



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2026

Series 1 Series 2 Series 3



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS KHAIRUN



**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT LPPM UNIVERSITAS KHAIRUN**

TAHUN 2026



**TIM PENYUSUN
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
LPPM - UNIVERSITAS KHAIRUN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KHAIRUN
2026**



LEMBAR PENGESAHAN

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Khairun
Pengaruh : Rektor Universitas Khairun
Penanggung Jawab : Prof. Dr. Sundari, S.Pd., M.Pd.
Dr. Iis Hamsir A. Wahab, S.T., M.Eng.
Ketua : Prof. Dr. Ir. Yusri Sapsuha, S.Pt., M.Sc., IPM.
Anggota Tim : 1. Dr. Khusna Arif Rakhman, S.Si., M.Sc.
2. Ir. Salkin, S.T., M.T.

Ternate, 2 Januari 2026
Rektor,

Prof. Dr. Abdullah W. Jabid, S.E., M.M.
NIP. 197405022002121002



DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN DEPAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
KATA PENGANTAR	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Standar Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1
1.2. Bidang Unggulan Riset Strategis.....	7
BAB II	9
PANDUAN PROGRAM PENELITIAN.....	9
2.1. Ketentuan Umum Program Penelitian	9
2.2. Alur Tahapan Program Penelitian	11
2.2.1. Tahap Pengumuman	11
2.2.2. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian.....	11
2.2.3. Tahap Penyeleksian.....	12
2.2.4. Tahap Penetapan	12
2.2.5. Tahap Pelaksanaan.....	13
2.2.6. Tahap Pelaporan Kemajuan	13
2.2.7. Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan.....	13
2.2.8. Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian.....	14
2.3. Luaran Penelitian.....	14
2.4. Skema Pendanaan Penelitian	15
2.4.1. Kategori Penelitian Kompetitif Unggulan PT (PKUPT).....	16



2.4.2.	Kategori Penelitian Penugasan	18
BAB III		19
PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		19
3.1.	Ketentuan Umum Program Pengabdian kepada Masyarakat	19
3.2.1.	Tahap Pengumuman	21
3.2.2.	Tahap Pengusulan	21
3.2.3.	Tahap Penyeleksian.....	22
3.2.4.	Tahap Penyeleksian.....	22
3.2.5.	Tahap Pelaksanaan	23
3.2.6.	Tahap Pelaporan Kemajuan	23
3.2.7.	Tahap Pelaporan Kemajuan	23
3.2.8.	Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan.....	23
3.3.	Skema pada Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	24
3.3.1.	Kategori PKM Kemitraan/Reguler dan PKM Kewirausahaan	24
3.3.2.	Kategori PKM Penugasan	29
BAB IV		30
PENGELOLAAN MELALUI APLIKASI BIMA LPPM UNKHAIR		30
1.1.	Panduan Aplikasi Bima Unkhair	30
4.2.	Pengusulan Penelitian	36
4.2.1.	Identitas.....	36
4.2.2.	Isian Template Penelitian untuk Diupload di Sistem BIMA	37
4.2.3.	Persetujuan Usulan Penelitian.....	37
4.3.	Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat.....	38
4.3.1.	Identitas.....	38
4.3.2.	Isian Template Pengabdian untuk Diupload di Sistem BIMA	39
4.3.3.	Persetujuan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat.....	39
4.4.	Penilaian	40
BAB V		41
KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU <i>REVIEWER</i> PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		41



Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNKHAIR.....	41
5.1 Persyaratan <i>Reviewer</i> Penelitian LPPM UNKHAIR.....	41
5.2 Persyaratan <i>Reviewer</i> Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNKHAIR	41
5.3 Mekanisme penetapan <i>reviewer</i>	42
5.4 Kode etik <i>reviewer</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	42
5.4 Tugas <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	43
BAB VI.....	44
JADWAL PELAKSANAAN PKUPT DAN PKM.....	44
BAB VII.....	45
PENUTUP.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN	47



DAFTAR TABEL

Tabel 6.1. Jadwal tentatif PKUPT dan PKM di LPPM Universitas Khairun	44
--	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1. Tampilan Utama BIMA Unkhair	30
Gambar 4. 2. Tampilan Log in BIMA Unkhair	31
Gambar 4. 3. Halaman Beranda BIMA Unkhair	31
Gambar 4. 4. Halaman Profil	32
Gambar 4. 5. Menu Usulan Penelitian/Pengabdian	32
Gambar 4. 6. Form Isian Usulan Penelitian/Pengabdian.....	33
Gambar 4. 7. Form Upload Usulan Proposal	33
Gambar 4. 8. Substansi Usulan.....	34
Gambar 4. 9. Isian RAB Proposal	34
Gambar 4. 10. Upload Surat Kesanggupan	35
Gambar 4. 11. Upload Laporan Penelitian/Pengabdian.....	35
Gambar 4. 12. Menu Buku Panduan.....	36



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran PNL. 1. Format/Template Isian Substansi Proposal Penelitian	47
Lampiran PNL. 2. Format Biodata Pengusul Penelitian	49
Lampiran PNL. 3. Template RAB Penelitian	56
Lampiran PNL. 4. Template SPTJB Penelitian	57
Lampiran PNL. 5. Format Loggbook Harian Program Penelitian (tambah halaman sesuai kebutuhan).....	58
Lampiran PNL. 6. Format Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam Penelitian...	59
Lampiran PNL. 7. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan Bermaterai Rp10.000	60
Lampiran PNL. 8. Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian.....	61
Lampiran PNL. 9. Indikator Penilaian Substansi Proposal Penelitian	61
Lampiran PNL. 10. Indikator Penilaian Rencana Anggaran Biaya Proposal	63
Lampiran PNL. 11. Indikator Penilaian Monitoring dan Evaluasi	64
Lampiran PNL. 12. Format Penilaian Evaluasi Keberlanjutan dan atau Seminar Hasil Penelitian.....	65
Lampiran PNL. 13. Format Profil Peneliti	66
Lampiran PKM. 1. Format/Template Isian Proposal PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas/Pascasarjana.....	67
Lampiran PKM. 2. Format/Template Isian Proposal PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas.....	70
Lampiran PKM. 3. Format Biodata Pengusul PKM	73
Lampiran PKM. 4. Template RAB PKM.....	80
Lampiran PKM. 5. Template SPTJB PKM	81
Lampiran PKM. 6. Format Loggbook Harian Program PKM (tambah halaman sesuai kebutuhan).....	81
Lampiran PKM. 7. Format Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam PKM	83
Lampiran PKM. 8. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan Bermaterai Rp10.000	84
Lampiran PKM. 9. Format Surat Pernyataan Kesiapan Sebagai Mitra PKM.....	85
Lampiran PKM. 10. Format Laporan Kemajuan PKM	86
Lampiran PKM. 11. Format Laporan Akhir PKM.....	89
Lampiran PKM. 12. Indikator Penilaian Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat..	92
Lampiran PKM. 13. Indikator Penilaian Substansi Pengabdian kepada Masyarakat	93



KATA PENGANTAR

Pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Edisi 1 Revisi 1 Tahun 2025 ini merupakan panduan bagi penyelenggaraan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen pengusul/peneliti/pengabdian yang akan didanai melalui DIPA Universitas Khairun pada tahun 2025.

Pedoman pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat ini dibagi dalam tiga bab utama: **BAB I Pendahuluan** mengulas tentang latar belakang dan urgensi dilaksanakannya penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat di Universitas Khairun yang dikelola oleh LPPM Universitas Khairun; **BAB II Panduan Program Penelitian** mengulas pengelolaan sistem manajemen penelitian; **BAB III Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat** mengulas pengelolaan sistem manajemen pengabdian kepada masyarakat; **BAB IV Pengelolaan Melalui Aplikasi Bima LPPM Unkhair** mengulas panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui aplikasi BIMA; **BAB V Komite Penilaian dan/atau reviewer Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat** mengulas tim reviewer dan bagaimana mekanisme penunjukannya, **BAB VI Jadwal Pelaksanaan PKUPT dan PKM**; dan **BAB VII Penutup**.

Dalam buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat ini diuraikan tata cara penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari: 1) mekanisme pengusulan dan seleksi proposal 2) Mekanisme penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 3) Pelaporan, *Monitoring* dan Evaluasi; 4) Indikator kinerja (*output, outcome*, diseminasi); dan 5) Pendanaan serta sanksi pelanggaran.

Demikian buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat di Universitas ini kami buat, semoga dapat memberikan pemahaman dan peraturan tata tertib pelaksanaan penelitian dan Pengabdian masyarakat di LPPM Unkhair.

Ternate, Januari 2026

Tim Penyusun



BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

- 1) Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
- 2) Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
- 3) Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
- 4) Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
- 5) Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan

1.1. Standar Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

- a) Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan

kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

- b) Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- c) Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- d) Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
- e) Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan.
- f) Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana

merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

g) Standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

h) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b) Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
- c) Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
- d) Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- e) Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan



- f) Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

- a) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
- b) Standar isi pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
- c) Standar proses pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat.



Pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

- d) Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
- e) Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses

pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

- f) Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; f) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta g) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
- g) Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.



1.2. Bidang Unggulan Riset Strategis

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, DRPM juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. DRPM juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara kebijakan desentralisasi telah mampu menumbuhkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi. Keunggulan penelitian di perguruan tinggi berdasar bidang fokus telah dapat dipetakan. Hasil pemetaan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian penugasan sesuai dengan bidang unggulan riset yang dimiliki dengan membentuk konsorsium penelitian. Penugasan riset kepada perguruan tinggi yang memiliki kompetensi di bidang yang strategis juga dilaksanakan untuk menunjang kebijakan Kemenristek/BRIN.

Kebijakan desentralisasi penelitian pada hakekatnya adalah pelimpahan tugas dan wewenang kepada perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian agar tercipta iklim akademik yang kondusif untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara berkualitas, terprogram dan berkesinambungan. Pemberian kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi pada akhirnya akan menghasilkan kemandirian kelembagaan penelitian di perguruan tinggi dalam mengelola penelitian secara transparan, akuntabel dan objektif

Sejalan dengan visi jangka panjang Universitas Khairun yaitu “Maju dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, **berbasis kepulauan dan kemajemukan** bagi kesejahteraan dan kemanusiaan” sehingga pada tahun 2025 dapat mencapai “**Universitas Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat bagi Kemanusiaan untuk Kesejahteraan**”, maka LPPM sebagai salah satu unit yang berperan penting dan strategis untuk mencapai tujuan jangka panjang tersebut. Untuk mencapai ke arah tersebut, LPPM berupaya meningkatkan kuantitas maupun kualitas penelitian utamanya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi unggulan institusi yang termuat dalam dokumen rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra Pengabdian kepada masyarakat LPPM Universitas Khairun tahun 2021-2025. Penelitian unggulan institusi yang tertuang dalam dokumen RIP meliputi 8 bidang unggulan strategis yaitu:

- 1) Biodiversitas, Diversifikasi dan Ketahanan pangan lokal unggulan daerah,
- 2) Diversifikasi dan konversi Sumber energy dan enegi terbarukan,

- 3) Daerah kepulauan/teritorial dan konflik (disintegrasi),
- 4) Pengembangan infrastruktur kepulauan serta otonomi daerah dan tata kelola pemerintahan,
- 5) Peningkatan Mutu pendidikan,
- 6) Potensi dan ancaman Kebaharian dan kelautan, Bencana daerah kepulauan,
- 7) Kelembagaan dan Pelestarian budaya dan kearifan lokal, dan
- 8) Kesehatan, gizi, penemuan obat dan herbal.

Sejak tahun 2017 hingga 2020, LPPM mulai mengimplementasikan topik topik penelitian yang terdapat pada bidang/isu strategis di dalam dokumen RIP yang didanai dari DIPA Universitas dan tersebar di Fakultas, Pasca sarjana hingga universitas. Pelaksanaan PKUPT sejak 3 tahun terakhir mengalami tren peningkatan pada jumlah judul penelitian, jumlah luaran penelitian, peningkatan variasi sebaran topik penelitian. Penyediaan alokasi anggaran bagi insentif artikel ilmiah dan insentif HKI sebagai salah satu luaran dari hibah PKUPT ini, juga mendorong adanya peningkatan jumlah artikel ilmiah yang terpublikasi di jurnal internasional bereputasi atau berindeks, terpublikasi pada jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan perolehan HKI.

Penelitian Kompetitif Unggulan Perguruan Tinggi (PKUPT) dilaksanakan dengan tujuan : (1). Memetakan riset-riset yang ada di Universitas Khairun sesuai dengan topik-topik unggulan yang termuat di dalam dokumen RIP, (2). Meningkatkan jumlah penelitian berbasis topik unggulan perguruan tinggi, dan (3). Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama (multidisiplin dan lintas ilmu) sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian unggulan institusi berbasis inovasi teknologi yang dapat memecahkan persoalan di masyarakat (*research outcomes*).

Pencapaian standar pengabdian kepada masyarakat di Unkhair dikemas untuk mencapai beberapa tujuan yakni: (1) melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi; (2) mengembangkan model pemberdayaan masyarakat; (3) meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat; (4) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; (5) melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan (6) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumberdaya alam.



BAB II

PANDUAN PROGRAM PENELITIAN

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya penelitian, maka LPPM Unkhair berupaya terus mengawal kegiatan penelitian di lingkungan internal perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian di Unkhair pada tahun 2022-2025 diarahkan sesuai tema **Penguatan Riset Dasar dan Terapan Guna Menopang Produk Hilirisasi Riset Unggulan Universitas**. Topik penelitian yaitu berbasis RIP yang tercantumkan pada delapan bidang/isu strategis. Pemilihan topik penelitian mengacu pada peta jalan penelitian peneliti atau kelompok/grup peneliti/Pusat studi dalam rumpun penelitian yang sama atau lintas ilmu. Sementara itu, topik unggulan penelitian Universitas Khairun tahun 2025 mengacu pada *issue* strategis unggulan yang terdapat di dalam dokumen Renstra Penelitian Universitas yakni, antara lain:

1. Biodiversitas, Diversifikasi dan Ketahanan pangan lokal unggulan daerah
2. Diversifikasi dan konversi Sumber energy dan enegi terbarukan
3. Daerah kepulauan/teritorial dan konflik (disintegrasi)
4. Pengembangan infrastruktur kepulauan serta otonomi daerah dan tata kelola pemerintahan
5. Peningkatan Mutu pendidikan
6. Potensi dan ancaman Kebaharian dan kelautan, Bencana daerah kepulauan
7. Kelembagaan dan Pelestarian budaya dan kearifan lokal
8. Kesehatan, gizi, penemuan obat dan herbal.

2.1. Ketentuan Umum Program Penelitian

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Unkhair menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Tim Pengusul Penelitian:
 - 1) Ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen tetap Universitas Khairun yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), memiliki ID SINTA, dan memiliki jabatan fungsional.
- b. Ketua dan anggota tim peneliti berstatus "dosen aktif" di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan tidak sedang tugas belajar.
- c. Pengusulan dilakukan melalui BIMA Unkhair (<https://bima.unkhair.ac.id/sistem/index.php>) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).



- d. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau dua usulan sebagai anggota baik di Penelitian maupun Pengabdian Kepada Masyarakat.
- e. Semua usulan penelitian wajib melibatkan mahasiswa minimal 5 mahasiswa (Lihat format pada **Lampiran PNL. 6**)
- f. Semua usulan wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa usulan bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain, baik dalam hal judul, ide, maupun lokasinya (Lihat format pada **Lampiran PNL. 7**).
- g. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya dengan judul yang sama, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari **DIPA Unkhair** selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- h. Ketua peneliti yang pernah mendapatkan pendanaan pada tahun-tahun sebelumnya (2 tahun ke belakang) dan masih memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai skema), memiliki tunggakan laporan akhir, pajak, dan luaran lainnya sesuai temuan SPI dan/atau BPK dalam dua tahun terakhir, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya;
- i. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), diwajibkan untuk melakukan pengawasan (*monitoring* dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- j. Peneliti diwajibkan membuat *Logbook* Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. *Logbook* Harian diisikan ke BIMA Unkhair sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian. Peneliti juga diwajibkan membuat *Logbook* yang berisi catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
- k. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi selama 2 tahun tidak boleh usul proposal.

- l. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- m. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah.
- n. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM Universitas Khairun Melalui Penelitian Fakultas/Pascasarjana/Universitas) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- o. Peneliti yang menghasilkan artikel, kekayaan intelektual, aset berwujud, aset tidak berwujud serta produk lainnya hasil dari penelitian wajib melaporkan melalui laporan di laman BIMA dan **wajib pengalihan hak** pada LPPM Universitas Khairun.
- p. Program penelitian mendukung program Kampus Berdampak dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa, dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan target capaian IKU 3, 4, 5 dan 6 yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

2.2. Alur Tahapan Program Penelitian

Secara umum, alur tahapan program penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/*monitoring* dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal seluruh tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <https://bima.unkhair.ac.id/>.

2.2.1. Tahap Pengumuman

LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian dilampiri dengan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui laman BIMA.

2.2.2. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

LPPM memastikan setiap dosen telah memiliki *username* dan *password* pada akun BIMA. Dosen yang memiliki NIDN dan telah mendapatkan *username* dan *password* dapat mengajukan proposal program penelitian dengan mendaftarkan dan melengkapi identitas pengusul pada laman BIMA. Setelah pengusul mengunggah proposal di laman BIMA, LPPM akan melakukan seleksi administrasi dan substansi terhadap isian proposal.

2.2.3. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM dengan membentuk komite penilai/*reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM. Seleksi usulan dilakukan melalui BIMA.

Tahapan seleksi proposal penelitian terdiri atas:

1) Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan (Format Isian Substansi Proposal Penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 1**). Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

2) Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal sesuai dengan kaidah pelaksanaan program penelitian dan penilaian kesesuaian/kelayakan RAB (Rencana Anggaran Biaya). Kriteria penilaian mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Kewenangan seleksi substansi usulan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Seleksi substansi proposal dilakukan oleh dua orang *reviewer*,
- b. LPPM dapat melakukan wawancara untuk tahapan seleksi substansi penelitian apabila diperlukan

Acuan indikator penilaian administrasi proposal program penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 8**. Indikator penilaian substansi proposal penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 9**. Indikator penilaian rencana anggaran biaya proposal dijelaskan pada **Lampiran PNL 10**.

2.2.4. Tahap Penetapan

Setelah terlaksananya tahapan seleksi proposal, tahapan berikutnya adalah penetapan usulan proposal yang akan didanai. Tahap penetapan penerima pendanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi.
- 2) Hasil penetapan diumumkan secara resmi melalui laman BIMA.
- 3) Hasil penetapan tidak dapat diganggu gugat.

2.2.5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Setelah LPPM menetapkan dan mengumumkan penerima pendanaan program penelitian, selanjutnya LPPM menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program penelitian melalui laman BIMA.
- 2) Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dengan Ketua Peneliti.
- 3) Kontrak penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - a. Pejabat penandatanganan kontrak
 - b. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - c. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
 - d. Masa berlaku kontrak
 - e. Target luaran
 - f. Hak dan kewajiban
 - g. Pelaporan penelitian
 - h. Monitoring dan evaluasi
 - i. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
 - j. Pajak
 - k. Kekayaan intelektual
 - l. Keadaan kahar (force majeure)
 - m. Sanksi
 - n. Sengketa
- 4) Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan

2.2.6. Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan/antara program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan kemajuan luaran penelitian.
- 2) Mengunggah Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTB) 80% (Format SPTJB terdapat pada **Lampiran PNL. 4**).
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan (Format *Loogbook* Harian Program Penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 5**).

2.2.7. Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan

Tahap pelaporan akhir pelaksanaan program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti pada semua skema di akhir pelaksanaan. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan luaran penelitian pada laporan akhir pelaksanaan.
- 2) Mengunggah Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTB) 100% (Format SPTJB terdapat pada **Lampiran PNL. 4**).
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan (Format *Loogbook* Harian Program Penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 5**).

2.2.8. Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian

Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran pada laporan akhir penelitian. Apabila luaran belum tercapai, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi luaran tersebut dan akan dilakukan validasi luaran kembali. Validasi luaran penelitian dilaksanakan sesuai jadwal dari LPPM sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun. Adapun LPPM dapat melaksanakan penilaian hasil penelitian dalam bentuk seminar apabila diperlukan.

2.3. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian adalah hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk karya ilmiah yang dipublikasikan, atau model dan *prototipe*/purwarupa yang didaftarkan kekayaan intelektual (KI)-nya. Untuk tahun anggaran 2025, penelitian didanai dengan jenis luaran sebagai berikut:

- a. Artikel di jurnal bereputasi nasional
Karya ilmiah berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal yang sudah terakreditasi SINTA 1-6.
- b. Artikel di jurnal bereputasi Internasional
Karya ilmiah berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal yang terindeks oleh pemeringkat internasional (*Web of Science* dan/atau *Scopus*) atau memiliki peringkat SINTA 1.
- c. Model hasil penelitian
Hasil penelitian ditargetkan berupa:
 - 1) Model, konsep, sistem (program komputer), atau inovasi sosial tertentu yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Hak Cipta; atau
 - 2) Metode, sistem, atau strategi yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Paten.

d. Prototipe atau purwarupa hasil penelitian

Hasil penelitian ditargetkan berupa purwarupa/prototipe dengan kategori sebagai berikut:

- 1) Material untuk produk biologi, material/spesimen/jenis kekayaan hayati penambah (*Value Added/Fortified*), material/spesimen/jenis kekayaan hayati baru, *breeding*, temuan senyawa/*sequence* DNA penambah, temuan senyawa/*sequence* DNA baru, protokol riset keanekaragaman hayati, dan purwarupa laik industri yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk paten.
- 2) Galur Perbaikan, Jenis Benih/ Bibit/ Varietas/ *Strain* Unggul Hasil Propagasi, dan Purwarupa Laik Industri yang didaftarkan kekayaan Intelektualnya dalam bentuk Perlindungan Varietas Tanaman (PVT).
- 3) Purwarupa Laik Industri yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST).
- 4) Jenis Fauna Penangkaran, Domestikasi, dan Breeding yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Indikasi Geografis yang relevan.

2.4. Skema Pendanaan Penelitian

Usulan penelitian harus mendeskripsikan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) yang akan dicapai. TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat. Pengukuran dan penetapan TKT dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Adapun program penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM Unkhair untuk dosen terdiri dari tiga kategori yaitu 1) Penelitian Kompetitif Unggulan Perguruan Tinggi (PKUPT), 2) Penelitian Penugasan, dan 3) Penelitian Kolaborasi. Masing-masing kategori terdiri atas skema penelitian sebagai berikut:

a. Kategori Penelitian Kompetitif Unggulan PT (PKUPT)

- 1) Skema Penelitian PKUPT Tingkat Universitas
- 2) Skema Penelitian PKUPT Tingkat Fakultas/Pascasarjana
- 3) Skema Penelitian Dosen Pemula

b. Kategori Penelitian Penugasan

- 1) Skema Penelitian Penugasan Tingkat Universitas
- 2) Skema Penelitian Penugasan Tingkat Fakultas /Pascasarjana

2.4.1. Kategori Penelitian Kompetitif Unggulan PT (PKUPT)

Penelitian Kompetitif Unggulan Perguruan Tinggi (PKUPT) berorientasi pada sebuah studi sistematis yang diarahkan pada pemahaman yang lebih dalam untuk mendapatkan pengetahuan baru tentang aspek-aspek fundamental dari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diamati, tanpa harus ada penerapan spesifik terhadap proses atau produk. PKUPT diharapkan mampu menghasilkan produk ilmu pengetahuan dan teknologi dengan TKT 1-3. Luaran yang ditargetkan dari kategori penelitian ini adalah publikasi artikel di jurnal bereputasi nasional (SINTA 1-4) hingga artikel di jurnal bereputasi internasional.

a. Skema PKUPT Universitas

Skema PKUPT Universitas merupakan implementasi **kerjasama penelitian dengan mitra khususnya mitra Luar Negeri**. Luaran dan persyaratan skema PKUPT Tingkat Universitas adalah sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian
 - a) Luaran wajib berupa satu artikel yang telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted/published* pada tahun berikutnya di **jurnal internasional bereputasi**.
 - b) Profil peneliti (Format dapat dilihat di **Lampiran PNL. 13**)
 - c) Dokumen implementasi pelaksanaan kerjasama (IA) dengan mitra Universitas Khairun dari Institusi Luar negeri.
 - d) Luaran tambahan berupa: Dokumen implementasi penelitian (bahan ajar, RPS, modul ajar, dll), dan/atau Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atas nama LPPM Universitas Khairun.
- 2) Persyaratan Pengusul
 - a) Ketua pengusul minimal Doktor dengan jabatan akademik Lektor atau Magister dengan jabatan akademik Lektor Kepala
 - b) Anggota pengusul (maksimal dua orang) minimal Doktor dengan jabatan akademik Lektor atau Magister dengan jabatan akademik Lektor Kepala.
 - c) Memiliki SINTA *score minimal* 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni.

b. Skema PKUPT Fakultas/Pascasarjana

Skema PKUPT Fakultas/Pascasarjana merupakan penelitian fundamental di Tingkat Fakultas/Pascasarjana. Luaran dan persyaratan skema PKUPT Tingkat Fakultas/Pascasarjana adalah sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian
 - a) Luaran wajib berupa satu artikel yang telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted/published* pada tahun berikutnya di jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-2) atau di jurnal internasional terindeks global.
 - b) Profil peneliti (Format dapat dilihat di **Lampiran PNL. 13**)
 - c) Luaran tambahan berupa: Dokumen implementasi penelitian (bahan ajar, RPS, modul ajar, dll), dan/atau Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atas nama LPPM Universitas Khairun.

- 2) Persyaratan Pengusul
 - a) Ketua pengusul minimal Magister dengan jabatan fungsional Lektor untuk Skema PKUPT Tingkat Fakultas, dan minimal Doktor dengan jabatan fungsional Lektor untuk Skema PKUPT Tingkat Pascasarjana.
 - b) Anggota pengusul (maksimal dua orang) minimal Magister dengan jabatan fungsional Asisten Ahli untuk Skema PKUPT Tingkat Fakultas, dan minimal Doktor dengan jabatan akademik Lektor untuk Skema PKUPT Tingkat Pascasarjana.
 - c) Memiliki SINTA *score minimal* 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni.

c. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

Luaran dan persyaratan skema PDP adalah sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian
 - a) Luaran wajib berupa satu artikel yang telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted/published* pada tahun berikutnya di jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-4) atau di jurnal bereputasi internasional.
 - b) Profil peneliti (Format dapat dilihat di **Lampiran PNL. 13**).
 - c) Luaran tambahan berupa: Dokumen implementasi penelitian (bahan ajar, RPS, modul ajar, dll), dan/atau Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atas nama LPPM Universitas Khairun.

- 2) Persyaratan Pengusul
 - a) Ketua pengusul dan anggota memiliki jabatan fungsional maksimal lektor.
 - b) Ketua pengusul dan anggota memiliki SINTA *score overall* maksimal 299 untuk bidang saintek dan 99 untuk bidang Soshum dan seni.
 - c) Dosen yang sudah mendapat pendanaan PDP sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua tidak dapat mengusulkan skema ini.

2.4.2. Kategori Penelitian Penugasan

Penelitian Penugasan adalah penelitian yang ditugaskan oleh pimpinan universitas/pascasarjana/fakultas kepada dosen untuk melakukan penelitian sesuai bidang studi dan bidang keahlian masing-masing. Dosen difasilitasi untuk berperan dalam menghadapi tantangan ilmiah dan mencari solusi inovatif untuk masalah yang dihadapi dalam masyarakat atau dunia industri sebagai bentuk kontribusi. Skema ini juga mendorong dan memfasilitasi dosen yang ditugaskan untuk menerbitkan hasil penelitian mereka dalam jurnal ilmiah dan konferensi sebagai sarana mendokumentasikan penemuan baru, berbagi pengetahuan dengan komunitas ilmiah, dan membangun reputasi akademis. Penelitian penugasan ini dapat digunakan untuk menginformasikan kebijakan, memberikan masukan kepada masyarakat, dan memecahkan masalah nyata di dunia pendidikan dan industri serta untuk meningkatkan peran dosen pada pembuatan kebijakan dan memberikan wawasan yang dapat membentuk masyarakat.

Luaran Skema Penelitian Penugasan

Luaran Skema Penelitian Penugasan Tingkat Universitas adalah Luaran wajib berupa satu artikel yang telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted/published* pada tahun berikutnya di jurnal Internasional bereputasi, Sedangkan skema PKUPT Fakultas/Pascasarjana pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-2), atau satu artikel yang telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted/published* pada tahun berikutnya di jurnal bereputasi internasional.



BAB III

PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pencapaian standar Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) di Universitas Khairun dikemas untuk mencapai beberapa tujuan yakni: (1) melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi; (2) mengembangkan model pemberdayaan masyarakat; (3) meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat; (4) memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; (5) melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan (6) melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumberdaya alam.

Pengabdian masyarakat dilaksanakan pada 6 (enam) program payung unggulan pengabdian masyarakat. Adapun 6 (enam) program payung pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- 1) Pemberdayaan Masyarakat
- 2) Inovasi dan Transfer Teknologi
- 3) Pengembangan Produk
- 4) Layanan Masyarakat
- 5) Pengembangan Ekowisata dan Kearifan Lokal
- 6) Perubahan Iklim, Mitigasi dan Tanggap Bencana

Selanjutnya terdapat 2 kategori pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Universitas Khairun, masing-masing kategori terdiri atas skema pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

- 1) Kategori PKM Kemitraan/Reguler & PKM Kewirausahaan**
 - a. Skema PKM Kemitraan/Reguler tingkat Fakultas/Pascasarjana
 - b. Skema PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas
 - c. Skema PKM Desa Binaan
- 2) Kategori PKM Penugasan**
 - a. Skema PKM Penugasan Tingkat Universitas
 - b. Skema PKM Penugasan Tingkat Fakultas/Pascasarjana

3.1. Ketentuan Umum Program Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai



dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Khairun yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), memiliki ID SINTA dan tidak dalam tugas belajar.
- b. Semua usulan Pengabdian **wajib** melibatkan mahasiswa minimal 5 mahasiswa.
- c. Semua usulan pengabdian kepada Masyarakat **wajib** memiliki Mitra yang merupakan implementasi IKU 6.
- d. Usulan dilakukan melalui akun BIMA Unkhair (<https://bima.unkhair.ac.id/>) dan harus mendapatkan **persetujuan** dari Pimpinan dan ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
- e. Setiap dosen dapat mengusulkan **dua usulan** pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota), dengan catatan dosen ybs tidak memiliki tunggakan administrasi penelitian dan pengabdian tahun sebelumnya (masuk dalam daftar backlist Penelitian dan Pengabdian: laporan akhir, *logbook*, luaran dan pajak)
- f. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari **DIPA Universitas Khairun** selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- g. LPPM diwajibkan untuk melakukan pengawasan (*monitoring* dan evaluasi) atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- h. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat *Logbook* Harian dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* Harian berisi catatan tentang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* Harian diisikan ke BIMA Unkhair sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.

- i. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi selama 2 tahun tidak boleh usul proposal.
- j. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan (**disesuaikan Tahun anggaran**).
- k. Pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM Universitas Khairun Melalui Pengabdian Fakultas/Pascasarjana/Universitas) pada setiap bentuk luaran pengabdian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- l. Program Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran pengabdian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- m. Apabila ada mekanisme pergantian antar waktu maka akan diatur melalui kebijakan LPPM Universitas Khairun.

3.2. Alur Tahapan Program Pengabdian kepada Masyarakat

Secara umum, tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran.

3.2.1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat melalui laman BIMA. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian.

3.2.2. Tahap Pengusulan

LPPM memastikan setiap dosen telah memiliki *username* dan *password* pada akun BIMA. Dosen yang memiliki NIDN/NIDK dan telah mendapatkan *username* dan *password* dapat mengajukan proposal program pengabdian kepada masyarakat dengan mendaftarkan dan melengkapi identitas pelaksana pada laman BIMA. Setelah pelaksana mengunggah proposal di laman BIMA, Ketua LPPM melakukan approval proposal yang sudah di-submit sesuai dengan format.

3.2.3. Tahap Penyeleksian

Seluruh proposal yang telah didaftarkan pada laman BIMA dan mendapatkan approval disetujui dari LPPM selanjutnya akan diseleksi oleh LPPM. Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM dengan membentuk komite penilaian/*reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM. Seleksi usulan dilakukan melalui laman BIMA.

Tahapan seleksi proposal program pengabdian kepada masyarakat dapat dijabarkan sebagai berikut:

1) Seleksi Administrasi

Seleksi tahap 1 terdiri dari seleksi administrasi dan seleksi substansi. Seleksi administrasi merupakan proses pemeriksaan kelengkapan data dan dokumen pengusul sesuai persyaratan yang berlaku di PKM. Seleksi administrasi akan dilakukan oleh Tim Manajemen LPPM/Panitia Fakultas dan Pascasarjana sedangkan seleksi substansi akan dinilai oleh Komite *reviewer* Universitas secara *on line*. Seleksi tahap 1 (seleksi administrasi/desk evaluasi) akan memutuskan proposal penelitian menjadi dua kategori, yaitu: "lolos" dan "tidak lolos". Hasil seleksi tahap 1 akan diumumkan oleh secara online di web BIMA Unkhair.

2) Seleksi Substansi

Proposal yang telah lolos seleksi tahap 1 berhak mengikuti seleksi tahap 2 (seleksi substansi). Seleksi tahap 2 akan memutuskan proposal pengabdian menjadi dua kategori, yaitu: "lolos", dan "tidak lolos". Keputusan akhir hasil seleksi bersifat final, tidak dapat diganggu-gugat, dan dituangkan dalam Surat Keputusan pimpinan Universitas.

3.2.4. Tahap Penyeleksian

Setelah terlaksananya tahapan seleksi proposal, tahapan berikutnya adalah penetapan usulan proposal yang akan didanai. Tahap penetapan penerima pendanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut: 1) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi dari masing-masing tahapan. 2) Besaran pendanaan yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi *reviewer* dan ketersediaan anggaran. 3) Hasil penetapan usulan pengabdian yang didanai diinformasikan melalui laman BIMA Unkhair.

3.2.5. Tahap Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Setelah LPPM menetapkan dan mengumumkan penerima pendanaan program pengabdian kepada masyarakat, selanjutnya LPPM akan menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program pengabdian kepada masyarakat melalui laman BIMA.
- 2) LPPM melakukan penandatanganan kontrak dengan para pengusul yang telah dinyatakan lolos seleksi.
- 3) Kontrak pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya berisi: a) Pejabat penandatanganan kontrak. b) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak. c) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian. d) Masa berlaku kontrak. e) Target luaran. f) Hak dan kewajiban. g) Pelaporan penelitian. h) Monitoring dan evaluasi. i) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian. j) Pajak. k) Kekayaan intelektual.
- 4) Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap, yaitu tahap I sebesar 80% dan tahap II sebesar 20%.

3.2.6. Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan program pengabdian kepada masyarakat merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80% program pengabdian kepada masyarakat secara tertulis yang dilakukan oleh pelaksana yang menjadi syarat pencairan dana 20% (Format Surat Pernyataan Penggunaan Dana 80% dijelaskan pada **Lampiran PKM. 5**).

3.2.7. Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pemantauan/*monitoring* dan evaluasi (monev) merupakan bentuk pemantauan pelaksanaan pada pelaporan kemajuan program pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan monev dilakukan oleh LPPM. Hasil monev merupakan dasar untuk dapat dilakukan pencairan dana 20%.

3.2.8. Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan

Tahap pelaporan akhir tahun/akhir pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat secara tertulis yang dilakukan oleh pelaksana pada akhir tahun anggaran dan/atau pendanaan 100%. Format Surat Pernyataan Penggunaan Dana 100% dijelaskan pada **Lampiran PKM. 5**.

3.3. Skema pada Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Adapun program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unkhair untuk dosen terdiri dari dua kategori yaitu 1) Kategori PKM Kemitraan/Reguler dan PKM Kewirausahaan, dan 2) Kategori PKM Penugasan. Masing-masing kategori terdiri atas skema pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

3.3.1. Kategori PKM Kemitraan/Reguler dan PKM Kewirausahaan

a. Skema PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas/Pascasarjana

Gambaran Umum

Skema PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas/Pascasarjana merupakan PKM kemitraan dengan kelompok masyarakat mitra dan diperuntukkan bagi tim dosen dan atau tim dosen bersama mahasiswa dengan jumlah mahasiswa adalah 5 orang. **Skema ini berlaku di tingkat Fakultas dan Pascasarjana.**

Kriteria dan Ketentuan Umum

Kriteria dan ketentuan umum Skema PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas/Pascasarjana adalah sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun Tunggal.
- 2) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi Universitas Khairun.
- 3) Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum dan kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi
- 4) Durasi pelaksanaan selama **8 (delapan) bulan** dan paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama dan dimulai sejak penandatanganan kontrak antara ketua tim pelaksana pengabdian dengan LPPM.
- 5) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pelaksana diprioritaskan untuk didanai.
- 6) Melibatkan minimal 5 (lima) mahasiswa.
- 7) Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal 1 (satu) bidang masalah yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran rumpun ilmu yang berbeda dalam tim pelaksana.
- 8) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 1 (satu) indikator.

- 9) Melibatkan minimal 1 (satu) kelompok masyarakat yang didampingi sebagai mitra sasaran dan berlokasi di wilayah Provinsi Maluku Utara
- 10) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal** dan **belum pernah dibiayai** oleh **lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya** (Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dijelaskan pada **Lampiran PKM. 8**).

Persyaratan Tim Pelaksana

Adapun persyaratan tim pelaksana Skema PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas dan Pascasarjana adalah sebagai berikut:

- 1) Tim pelaksana terdiri dari 2 (dua) orang (satu ketua dan satu anggota);
- 2) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli, dan memiliki ID SINTA
- 3) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu yang berbeda atau sesuai dengan bidang yang diusulkan.

Mitra Sasaran

Mitra sasaran dalam PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas/Pascasarjana berbentuk **kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi** maupun yang **tidak produktif secara ekonomi** yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan, meliputi:

- a) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, kelompok usaha pada Bumdes (nama lain sejenis), yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. dan sudah berdiri minimal 1 (satu) tahun dengan minimal 10 (sepuluh) orang anggota/karyawan di luar anggota keluarga, yang disertakan dengan pernyataan jumlah keanggotaan/karyawan.
- b) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, pokdarwis, kelompok remaja, kelompok PKK, Kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni, kelompok masyarakat sekolah seperti kelompok guru/siswa (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), kelompok ibu-ibu rumah



tangga, kelompok anak-anak jalanan, Kelompok tenaga kesehatan di Puskesmas/Posyandu, Kelompok guru/siswa Pesantren dan yang sejenis lainnya yang sudah berdiri minimal 1 (satu) tahun dengan minimal 10 (sepuluh) orang anggota, yang disertakan dengan pernyataan jumlah keanggotaan.

Mitra sasaran PKM Kemitraan/Reguler dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama mitra sasaran** (Format Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Sasaran dijelaskan pada **Lampiran PKM. 9**).

Luaran Skema PKM Kemitraan/Reguler

Luaran wajib ruang lingkup PKM adalah sebagai berikut:

- a) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN dengan status *published*. Minimal *under review* pada tahun berjalan dan wajib *published* pada tahun berikutnya;
- b) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik
- c) Karya audio visual berbentuk video; dan
- d) Poster

Luaran Tambahan PKM Kemitraan/Reguler

Adapun luaran tambahan PKM Kemitraan/Reguler tingkat Fakultas/Pascasarjana dapat berupa:

- a) Produk ber KI yang kontekstual dengan hasil implementasi serta relevan dengan kegiatan (metode/sistem, pengembangan teknologi dan inovasi, dll).
- b) Buku ber-ISBN.
- c) Publikasi jurnal internasional.
- d) Artikel dalam prosiding pada seminar ber-ISBN/ISSN dan lain-lain di luar luaran wajib.

Format Usulan PKM Kemitraan/Reguler

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti panduan (Format Usulan PKM Kemitraan/Reguler dapat dilihat pada **Lampiran PKM. 1**).

b. Skema PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas

Kriteria dan Ketentuan Umum

Kriteria dan ketentuan umum Skema PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas adalah sebagai berikut:

- a) Bertujuan menciptakan metode pelatihan kewirausahaan mahasiswa yang merupakan keberlanjutan bagi mahasiswa yang tergabung dalam Program Kreativitas Mahasiswa, skema berbasis kewirausahaan lainnya, ataupun mahasiswa yang sedang merintis usaha
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal
- c) Usulan dana ke LPPM maksimal Rp10.000.000 per tahun
- d) Lokasi kegiatan PKM Kewirausahaan berada di dalam perguruan tinggi pelaksana
- e) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pelaksana diprioritaskan untuk didanai
- f) Melibatkan 1 kelompok mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah
- g) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 (dua) indikator

Persyaratan Pengusul

Persyaratan Tim Pelaksana Skema PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas adalah sebagai berikut:

- a) Tim pelaksana berjumlah 3 (tiga) orang (1 ketua dengan 2 orang anggota)
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2, memiliki NIDN dan ID SINTA, dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan.

Mitra PKM Kewirausahaan

DUDI, PEMDA, Kelompok Masyarakat.

Luaran Wajib

- a) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status *published*. Minimal *under review* pada tahun berjalan dan wajib *published* pada tahun berikutnya.
- b) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik.



- c) Karya audio visual berbentuk video dengan viewer minimal 100 orang.
- d) Karya visual berbentuk poster.

Luaran Tambahan

- a) Buku ber-ISBN
- b) Publikasi jurnal internasional; dan lain-lain diluar luaran wajib

Format Usulan Proposal

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti panduan yang sudah ada (Format Usulan Proposal Skema PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas dijelaskan pada **Lampiran PKM. 2**).

c. Skema Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

Kriteria dan Ketentuan Umum

Kriteria dan ketentuan umum Skema Pemberdayaan Desa Binaan Tingkat Universitas adalah sebagai berikut:

- a) Bertujuan menerapkan hasil riset dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada desa binaan Universitas Khairun.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal.
- c) Usulan dana ke LPPM maksimal Rp10.000.000 per tahun.
- d) Lokasi kegiatan PKM Kewirausahaan berada di dalam perguruan tinggi pelaksana.
- e) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pelaksana diprioritaskan untuk didanai.
- f) Melibatkan 1 kelompok mahasiswa (minimal 5 orang) yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.
- g) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 (dua) indikator

Persyaratan Pengusul

Persyaratan Tim Pelaksana Skema Pemberdayaan Desa Binaan adalah sebagai berikut:

- d) Tim pelaksana berjumlah 3 (tiga) orang (1 ketua dengan 2 orang anggota)
- e) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2, memiliki NIDN dan ID SINTA, dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli

- f) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan.

Mitra PDB

Mitra sasaran PDB adalah 1 (satu) kelompok Masyarakat yang berada pada wilayah Desa Binaan Universitas Khairun sesuai SK Rektor/Dekan.

Luaran Wajib

- e) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status *published*. Minimal *under review* pada tahun berjalan dan wajib *published* pada tahun berikutnya.
- f) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik.
- g) Karya audio visual berbentuk video dengan viewer minimal 100 orang.
- h) Karya visual berbentuk poster.

Luaran Tambahan

- c) Buku ber-ISBN
- d) Publikasi jurnal internasional; dan lain-lain dilaur luaran wajib

Format Usulan Proposal

Secara umum dokumen proposal Pemberdayaan Desa Binaan harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti panduan yang sudah ada (Format Usulan Proposal Skema PDB Tingkat Universitas dijelaskan pada **Lampiran PKM. 3**).

3.3.2. Kategori PKM Penugasan

a. Skema PKM Penugasan Tingkat Fakultas/Pascasarjana

Dikhususkan bagi dosen yang ditugaskan oleh lembaga/universitas untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di tingkat Fakultas/Pascasarjana.

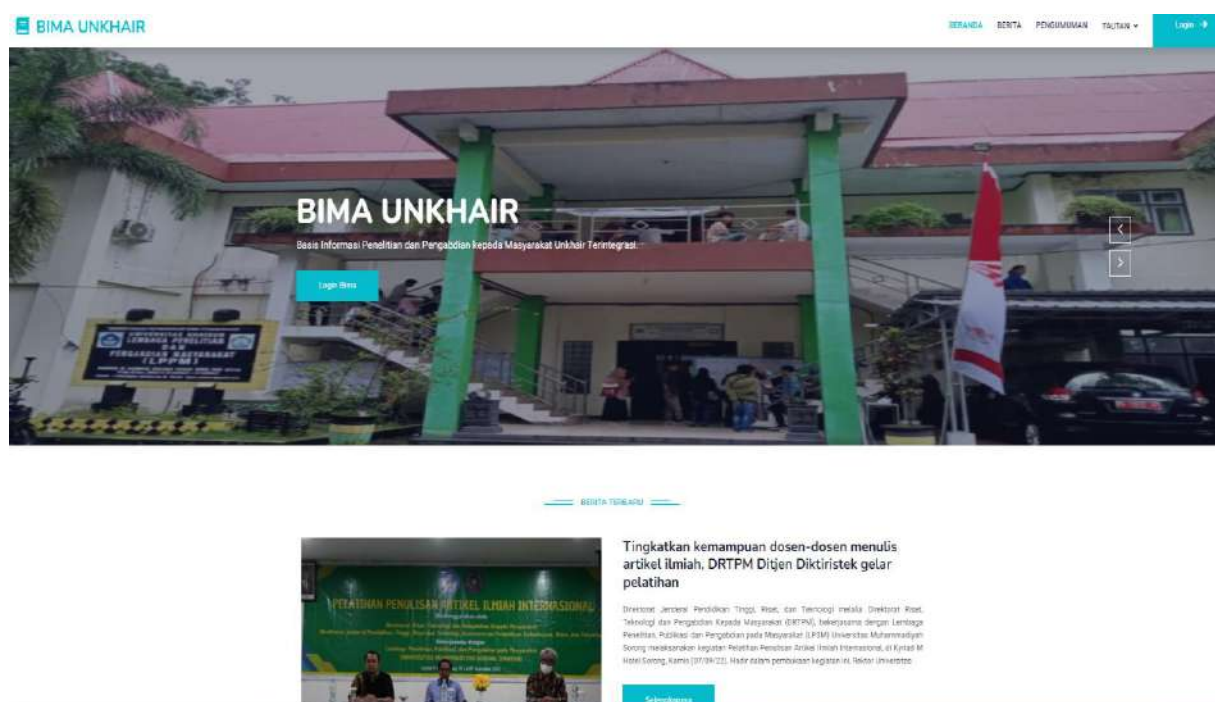
BAB IV

PENGELOLAAN MELALUI APLIKASI BIMA LPPM UNKHAIR

Sebagaimana telah dijelaskan di sebelumnya, tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian /penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui BIMA LPPM Unkhair. Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di bimaunkhair. Selanjutnya, pengusul harus masuk (login) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapandalam aplikasi bima unkhair berikut:

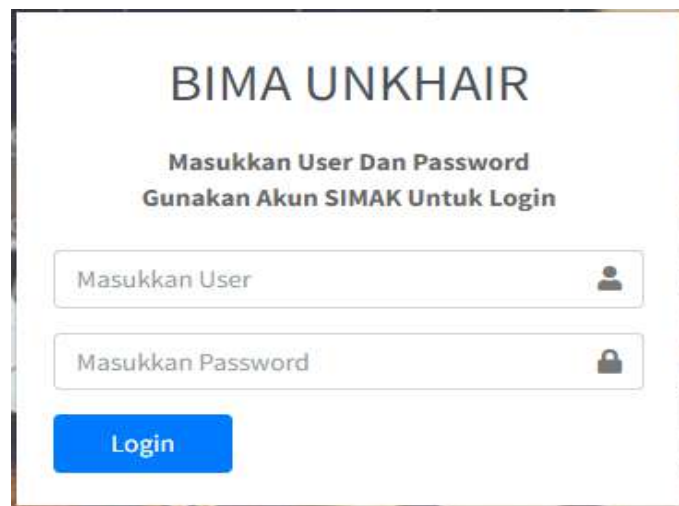
1.1. Panduan Aplikasi Bima Unkhair

Aplikasi bima dapat diakses pada <http://bima.unkhair.ac.id>, berikut halaman depan dari aplikasi bima yang berisikan informasi serta pengumuman terkait kegiatan penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Khairun



Gambar 4. 1. Tampilan Utama BIMA Unkhair

Pada halaman depan aplikasi bima, para peneliti dapat mengajukan proposal penelitian, dengan mengklik pada menu login, maka akan di arahkan pada halamn seperti berikut:

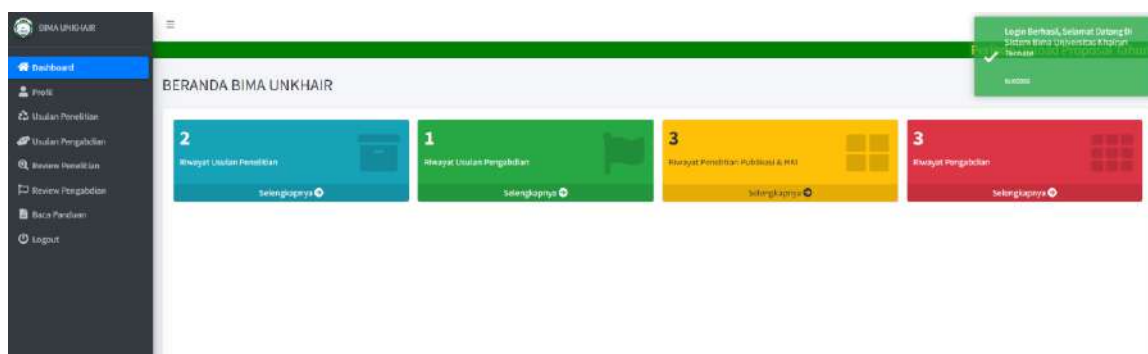


Gambar 4. 2. Tampilan Log in BIMA Unkhair

User dan password bagi dosen dapat login menggunakan akun dari sistem informasi akademik (simak) karena aplikasi bima Teknik menggunakan Single Sign On (SSO) terintegrasi dengan simak. Sementara untuk peneliti anggota lain yang tidak memiliki akun simak dapat meminta kepada admin LPPM untuk dibuatkan akun bima, setelah berhasil melakukan login dengan akun yang telah terdaftar maka terdapat beberapa fitur aplikasi sebagai berikut :

1. Beranda

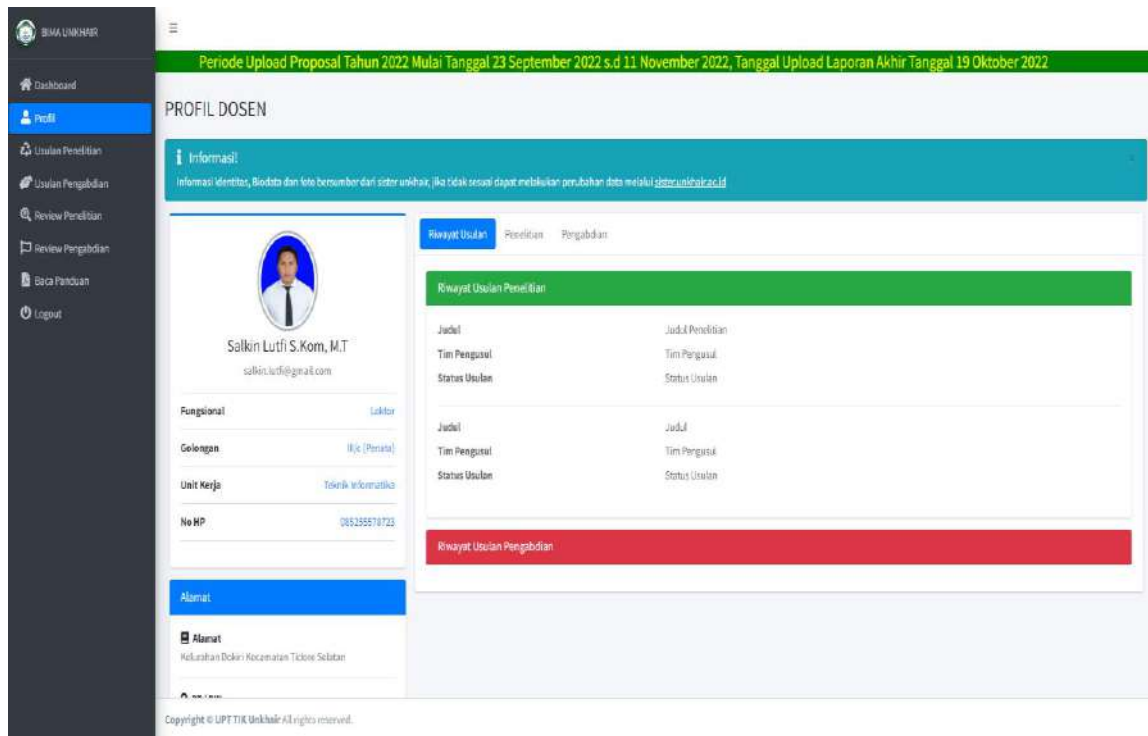
Beranda aplikasi berisi informasi jumlah penelitian dan pengabdian serta riwayat penelitian dan pengabdian dari setiap peneliti yang login, seperti terlihat pada gambar berikut



Gambar 4. 3. Halaman Beranda BIMA Unkhair

2. Profil

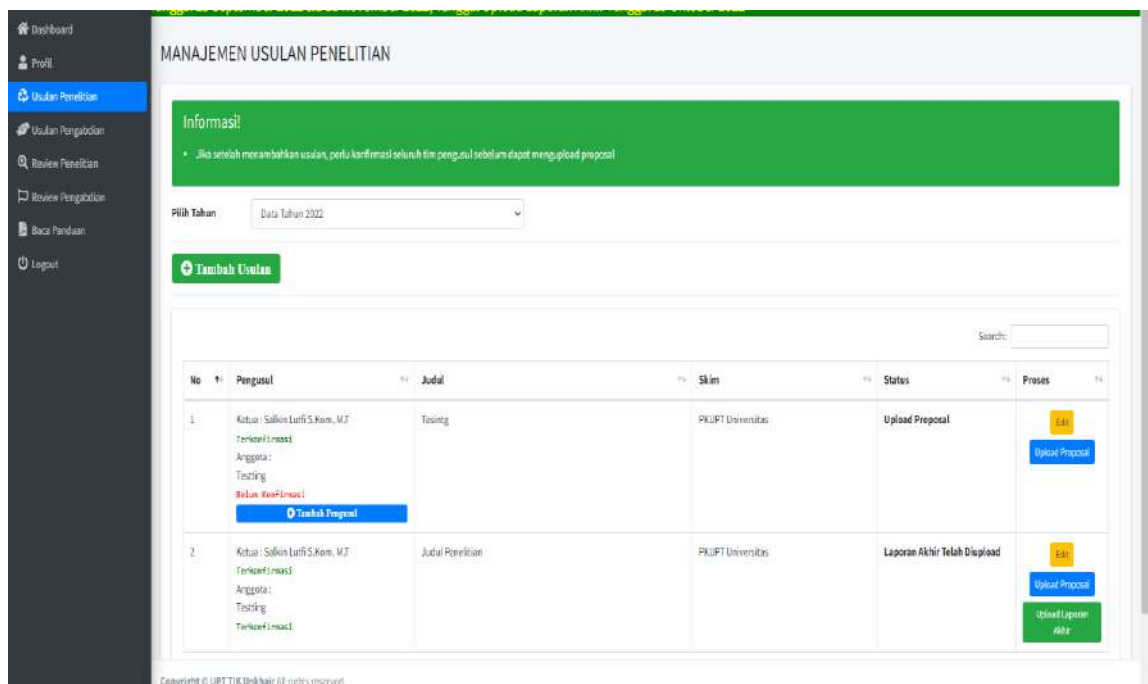
Menu profil berisi informasi profil dari dosen peneliti, informasi pada profil ini terintegrasi dengan sistem unkhair yang beralamat pada <http://sister.unkhair.ac.id>, jika ada perubahan data pada profil dapat mengedit datanya pada laman sistem maka otomatis jg berubah pada aplikasi bima. Seperti terlihat pada Gambar 4.4.



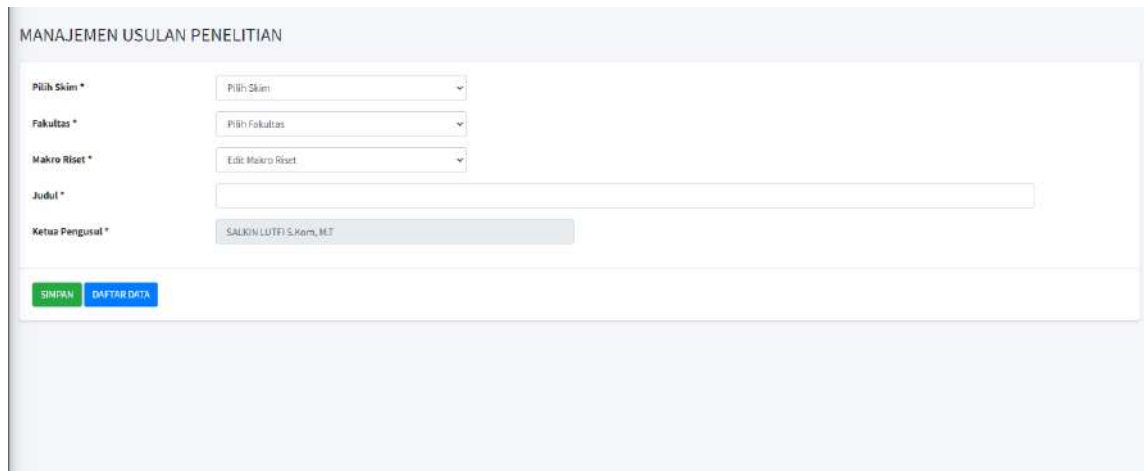
Gambar 4. 4. Halaman Profil

3. Menu Usulan Penelitian / Usulan Pengabdian

Pada menu ini peneliti dapat menambahkan usulan proposal maupun pengabdian dengan mengklik tambah, seperti terlihat pada Gambar 4.5., setelah klik tambah akan tampil form isian untuk usulan proposal seperti terlihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4. 5. Menu Usulan Penelitian/Pengabdian



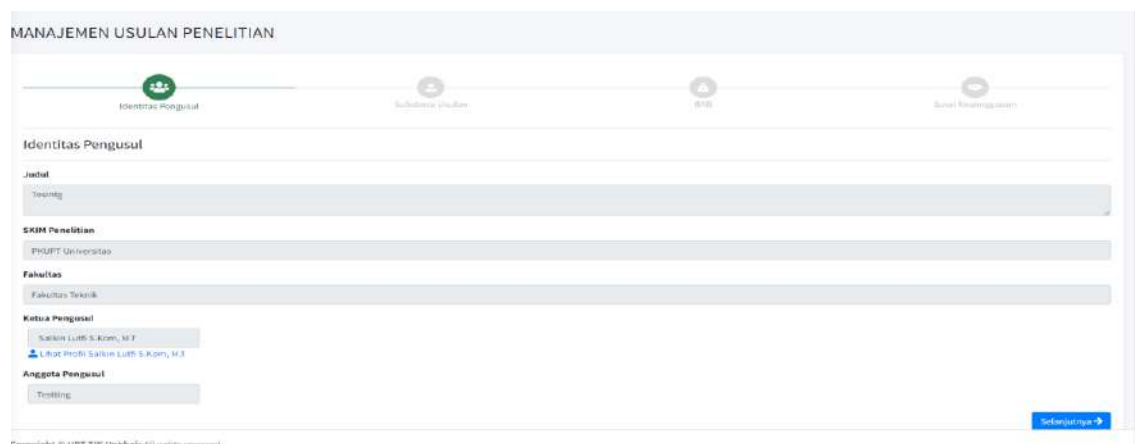
Gambar 4. 6. Form Isian Usulan Penelitian/Pengabdian

Setelah menambahkan usulan maka akan tampil kembali laman usulan seperti Gambar 4.5, selanjutnya perlu menambahkan anggota peneliti serta peneliti anggota juga perlu menkonfirmasi sebagai anggota peneliti dengan login ke akun masing-masing lalu klik konfirmasi untuk usulan penelitian/pengabdian.

Jika anggota penelitian/pengabdian yang telah melakukan konfirmasi keanggotaan dalam penelitian/pengabdian maka dapat mengupload proposal dengan mengklik tombol upload proposal maka akan tampil form isian upload proposal penelitian/pengabdian terdapat 4 step, yaitu identitas proposal, substansi usulan, RAB serta surat kesanggupan

a. Identitas proposal

Pada tab ini berisikan informasi judul, skim fakultas serta ketua dan anggota peneliti yang dapat dijadikan informasi untuk direview sebelum dilakukan upload proposal yang akan diajukan.



Gambar 4. 7. Form Upload Usulan Proposal

b. Substansi usulan

Pada tab ini dapat digunakan untuk mendownload template proposal serta pengupload proposal yang sesuai dengan format pada template yang telah disediakan oleh system, selain itu juga pada tab ini dapat melihat hasil review proposal dari reviewer.

Gambar 4. 8. Substansi Usulan

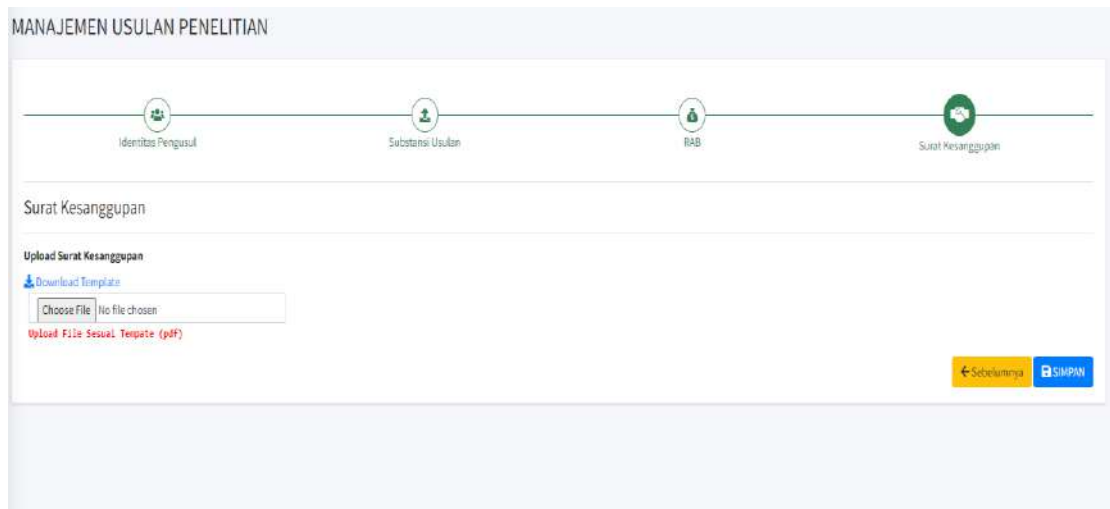
c. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Pada tab ini peneliti dapat mengisi RAB yang direncanakan, peneliti mengisi sesuai format yang tersedia di system seperti gambar 9

Gambar 4. 9. Isian RAB Proposal

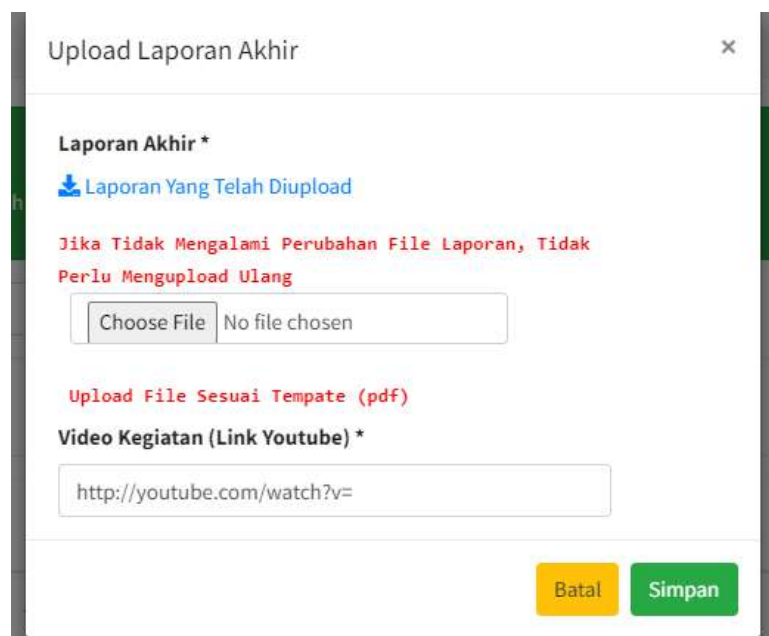
d. Surat kesanggupan

Pada tab ini nantinya akan disediakan template surat kesanggupan melaksanakan penelitian/pengabdian yang nantinya di download serta di isi dan di tanda tangani, kemudian mengupload kembali ke sistem



Gambar 4. 10. Upload Surat Kesanggupan

Setelah mengupload proposal, maka selanjutnya menunggu review dari reviewer yang dilakukan pada system BIMA Unkhair, jika telah melewati proses reviewer selanjutnya tombol upload laporan akhir yang dapat digunakan untuk mengupload laporan akhir penelitian/pengabdian seperti gambar berikut.



Gambar 4. 11. Upload Laporan Penelitian/Pengabdian

4. Menu panduan BIMA

Menu ini merupakan fasilitas untuk membaca buku manual serta panduan penelitian maupun pengabdian versi terbaru.



Gambar 4. 12. Menu Buku Panduan

Teknik pengisian deskripsi dan proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui aplikasi BIMA Unkhair dijelaskan sebagai berikut:

4.2. Pengusulan Penelitian

4.2.1. Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

- 1) NIDN
- 2) Nama peneliti
- 3) Pangkat dan Jabatan
- 4) Email pengusul
- 5) Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/*link*/*URL* yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
- 6) Isian ID Sinta
- 7) Isian *h-Index*
- 8) Isian anggota peneliti Dosen/Non Dosen seperti isian 1-7 di atas

b. Identitas Usulan

- 1) Rumpun Ilmu

- 2) Kelompok *Makro Riset*
- 3) Bidang/Riset Fokus Penelitian
- 4) Tema penelitian
- 5) Topik Penelitian
- 6) Judul Penelitian
- 7) Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) penelitian dan target yang ingin dicapai
- 8) Skema penelitian
- 9) Tahun usulan dan lama penelitian
- 10) Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
- 11) SBK penelitian
- 12) Total biaya penelitian

c. Lembaga Pengusul

- 1) Nama unit pengusul Universitas atau Fakultas
- 2) Sebutan jabatan unit.
- 3) Nama pimpinan
- 4) NIP/NIK pimpinan

4.2.2. Isian Template Penelitian untuk Diupload di Sistem BIMA

Isian proposal penelitian yang akan diupload ke sistem BIMA harus mencakup (secara berurutan):

1. Isian substansi proposal (Format Isian Substansi Proposal Penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 1**).
2. Lampiran-lampiran
 - a) Lampiran Biodata Pengusul (Format Biodata Pengusul Penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 2**).
 - b) Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan Penelitian (Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usul Penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 7**).
 - c) Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian (Format Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian dijelaskan pada **Lampiran PNL. 6**).

4.2.3. Persetujuan Usulan Penelitian

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (*approval*) oleh pimpinan unit (LPPM). Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari BIMA Unkhair apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan renstra PT, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui Bima unkhair.

4.3. Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat

4.3.1. Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

- 1) NIDN/NIDK
- 2) Nama pelaksana
- 3) Pangkat dan Jabatan fungsional
- 4) Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Riwayat data pengusul dapat berupa ID pengusul atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak pengusul dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
- 5) Isian ID Sinta
- 6) Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas
- 7) Isian *h-Index*
- 8) Isian anggota peneliti Dosen/Non Dosen seperti isian 1-7 di atas

b. Identitas Usulan

- 1) Judul pengabdian kepada masyarakat
- 2) Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
- 3) Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
- 4) Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
- 5) Total biaya pengabdian kepada masyarakat
- 6) Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat

c. Lembaga Pengusul

- 1) Nama unit pengusul Universitas atau Fakultas

- 2) Sebutan jabatan unit.
- 3) Nama pimpinan
- 4) NIP/NIK pimpinan

4.3.2. Isian Template Pengabdian untuk Diupload di Sistem BIMA

Isian proposal pengabdian kepada masyarakat yang akan diupload ke sistem BIMA harus mencakup (secara berurutan):

1. Isian substansi proposal (Format Isian Substansi Proposal PKM dijelaskan pada **Lampiran PKM. 1** untuk Skema PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas/Pascasarjana, pada **Lampiran PKM. 2** untuk Skema PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas dan **Lampiran PKM. 3** untuk skema PDB).
2. Lampiran-lampiran
 - a) Lampiran Biodata Pengusul (Format Biodata Pengusul dijelaskan pada **Lampiran PKM. 4**)
 - b) Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan Pengabdian kepada Masyarakat (Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan Pengabdian kepada Masyarakat dijelaskan pada **Lampiran PKM. 8**)
 - c) Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Format Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dijelaskan pada **Lampiran PKM. 7**).
 - d) Surat Persetujuan atau Pernyataan Mitra (Format Surat Persetujuan atau Pernyataan Mitra dapat dilihat pada **Lampiran PKM. 9**)

4.3.3. Persetujuan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (*approval*) oleh pimpinan unit (LPPM). Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari BIMA Unkhair apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan renstra PT, atau terdapat plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui BIMA Unkhair.

4.4. Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian monitoring dan evaluasi.

Pada saat pelaksanaan dan pada akhir tahun pelaksanaan penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Laporan kemajuan dan laporan akhir tahun dilakukan dengan mengakses dan mengisikan capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran (untuk Pengabdian kepada Masyarakat), berkas seminar hasil di BIMA Unkhair oleh ketua peneliti/pelaksana pengabdian.



BAB V

KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU *REVIEWER* PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Komite penilaian dan/atau *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNKHAIR.

Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNKHAIR

Komite penilaian dan/atau *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM UNKHAIR adalah sekelompok orang yang memiliki kompetensi atau kepakaran di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditugaskan oleh LPPM UNKHAIR untuk melaksanakan evaluasi program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM UNKHAIR merupakan *reviewer* yang telah memenuhi persyaratan *reviewer* LPPM UNKHAIR, lulus seleksi, mengikuti pelatihan dan pembinaan, serta ditetapkan oleh LPPM UNKHAIR.

5.1 Persyaratan *Reviewer* Penelitian LPPM UNKHAIR

1. Berpendidikan doktor.
2. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
3. Memiliki SINTA *score overall* lebih dari 400 untuk bidang sains dan teknologi, serta lebih dari 200 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
4. Memilih rumpun ilmu sesuai dengan kepakaran.
5. Memiliki tanggung jawab, integritas, kejujuran, serta mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
6. Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian, sekurangnya satu kali sebagai ketua penelitian berskala nasional dan/atau pernah memperoleh pendanaan penelitian berskala internasional.

5.2 Persyaratan *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNKHAIR

1. Berpendidikan doktor.
2. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
3. Memiliki Sinta *score overall* lebih dari 250 untuk bidang sains dan teknologi, serta lebih dari 200 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
4. Tidak sedang atau pernah dikenai sanksi etik, administratif, atau hukum.
5. Memiliki tanggung jawab, integritas, kejujuran, serta mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan

6. Memiliki pengalaman dalam Program Pengabdian Kepada Masyarakat, sekurang-kurangnya satu kali sebagai ketua penelitian berskala nasional dan/atau pernah memperoleh pendanaan penelitian berskala internasional.

5.3 Mekanisme penetapan *reviewer*

Mekanisme penetapan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM UNKHAIR adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNKHAIR membuka penerimaan *reviewer* yang diperuntukkan bagi dosen-dosen yang telah memenuhi kriteria berdasarkan data pada SINTA.
2. Penugasan *reviewer* LPPM UNKHAIR menjadi kewenangan penuh dari LPPM UNKHAIR.
3. LPPM UNKHAIR melaksanakan seleksi calon *reviewer* melalui dua tahapan, yaitu seleksi administrasi berdasarkan kriteria 5.1 dan 5.2.
4. LPPM UNKHAIR menetapkan hasil seleksi calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat dan,
5. Penugasan *reviewer* PKUPT/PKM Unkhair menjadi kewenangan penuh LPPM Unkhair.

5.4 Kode etik *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Kode etik *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan norma dan asas yang menjadi landasan perilaku bagi *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mematuhi kode etik berikut:

1. Bekerja secara objektif berdasarkan pengetahuan dan keyakinan sebagai pakar yang kompeten.
2. Bersikap jujur, adil, dan dapat dipercaya sesuai dengan norma profesional yang berlaku.
3. Menguasai serta mengacu pada standar, peraturan, dan panduan yang berlaku.
4. Memahami ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai *reviewer*.
5. Menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mengambil gagasan dari proposal yang direviu.
6. Bebas dari konflik kepentingan; apabila terdapat potensi konflik kepentingan, wajib melapor kepada LPPM UNKHAIR dan mengalihkan penugasan kepada *reviewer* lain.
7. Tidak menerima pemberian dalam bentuk apa pun yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas sebagai *reviewer*.
8. Tidak mereviu proposal yang berasal dari prodi asal (*homebase*) *reviewer* yang bersangkutan.
9. Tidak meminta penugasan secara langsung kepada LPPM UNKHAIR.



10. Menjaga kerahasiaan dan tidak memublikasikan status atau profesinya sebagai *reviewer* kepada pihak yang direviu.
11. Tidak menggunakan nama LPPM UNKHAIR tanpa surat tugas resmi dari LPPM UNKHAIR.
12. Tidak memublikasikan identitasnya sebagai *reviewer* LPPM UNKHAIR di media sosial atau media publik lainnya.
13. Melaksanakan kegiatan reviu sesuai dengan sistem yang berlaku untuk menjamin ketertiban administrasi, keterlacakan, akuntabilitas, dan ketepatanwaktuan seluruh proses reviu.
14. Melakukan introspeksi diri secara jujur sebelum memberikan rekomendasi, terutama terhadap proposal yang diragukan mutunya.

5.4 Tugas *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh LPPM UNKHAIR untuk mengevaluasi proposal secara administratif dan/atau substantif.
2. Melaksanakan pembahasan dan menilai kelayakan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Mengevaluasi laporan kemajuan, dan laporan akhir pelaksanaan kegiatan.
4. Mengevaluasi luaran hasil pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Memberikan komentar yang membangun serta meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik, komunikatif, dan tidak multitafsir.
6. Memberikan telaah penilaian sebagai dasar rekomendasi kepada LPPM UNKHAIR dalam menetapkan kelayakan pendanaan proposal.

BAB VI

JADWAL PELAKSANAAN PKUPT DAN PKM

Jadwal tentatif pelaksanaan penerimaan, seleksi, dan pelaksanaan PKUPT dan PKM setiap tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 6. 1. Jadwal tentatif PKUPT dan PKM di LPPM Universitas Khairun

KEGIATAN	BULAN											
	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
1) Pengusulan Proposal												
2) Seleksi Tahap I												
3) Pengumuman hasil seleksi tahap I												
4) Seleksi tahap 2												
5) Pengumuman hasil seleksi tahap 2												
6) Penetapan hasil akhir seleksi												
7) Kontrak kerja												
8) Pelaksanaan kegiatan PKUPT dan PKM												
9) Batas akhir unggah laporan kemajuan												
10) Monitoring dan evaluasi												
11) Batas akhir unggah laporan akhir												

Catatan: Jadwal bisa berubah menyesuaikan kebijakan yang berlaku



BAB VII PENUTUP

Demikian Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat ini dibuat, dengan maksud untuk dijadikan pedoman dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian Kompetitif Unggulan Perguruan Tinggi (PKUPT) dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) baik pada tingkat Universitas maupun Fakultas pada tahun 2026. Pedoman ini menjadi panduan singkat bagi dosen di lingkungan Universitas Khairun yang mengusul proposal penelitian di tingkat universitas dan fakultas, semoga bermanfaat.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi hingga tersusunnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Khairun Tahun 2026. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi LPPM Unkhair dalam melaksanakan visi misinya untuk pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Ucapan Terimakasih

Universitas Khairun mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah berkontribusi terhadap kegiatan penelitian di lingkup Universitas Khairun (Kementerian Ristek/Brin, Kementerian Pertanian, Pemerintah Daerah, swasta/BUMN, dan institusi nasional dan internasional lainnya). Atas terbitnya Panduan ini, Tim Penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi waktu dan pemikiran kritis selama proses penyusunan.



DAFTAR PUSTAKA

- [1] RENCANA INDUK RISET NASIONAL TAHUN 2017-2045
- [2] Renstra Universitas Khairun 2022-2025
- [3] Renstra LPPM tahun 2021 – 2025
- [4] Keputusan Rektor yang berkaitan dengan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
- [5] Panduan BIMA Kemendiktisaintek 2026.

LAMPIRAN

Lampiran PNL. 1. Format/Template Isian Substansi Proposal PKUPT

	<p>Isian Substansi Proposal SKEMA PENELITIAN (PKUPT & Penelitian Penugasan) <i>Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.</i></p>
<p>A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i></p>	
<p>[.....dst]</p>	
<p>B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i></p>	
<p>[.....dst]</p>	
<p>C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i></p>	
<p>[.....]</p>	
<p>D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i></p>	
<p>[.....dst]</p>	
<p>E. METODE <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i></p>	



[.....

dst]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....

dst]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[
 Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....

dst]

Lampiran PNL 1. Format template proposal PDP



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP) UNIVERSITAS KHAIRUN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i> [.....dst]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i> [.....dst]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i> [.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> <ul style="list-style-type: none">• Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti• Pendekatan pemecahan masalah• State of the art dan kebaruan• Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun <i>Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i> [.....dst]
D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH <i>Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan</i> [.....dst]
D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[.....

dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[.....

dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

[.....

dst]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....

dst]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													



Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....
.....dst]



Lampiran PNL. 2. Format Biodata Pengusul Penelitian

A.1 BIODATA KETUA PENELITI

Nama				
NIDN/NIDK				
Pangkat/Jabatan				
E mail				
ID Sinta				
h-Index	Google scholar = Scopus =			
Rumpun Ilmu				
Kepakaran				
Publikasi di Jurnal Internasional terindeks				
No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				
Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2				
No .	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				
Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks				
No .	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				
Buku				



No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1.					
dst					

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar /granted)	URL (jika ada)
1.						
dst						

A.2 BIODATA ANGGOTA PENELITI 1

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E mail	
ID Sinta	
h-Index	Google scholar = Scopus =
Rumpun Ilmu	
Kepakaran	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				



Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks						
No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)		
1.						
dst						
Buku						
No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)	
1.						
dst						
Perolehan KI						
No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar /granted)	URL (jika ada)
1.						
dst						

A.3 BIODATA ANGGOTA PENELITI 2

Nama				
NIDN/NIDK				
Pangkat/Jabatan				
E mail				
ID Sinta				
h-Index	Google scholar = Scopus =			
Rumpun Ilmu				
Kepakaran				
Publikasi di Jurnal Internasional terindeks				
No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				



dst						
Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2						
No .	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)		
1.						
dst						
Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks						
No .	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)		
1.						
dst						
Buku						
No .	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)	
1.						
dst						
Perolehan KI						
No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar /granted)	URL (jika ada)
1.						
dst						



Lampiran PNL. 3. Template RAB Penelitian

ANGGARAN PENELITIAN (Rp.....)					
Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku					
No	Item Pembelanjaan	Satuan	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Total Biaya(Rp)
I	Bahan (<i>Bahan ATK, bahan penelitian dan bahan persediaan</i>)				
1	.....			
2	..... dst				
II	Pengumpulan data (<i>Transportasi pengumpulan data lapangan, honor pembantu peneliti, honor sekretariat/administrasi peneliti, honor pembantu lapangan</i>)				
1	.....			
2	..... dst				
III	Analisis data dan sewa peralatan (<i>Honor pengolahdata, tiket pesawat, penginapan, analisis data, transport lokal dan konsumsi untuk kegiatan FGD</i>)				
1					
2	..... dst				
IV	Pelaporan luaran wajib dan luaran tambahan (<i>Pelaporan luaran wajib, biaya seminar, biaya publikasi, biaya pengurusan paten/hak cipta</i>)				
1	.....			
2	..... dst				



Lampiran PNL. 4. Template SPTJB Penelitian

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

PENGUNAAN DANA 80%/100%*)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Berdasarkan surat perjanjian Kontrak Nomor :....., mendapatkan anggaran pelaksanaan Penelitian**isi judul PKUPT**..... sebesar Rp..... (terbilang)

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya pelaksanaan PKUPT di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah (Rp)
I	Bahan (<i>Bahan ATK, bahan penelitian dan bahan pesediaan</i>)	
II	Pengumpulan data (<i>Transportasi pengumpulan data lapangan, honor pembantu peneliti, sekretaris/admin peneliti, honor pembantu lapangan</i>)	
III	Analisis data dan sewa peralatan (<i>Honor pengolah data, tiket pesawat, penginapan, analisis data, transportasi local dan konsumsi untuk kegiatan FGD</i>)	
IV	Pelaporan luaran wajib dan luaran tambahan (<i>Pelaporan, luaran wajib, biaya seminar, biaya publikasi, biaya pengurusan paten/hak cipta</i>)	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian yang dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ternate,

Ketua Peneliti

*) Laporan kemajuan 80%
Laporan akhir 100%

Meterai
10000

Nama

NIP/NIDN



Lampiran PNL. 5. Format Loggbook Harian Program Penelitian (tambah halaman sesuai kebutuhan)

Hari/Tanggal	:	
Tempat	:	
Uraian Kegiatan	:	
Bukti Kegiatan	:	



Lampiran PNL. 6. Format Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam Penelitian

KOP SURAT

PERNYATAAN MELIBATKAN MAHASISWA DALAM PKUPT TAHUN 202....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Dosen :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Judul Penelitian :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa :

No	Nama Mahasiswa	NPM	Fakultas	Prodi
1				
2				
dst.				

Untuk diikutkan dalam Penelitian Kompetitif Unggulan Perguruan Tinggi (PKUPT) Tingkat Tahun 202.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat guna memenuhi syarat dalam pengajuan proposal penelitian PKUPT Tahun 202...

Ternate, 202...

Ketua Peneliti

(.....)

NIP.



Lampiran PNL. 7. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan Bermaterai Rp10.000

<KOP PERGURUAN TINGGI>

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIDN :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
 yang diusulkan dalam skema
 (tuliskan nama skema) untuk tahun anggaran **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain baik dalam hal judul, ide, maupun lokasinya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Yang menyatakan,
 Ketua

Meterai 10.000
 TTD

(Nama Lengkap)
 NIK/NIP

Lampiran PNL. 8. Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Pilihan	Skema Penelitian		
			PKUPT Fakultas	PKUPT Pascasarjana	PKUPT Universitas
1	Kesesuaian Isi Per Bagian	Sesuai / Tidak sesuai	✓	✓	✓
2	Jumlah Kata Per Bagian	Sesuai / Tidak sesuai	✓	✓	✓
3	Model Penulisan Sitasi dan Penulisan Daftar Pustaka	Sesuai / Tidak sesuai	✓	✓	✓
4	Lampiran Biodata Pengusul	Sesuai / Tidak sesuai	✓	✓	✓
5	Lampiran Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan	Sesuai / Tidak sesuai	✓	✓	✓
6	Lampiran Surat Keterangan Melibatkan Mahasiswa MBKM dalam Kegiatan Mahasiswa	Sesuai / Tidak sesuai	✓	✓	✓

Lampiran PNL. 9. Indikator Penilaian Substansi Proposal Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)	Skor			
				1	2	3	4
1	Rekam jejak yang relevan	Publikasi, kekayaan intelektual, buku ketua pengusul yang disitasi pada proposal	5	0	1	2-4	>5
		Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	5	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
		Jumlah kolaborator publikasi jurnal bereputasi internasional	5	<10	10-29	30-49	>50
2	Urgensi Penelitian	Ketajaman perumusan	15	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)	Skor			
				1	2	3	4
		masalah					
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	10	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
		State of the art dan kebaruan	10	Banyak penelitian serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
		Akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	10	Tidak ada roadmap	Ada roadmap namun tidak jelas	Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan penelitian	Roadmap jelas, ada penelitian yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian
3	Metode	Akurasi metode penelitian	10	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat	-	Metode akurat
		Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	5	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
		Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	10	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas
4	Referensi	Kebaruan	5	Tidak ada	Pustaka	Pustaka	Pustaka

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)	Skor			
				1	2	3	4
		referensi		pustaka prime	tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51- 80%	tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80%
		Relevansi dan kualitas referensi	10	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi dalam proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

Lampiran PNL. 10. Indikator Penilaian Rencana Anggaran Biaya Proposal

Kelompok Biaya	Tidak Direkomendasikan	Direkomendasikan
	Persentase Kelayakan (%)	Persentase Kelayakan (%)
Bahan	0	70-100
Pengumpulan Data	0	65-100
Sewa Peralatan	0	55-100
Analisis Data	0	60-100
Pelaporan dan Luaran Wajib	0	50-100



Lampiran PNL. 11. Indikator Penilaian Monitoring dan Evaluasi

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Skema Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti

 Nama Lengkap :

 NIDN :

 Jabatan Fungsional :

Nama Mitra (jika ada) :

No	Komponen Penilaian	Komentar <i>Reviewer</i>
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (monev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	

Catatan:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Reviewer,

(Nama Lengkap)

Lampiran PNL. 12. Format Penilaian Evaluasi Keberlanjutan dan atau Seminar Hasil Penelitian

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 60) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 45) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 25) Tidak Tercapai (Skor = 0)	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang/tidak baik (25%)	
			Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	
Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%)				
	Tidak sesuai (0%)				
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 20) Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usulan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	



NAMA LENGKAP & GELAR

FAKULTAS- UNIVERSITAS KHAIRUN

SCOPUS ID :

SINTA ID :

ORCHID ID :

JUDUL RISET:

E-mail Institusi:

Bidang Fokus:

ABSTRAK: *Maksimal 200 Kata (Indonesia dan English)*

Kata Kunci: *Maksimal 5 kata*

Lampiran PKM. 1. Format/Template Isian Proposal PKM Kemitraan/Reguler Tingkat Fakultas/Pascasarjana



Isian Substansi Proposal

SKEMA PKM KEWIRAUSAHAAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan **fokus pengabdian kepada masyarakat**.
3. Lain-lain yang dianggap perlu

.....

.....

.....

.....

B. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya**.

Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

- a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
- b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

.....

.....
.....
.....

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....
.....
.....
.....

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 - b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan**

pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

- c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....

.....

.....

.....

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

.....

.....

.....

.....

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan/Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

***Silahkan ditambahkan tabelnya sesuai dengan kegiatan**

F. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

Lampiran PKM. 2. Format/Template Isian Proposal PKM Kewirausahaan Tingkat Universitas



Isian Substansi Proposal

SKEMA PKM KEMITRAAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

G. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

4. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
5. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan **fokus pengabdian kepada masyarakat**.
6. Lain-lain yang dianggap perlu

.....
.....
.....
.....

H. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya**.

1. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.
 - c. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
 - d. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.
2. Jelaskan permasalahan prioritas yang telah disetujui mitra sasaran secara

komprehensif dan spesifik dengan disesuaikan arah pengembangan desa dan program KKN.

3. Wajib menjelaskan secara jelas dan rinci 2 bidang permasalahan yang ditangani untuk setiap mitra sasarannya

.....

.....

.....

.....

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- e. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- f. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- g. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- h. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....

.....

.....

.....

I. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

3. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
- f. Sosialisasi
 - g. Pelatihan
 - h. Penerapan teknologi
 - i. Pendampingan dan evaluasi
 - j. Keberlanjutan program
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
- f. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:

- Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- g. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- h. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
- i. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- j. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....

.....

.....

.....

J. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.**

.....

.....

.....

.....

K. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan/Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

***Silahkan ditambahkan tabelnya sesuai dengan kegiatan**

L. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....



Isian Substansi Proposal
SKEMA PKM DESA BINAAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

M. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

7. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
8. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan **fokus pengabdian kepada masyarakat**.
9. Lain-lain yang dianggap perlu

.....
.....
.....
.....

N. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya**.

4. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.
 - e. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
 - f. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.
5. Jelaskan permasalahan prioritas yang telah disetujui mitra sasaran secara komprehensif dan spesifik dengan disesuaikan arah pengembangan desa dan program KKN.
6. Wajib menjelaskan secara jelas dan rinci 2 bidang permasalahan yang ditangani

<p>untuk setiap mitra sasarannya</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Solusi</p>
<p>Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.</p> <p>i. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.</p> <p>j. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.</p> <p>k. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.</p> <p>l. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>O. Metode</p>
<p>Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.</p> <p>5. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.</p> <p>k. Sosialisasi</p> <p>l. Pelatihan</p> <p>m. Penerapan teknologi</p> <p>n. Pendampingan dan evaluasi</p> <p>o. Keberlanjutan program</p> <p>6. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.</p> <p>k. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan dalam bidang produksi. • Permasalahan dalam bidang manajemen. • Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

- l. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- m. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
- n. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- o. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....

.....

.....

.....

P. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

.....

.....

.....

.....

Q. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan/Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

***Silahkan ditambahkan tabelnya sesuai dengan kegiatan**

R. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....



Lampiran PKM. 3. Format Biodata Pengusul PKM

A.1 BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama					
NIDN/NIDK					
Pangkat/Jabatan					
E mail					
ID Sinta					
h-Index	Google scholar = Scopus =				
Publikasi di Jurnal Internasional terindeks					
No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)	
1.					
dst					
Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2					
No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)	
1.					
dst					
Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks					
No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)	
1.					
dst					
Buku					
No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

1.						
dst						
Perolehan KI						
No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar /granted)	URL (jika ada)
1.						
dst						

A.2 BIODATA ANGGOTA PENGUSUL 1

Nama				
NIDN/NIDK				
Pangkat/Jabatan				
E mail				
ID Sinta				
h-Index	Google scholar = Scopus =			
Publikasi di Jurnal Internasional terindeks				
No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				
Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2				
No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				
Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks				
No	Judul Artikel	Peran (First author,	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume,	URL artikel (jika ada)



		Corresponding author, atau co-author)	Nomor, P-ISSN/E-ISSN			
1.						
dst						
Buku						
No .	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)	
1.						
dst						
Perolehan KI						
No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar /granted)	URL (jika ada)
1.						
dst						

A.3 BIODATA ANGGOTA PENGUSUL 2

Nama				
NIDN/NIDK				
Pangkat/Jabatan				
E mail				
ID Sinta				
h-Index	Google scholar = Scopus =			
Publikasi di Jurnal Internasional terindeks				
No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1.				
dst				
Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2				
No .	Judul Artikel	Peran (First author,	Nama Jurnal, Tahun terbit,	URL artikel (jika ada)



		Corresponding author, atau co-author)	Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN			
1.						
dst						
Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks						
No .	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)		
1.						
dst						
Buku						
No .	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)	
1.						
dst						
Perolehan KI						
No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar /granted)	URL (jika ada)
1.						
dst						



Lampiran PKM. 4. Template RAB PKM

ANGGARAN PKM (Rp.....)					
Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku					
No	Item Pembelanjaan	Satuan	Vol	Biaya satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
I	Honor (<i>Pembantu pelaksana PKM, Narasumber yang bukan anggota pelaksana PKM, petugas survey, pengolah data, pembantu lapangan</i>)				
1	.....			
2	..... dst				
II	Belanja Operasional (<i>ATK, Bahan habis pakai</i>)				
1	.....			
2	..... dst				
III	Belanja Perjalanan (<i>transport lokal dan akomodasi dalam rangka pelaksanaan PKM</i>)				
1					
2	..... dst				
IV	Belanja non Operasional Lainnya (<i>Konsumsi FGD/pelatihan/sosialisai, sewa, biaya publikasi</i>)				
1	.....			
2	..... dst				



Lampiran PKM. 5. Template SPTJB PKM

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

PENGUNAAN DANA 80%/100%*)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Berdasarkan surat perjanjian Kontrak Nomor :....., mendapatkan anggaran pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**isi judul PKM**..... sebesar Rp..... (terbilang)

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya pelaksanaan PKM di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah (Rp)
I	Honor (<i>Pembantu pelaksana PKM, Narasumber yang bukan anggota pelaksana PKM, petugas survey, pengolah data, pembantu lapangan</i>)	
II	Belanja Operasional (<i>ATK, Bahan habis pakai</i>)	
III	Belanja Perjalanan (<i>transport lokal dan akomodasi dalam rangka pelaksanaan PKM</i>)	
IV	Belanja non Operasional Lainnya (<i>Konsumsi FGD/pelatihan/sosialisai, sewa, biaya publikasi</i>)	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ternate,
Ketua Pelaksana PKM

*) Laporan kemajuan 80%
Laporan akhir 100%

Meterai1000
0

Nama
NIP/NIDN

Lampiran PKM. 6. Format Loggbook Harian Program PKM (tambah halaman sesuai kebutuhan)



Hari/Tanggal	:	
Tempat	:	
Uraian Kegiatan	:	
Bukti Kegiatan	:	



Lampiran PKM. 7. Format Surat Pernyataan Melibatkan Mahasiswa dalam PKM

KOP SURAT

PERNYATAAN MELIBATKAN MAHASISWA DALAM PKM TAHUN 202....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Dosen :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Judul PKM :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa :

No	Nama Mahasiswa	NPM	Fakultas	Prodi
1				
2				
dst.				

Untuk diikutkan dalam Pengabdian kepada Masyarakat (**sesuaikan skema**) Tingkat Tahun 202.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat guna memenuhi syarat dalam pengajuan proposal penelitian PKM Tahun 202...

Ternate, 202...

Ketua Pelaksana

(.....)

NIP.



Lampiran PKM. 8. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang Ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan Bermaterai Rp10.000

<KOP PERGURUAN TINGGI>

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
..... yang diusulkan dalam skema
(tuliskan nama skema) untuk tahun anggaran **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain baik dalam hal judul, ide, maupun lokasinya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,
Ketua

Meterai 10.000
TTD

(Nama Lengkap)
NIK/NIP



Lampiran PKM. 9. Format Surat Pernyataan Kesiapan Sebagai Mitra PKM

KOP SURAT MITRA

PERNYATAAN MITRA PKM TAHUN 202....

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Menyatakan bersedia sebagai mitra PKM yang diusulkan oleh:

Ketua Pelaksana

Nama :
NIDN :
Skema :
Judul :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ternate,202.....

Yang membuat pernyataan

Materai 10000

()



Lampiran PKM. 10. Format Laporan Kemajuan PKM

Penulisan Laporan Akhir menggunakan format kertas A4, Font Times New Roman, Ukuran body text 12, Judul 14, dengan spasi 1,15.

LAPORAN KEMAJUAN

.....*

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke-.....dari rencana.....tahun

**Ketua/Anggota TIM
(Nama lengkap dan NIDN)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI
Tahun Anggaran XXXX**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Keterangan: *Tulis skema pengabdian



HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :

Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :

Mitra Sasaran (1) :
Nama :
Alamat :
Penanggung Jawab :

Mitra Pemerintah :
Nama :
Alamat :
Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM

Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP



Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG
DIANGKAT

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. DELIVERY PENERAPAN

7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT

7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA
MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)

7.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 9. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint) dll
- Media masa cetak/elektronik
- Youtube
- Poster
- Profil
- HKI dan produk lainnya
- Penggunaan Anggaran dan Pajak



Lampiran PKM. 11. Format Laporan Akhir PKM

Penulisan Laporan Akhir menggunakan format kertas A4, Font Times New Roman, Ukuran body text 12, Judul 14, dengan spasi 1,15.

LAPORAN AKHIR

.....*

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke-.....dari rencana.....tahun

**Ketua/Anggota TIM
(Nama lengkap dan NIDN)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI
Tahun Anggaran XXXX**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Keterangan: *Tulis skema pengabdian



HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :

Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :

Mitra Sasaran (1) :
Nama :
Alamat :
Penanggung Jawab :

Mitra Pemerintah :
Nama :
Alamat :
Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM

Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP



Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG
DIANGKAT

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. DELIVERY PENERAPAN

7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT

7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA
MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)

7.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 9. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint) dll
- Media masa cetak/elektronik
- Youtube
- Poster
- Profil
- HKI, Publikasi dan produk lainnya
- Penggunaan Anggaran dan Pajak



Lampiran PKM. 12. Indikator Penilaian Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat

a. Ruang Lingkup PKM Reguler/Kewirausahaan

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	Penulisan Usulan proposal sesuai dengan template dan ketentuan pada panduan		
2	Penulisan proosal usulan menggunakan Bahasa Indonesia		
3	Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan		
4	Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i>		
5	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi		
6	Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan		
7	Terdapat minimal 1 bidang masalah		
8	Jarak mitra sasaran maksimum 200 km dari PT Ketua Pelaksana		
9	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator		
10	Surat pernyataan mitra sasaran		
11	Bukti jumlah keanggotaan kelompok/karyawan		
12	Surat Pernyataan orisinalitas usulan		

Lampiran PKM. 13. Indikator Penilaian Substansi Pengabdian kepada Masyarakat

a. Ruang Lingkup PKM Kemitraan/Reguler

REKAM JEJAK			
No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1 Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 1 - 4 artikel	1
		3 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 5-10 artikel	3
		4 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak > 10 artikel	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1 Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author 1-5 artikel	1
		3 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author > 5 artikel	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1 Tidak memiliki KI	0
		2 Memiliki 1-3 KI	1
		3 Memiliki lebih 3 KI	2
TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK			10

SUBSTANSI			
No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1 Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap dan tidak jelas	0
		2 Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas	2
		3 Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap dan jelas	6
		4 Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap, jelas, dan runtut	10

SUBSTANSI				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran dan	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
3	Rumusan masalah prioritas minimal 1 bidang permasalahan	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas/jelas dan tidak ada satu bidang permasalahan	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra jelas	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas	10
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	0
		2	Solusi kurang sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi sangat sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10
5	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas dan dapat berkelanjutan	10
6	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian tidak menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6

SUBSTANSI				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
		4	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, jelas dan rasional	10
7	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang melibatkan partisipasi mitra sasaran	3
		3	Pelaksanaan telah melibatkan partisipasi mitra sasaran	10
8	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa kurang sesuai	2
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	6
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai	10
9	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan kurang baik dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra dengan kebutuhan mitra	3
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik namun masih kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik dan sesuai dengan kebutuhan mitra	10
10	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan	3

SUBSTANSI			
No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		inovasi yang digunakan	
		4 Teknologi dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	5
11	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1 Uraian tahapan target capaian luaran wajib tidak rasional/tidak jelas	0
		2 Uraian tahapan target capaian luaran wajib kurang jelas	1
		3 Uraian tahapan target capaian luaran wajib jelas	3
		4 Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas	5
12	Kesesuaian jadwal	1 Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2 Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan	5
13	Rencana Anggaran Biaya	1 Rencana Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang tidak sesuai pada tempatnya/tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan	0
		2 Rencana Anggaran Biaya dibeberepa komponen belum rasional namun telah melampirkan HPS yang sesua	2
		3 Rencana Anggaran Biaya cukup rasional dan telah melampirkan HPS yang sesuai	10

SUBSTANSI			
No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
14	Penjelasan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	1
		Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	5
15	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA	Tidak ada link jurnal yang dituju / ada link jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0
		Ada link jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA	5
16	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	Tidak ada link/nama media massa yang dituju/ ada link namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0
		Ada link media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	3
		Ada link media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
17	Video kegiatan	Tidak ada link YouTube lembaga yang dituju/ ada link namun bukan YouTube lembaga atau YouTube yang sesuai dengan ketentuan	0
		Ada link YouTube yang dituju dan merupakan YouTube lembaga	5
18	Rekognisi SKS	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0
		Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5
TOTAL MAKSIMAL SUBTANSI			140
TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBTANSI			150
INDIKATOR NILAI SEMPURNA		(SELURUH NILAI MAKSIMAL/15)*10	100

b. Ruang Lingkup PKM Kewirausahaan

REKAM JEJAK				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 1 - 4 artikel	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 5-10 artikel	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak > 10 artikel	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author 1-5 artikel	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author > 5 artikel	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1-3 KI	1
		3	Memiliki lebih 3 KI	2
TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK				10

SUBSTANSI				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap dan tidak jelas	0
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas	2
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap dan jelas	6
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap, jelas, dan runtut	10
2	Ketajaman analisis situasi	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	0

SUBSTANSI				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
	permasalahan mitra sasaran	2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
3	Rumusan masalah prioritas minimal 1 bidang permasalahan pada setiap mitra sasaran	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas/jelas dan tidak ada bidang permasalahan/hanya ada satu mitra sasaran	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra pada kedua mitra sasaran masing masing terdapat dua bidang masalah yang dijelaskan dengan cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra kedua mitra sasaran masing masing terdapat dua bidang masalah yang dijelaskan dengan jelas	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra kedua mitra sasaran masing masing terdapat dua bidang masalah yang dijelaskan dengan sangat jelas	10
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra/ hanya ada satu solusi/hanya ada satu mitra sasaran	0
		2	Solusi kedua mitra sasaran kurang sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi kedua mitra sasaran sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi sangat sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10
5	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas dan dapat berkelanjutan	10

SUBSTANSI				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
6	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian tidak menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, jelas dan rasional	10
7	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang melibatkan partisipasi mitra sasaran	3
		3	Pelaksanaan telah melibatkan partisipasi mitra sasaran	10
8	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa kurang sesuai	2
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	6
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai	10
9	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan kurang baik dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra dengan kebutuhan mitra	3
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik namun masih kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik dan sesuai dengan kebutuhan mitra	10
10	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi	1

SUBSTANSI			
No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	
		3 Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	3
		4 Teknologi dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	5
11	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1 Uraian tahapan target capaian luaran wajib tidak rasional/tidak jelas	0
		2 Uraian tahapan target capaian luaran wajib kurang jelas	1
		3 Uraian tahapan target capaian luaran wajib jelas	3
		4 Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas	5
12	Kesesuaian jadwal	1 Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2 Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan	5
13	Rencana Anggaran Biaya	1 Rencana Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang tidak sesuai pada tempatnya/tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan	0
		2 Rencana Anggaran Biaya dibebepara komponen belum rasional namun telah melampirkan HPS yang sesua	2
		3 Rencana Anggaran Biaya cukup rasional dan telah melampirkan HPS yang sesuai	10
14	Penjelasan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1 Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		2 Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	1
		3 Penjelasan Rencana Peningkatan	5

SUBSTANSI				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
			keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	
15	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA	1	Tidak ada link jurnal yang dituju / ada link jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0
		2	Ada link jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA	5
16	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada link/nama media massa yang dituju/ ada link namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada link media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	3
		3	Ada link media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
17	Video kegiatan	1	Tidak ada link YouTube lembaga yang dituju/ ada link namun bukan YouTube lembaga atau YouTube yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada link YouTube yang dituju dan merupakan YouTube lembaga	5
18	Rekognisi SKS	1	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5
TOTAL MAKSIMAL SUBTANSI				140
TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBTANSI				150
INDIKATOR NILAI SEMPURNA		(SELURUH NILAI MAKSIMAL/15)*10		100