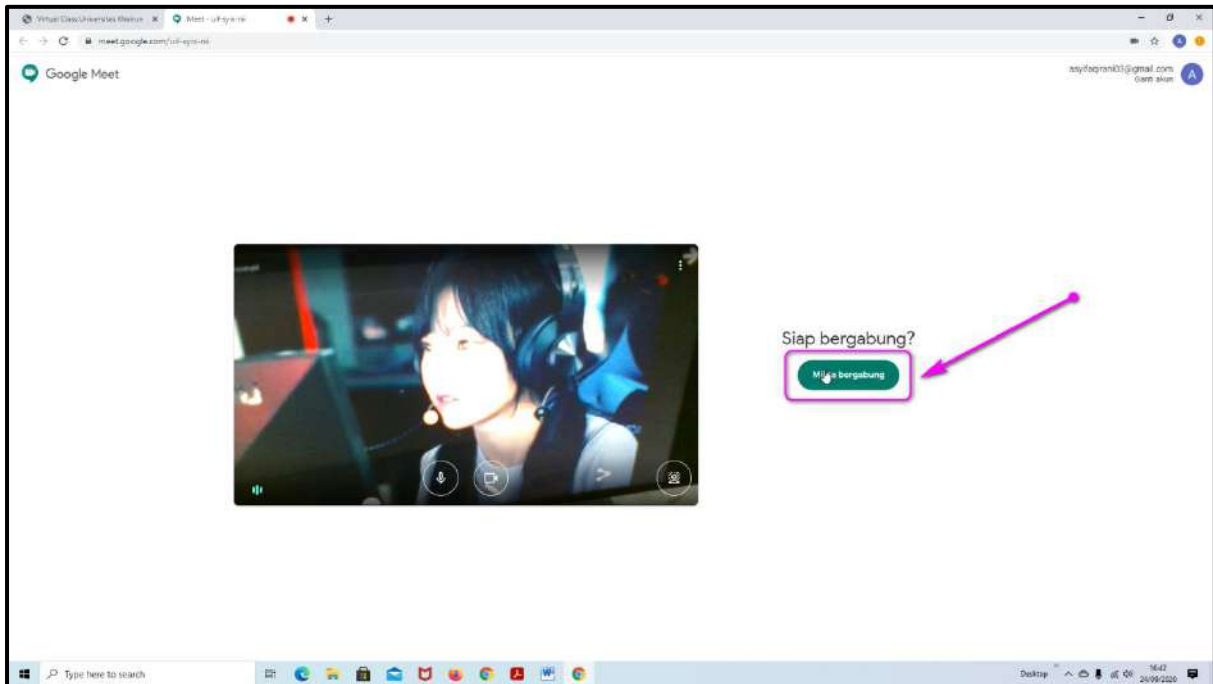
5. Klik tombol **Allow** jika muncul tampilan seperti ini.



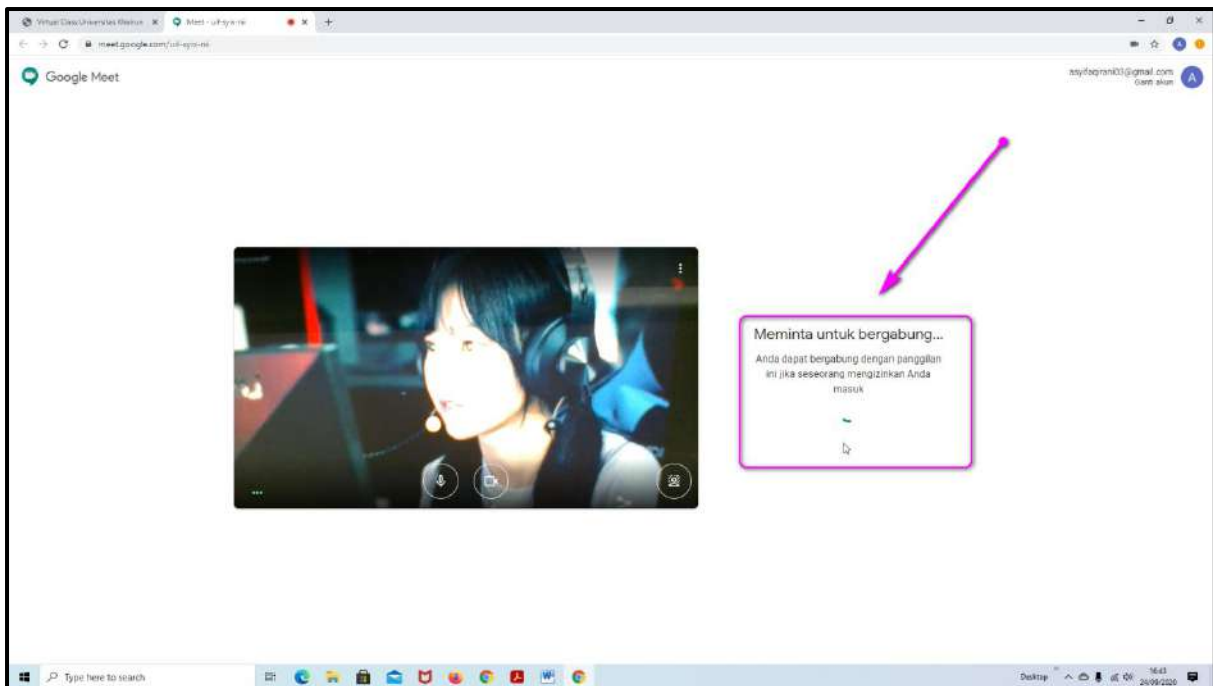
6. Klik tombol **Allow** jika muncul tampilan seperti ini.



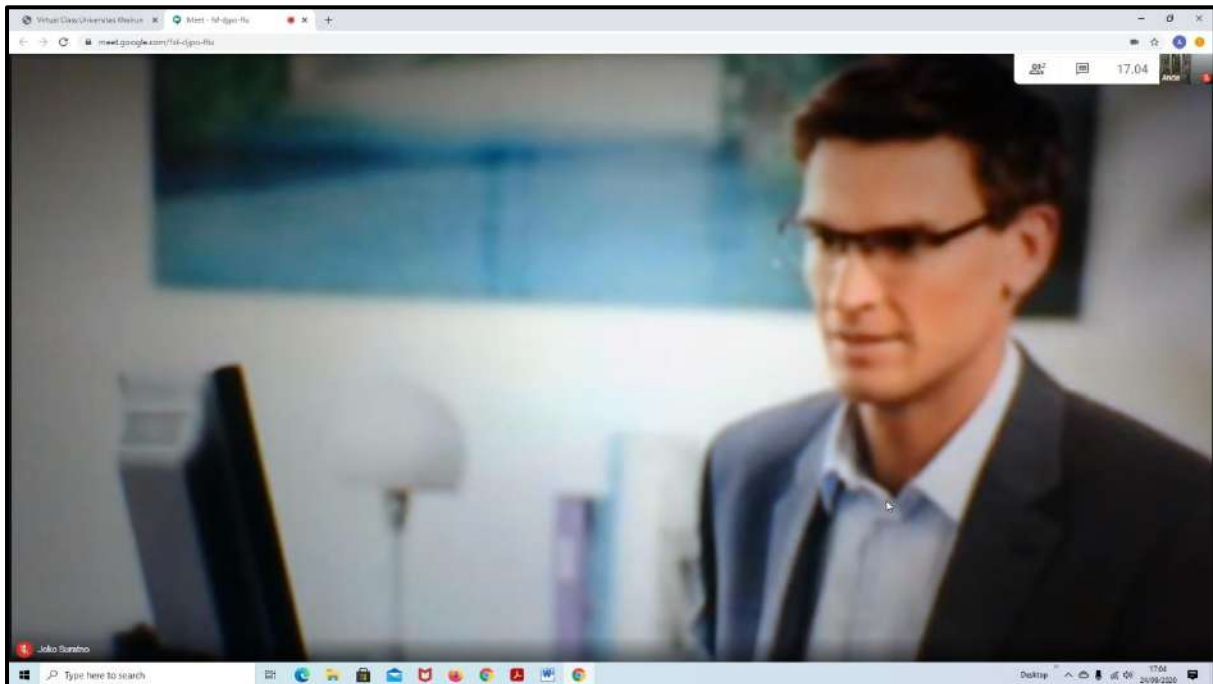
7. Klik **Mulai bergabung** untuk mengikuti video conference dengan dosen.



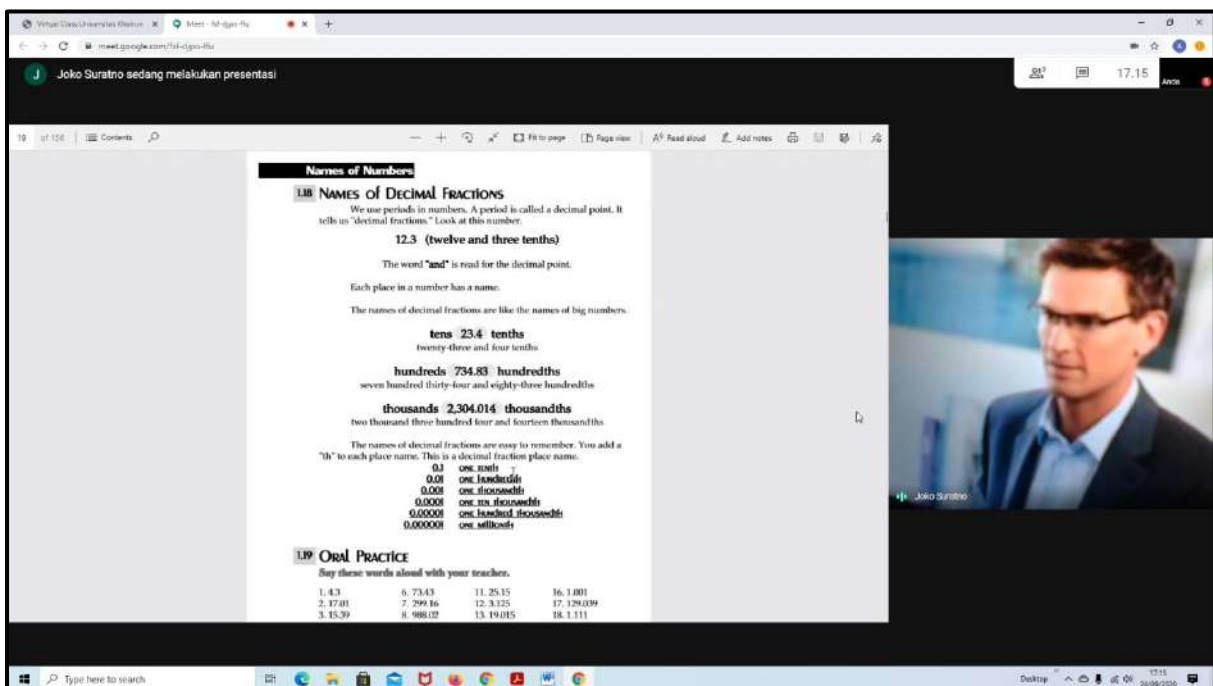
8. Tunggu izin bergabung dari dosen.



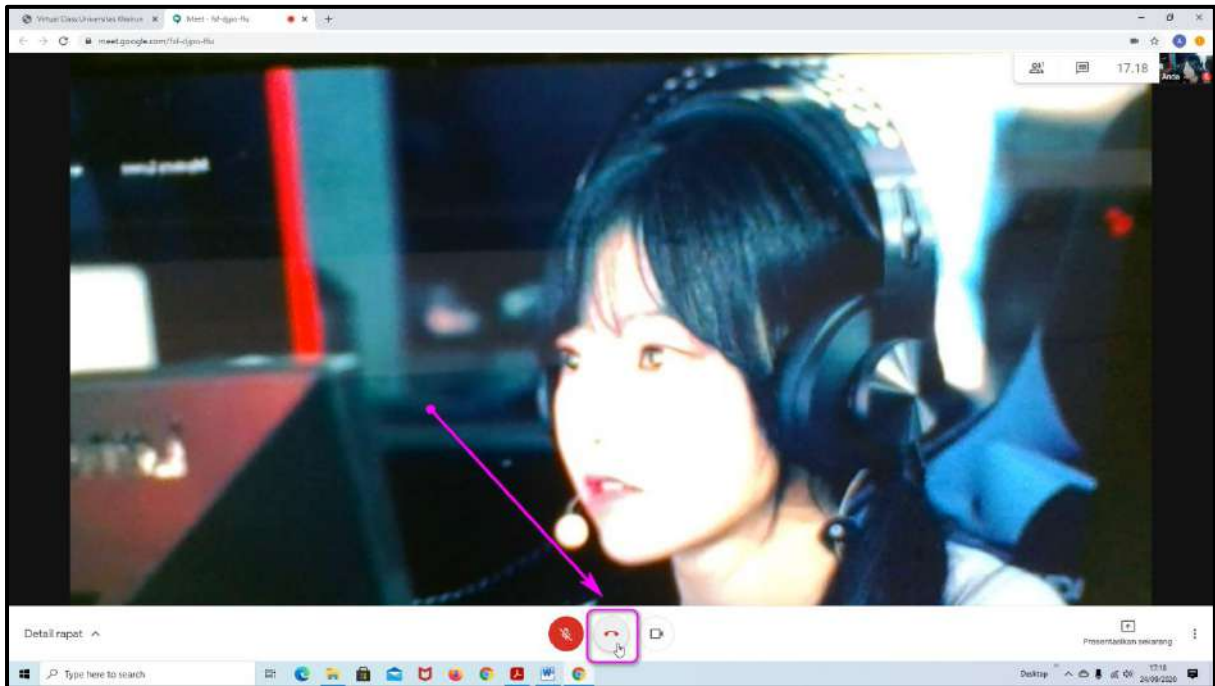
9. Tampilan dosen yang sudah menerima permintaan bergabung mahasiswa.



10. Tampilan bahan presentasi dari dosen.



11. Klik tombol **Keluar dari panggilan** untuk mengakhiri Google Meet.



SEKIAN